2026년도

전국오염원조사 시스템 사용자 매뉴얼

폐수배출업소, 환경기초시설(매립계 포함)

국립환경과학원 +Pride

목 차

I. 전국오염원조사 시스템 소개 ····· 1

1. 시스템 개요 ····· 1

2. 전국오염원조사 웹 시스템 구성도 ····· 1

3. 메뉴 소개 ····· 2

1) 소개 ····· 2

2) 입력 ····· 3

3) 자료조회 ····· 3

4) 게시판 ····· 3

4. 접속환경 안내 ····· 4

1) 구동환경 ····· 4

2) 접속방법 ····· 5

5. 회원가입 안내 ····· 6

1) 회원가입 ····· 6

2) 로그인 ····· 12

3) 2차 로그인 ····· 14

4) 아이디/패스워드 찾기 ····· 15

5) 회원정보 수정 ····· 16

6) 사업장정보 수정 ····· 18

II. 전국오염원조사 자료작성 및 제출방법 ····· 20
1. 산업계 ····· 20
1) 산업계 개별제출 입력 절차 ····· 20
2) 산업계 개별제출 ····· 21
3) 세차장 개별제출 ····· 38
4) 산업계/세차장 확정자료 조회 ····· 46
2. 매립계 ····· 47
1) 매립계 파일제출 입력 절차 ····· 47
2) 매립계 파일제출 기능설명 ····· 48
3) 매립계 파일제출 자료입력방법 ····· 51
4) 매립계 확정자료 조회 ····· 57
3. 환경기초시설 ····· 58
1) 환경기초시설 파일제출 입력 절차 ····· 58
2) 환경기초시설 파일제출 기능설명 ····· 59
3) 환경기초시설 파일제출 자료입력방법 ····· 62
4) 환경기초시설 확정자료 조회 ····· 69

1

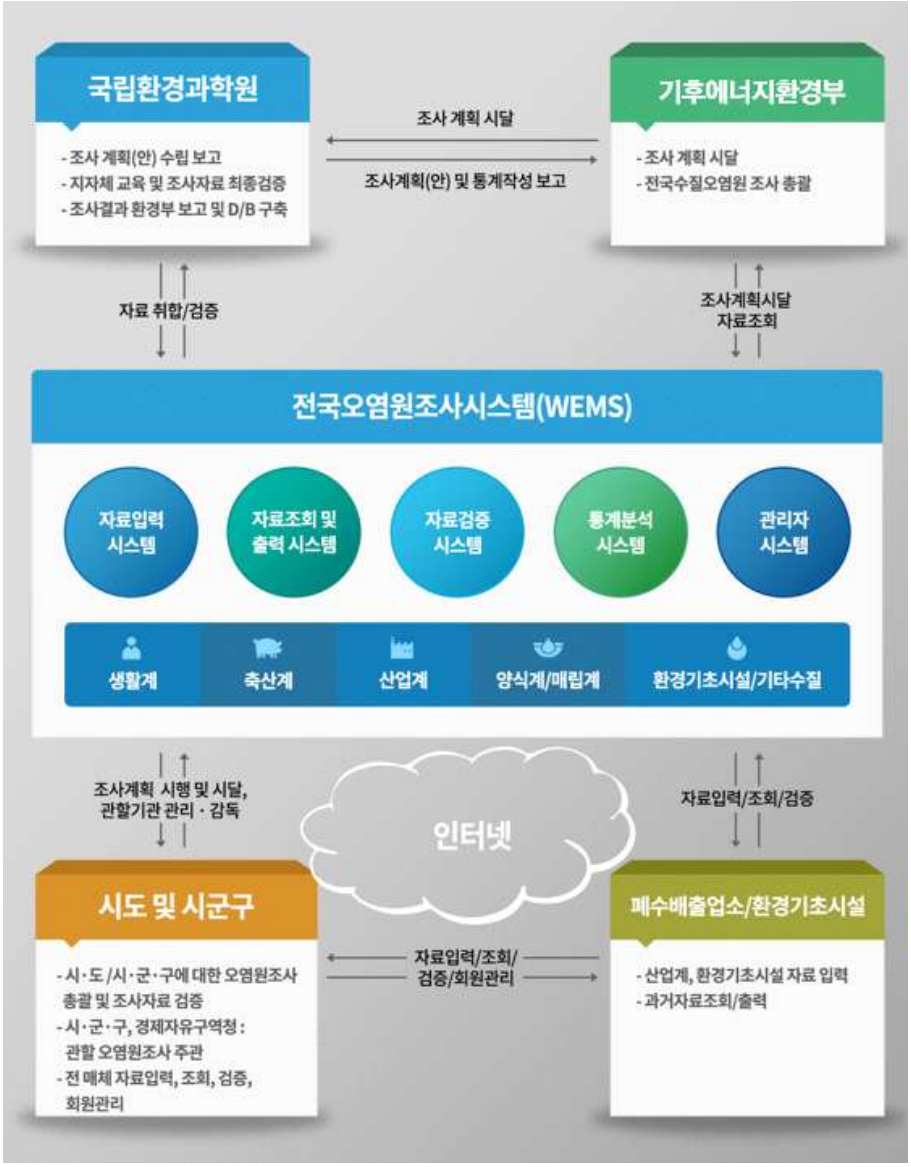
전국오염원조사 시스템 소개

I. 전국오염원조사 시스템 소개

1. 시스템 개요

물환경보전법 제23조(오염원조사) 및 유역관리업무지침 제6조(유역별 오염원의 조사 등)에 따른 전국오염원조사 시행을 위해 『전국오염원조사시스템』에 지자체 오염원조사 공무원 및 배출업소 담당자가 직접 입력하는 방식으로 운영

2. 전국오염원조사 웹 시스템 구성도



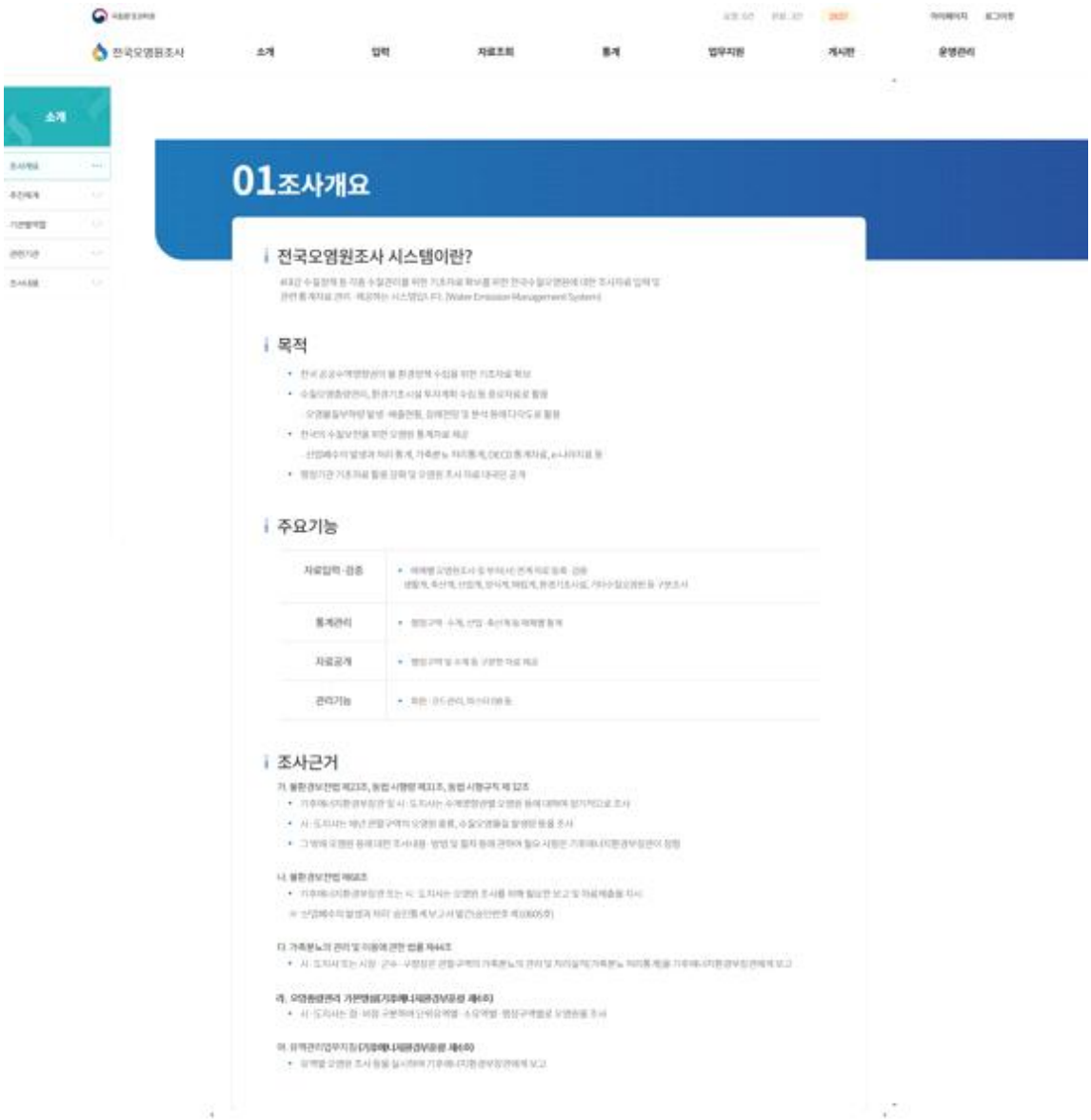
[그림 1] 전국오염원조사시스템 구성도

3. 메뉴 소개

전국오염원조사시스템은 총 5개의 메뉴(소개, 입력, 자료조회, 통계, 게시판)로 구성되어 있으며, 폐수배출업소 및 환경기초시설(매립시설 포함) 담당자는 자료 입력 권한으로 부여되며 해당 메뉴의 자료 입력 및 조회가 가능하도록 구분됨

1) 소개

▸ 조사개요, 추진체계, 기관별 역할, 관련기관, 조사내용에 대한 정보를 제공



[그림 2] 전국오염원조사시스템 소개

2) 입력

▸ **[입력]**메뉴에는 매체별 메뉴 내 **[개별제출]**과 **[파일제출]**로 구분되어 있으며, **[개별제출]**은 **폐수배출업소**만 입력이 가능하고, **[파일제출]**은 **매립장 및 환경기초시설이** 입력 가능하며, 회원 권한에 따라 해당 메뉴 접근 불가

회원 구분	메뉴 구분	매체 구분
폐수배출업소	개별제출	산업계 (세차장)
매립장 및 환경기초시설	파일제출	매립계, 환경기초시설

※ 회원권한별로 메뉴가 비활성화 될 수 있음

(1) 자료입력 및 검증 매체

입력/검증 매체	매체 설명
산업계	폐수배출업소 정보, 폐수발생량, 폐수오염도, 배출시설 정보 입력 및 검증
매립계	매립시설 중 침출수가 나오는 매립시설(사후관리 매립시설 포함)에 대해 침출수 처리 정보 입력 및 검증
환경기초시설	환경기초시설의 기본정보, 총유입량, 관로이송량, 직접이송량, 방류량, 재이용수 정보 입력 및 검증

3) 자료조회

▸ 매체별 확정 자료 및 전년도 자료 조회

4) 게시판

구분	내용
공지사항	전국오염원조사 시스템 운영관련 공지사항을 제공
FAQ	전국오염원조사 시스템 이용 시 자주하는 질문과 답변을 제공
Q&A	전국오염원조사 및 시스템 이용 시 문의사항 등록 및 답변 확인
자료실	전국오염원조사 및 시스템 이용과 관련된 다양한 자료를 제공(다운로드)

4. 접속환경 안내

1) 구동환경

인터넷 브라우저

구분	지원여부
Internet Explorer	지원안함
Firefox	지원
Microsoft Edge	지원
구글크롬	**추천**

운영체제

구분	지원여부
마이크로소프트 Windows XP	지원안함
마이크로소프트 Windows Vista	지원안함
마이크로소프트 Windows 7	지원
마이크로소프트 Windows 8.1	**지원(추천)**
마이크로소프트 Windows 10	**지원(추천)**

2) 접속방법

접속 방법	
미가입 사용자	기존 사용자
전국오염원조사시스템 (https://wems.nier.go.kr) 접속 ⬇ 메인화면 오른쪽 상단 [회원가입]선택 → [폐수배출업소/환경기초시설] 탭 하단의 [회원가입] 클릭 → 약관동의 및 회원정보입력 후 [다음단계] 클릭 ⬇ 국립환경과학원 담당자 및 시도/시군구 담당자의 회원가입 승인 ⬇ 회원 로그인 (회원가입 시 등록한 아이디/비밀번호 입력) ⬇ 서비스 이용 후 로그아웃 수행	전국오염원조사시스템 (https://wems.nier.go.kr) 접속 ⬇ 메인화면 [로그인 하러가기] 선택 또는 오른쪽 상단 [로그인] 선택 ⬇ [폐수배출업소/환경기초시설] 탭 선택 ⬇ 회원 로그인 (회원가입 시 등록한 아이디/비밀번호 입력) ⬇ 서비스 이용 후 로그아웃 수행

※ 기존에 등록되어 있는 사업장과 별도로 소재지가 다른 사업장(ex : 2공장, 3공장)의 경우에는 새로 회원가입을 진행하여야 함.

5. 회원가입 안내

1) 회원가입

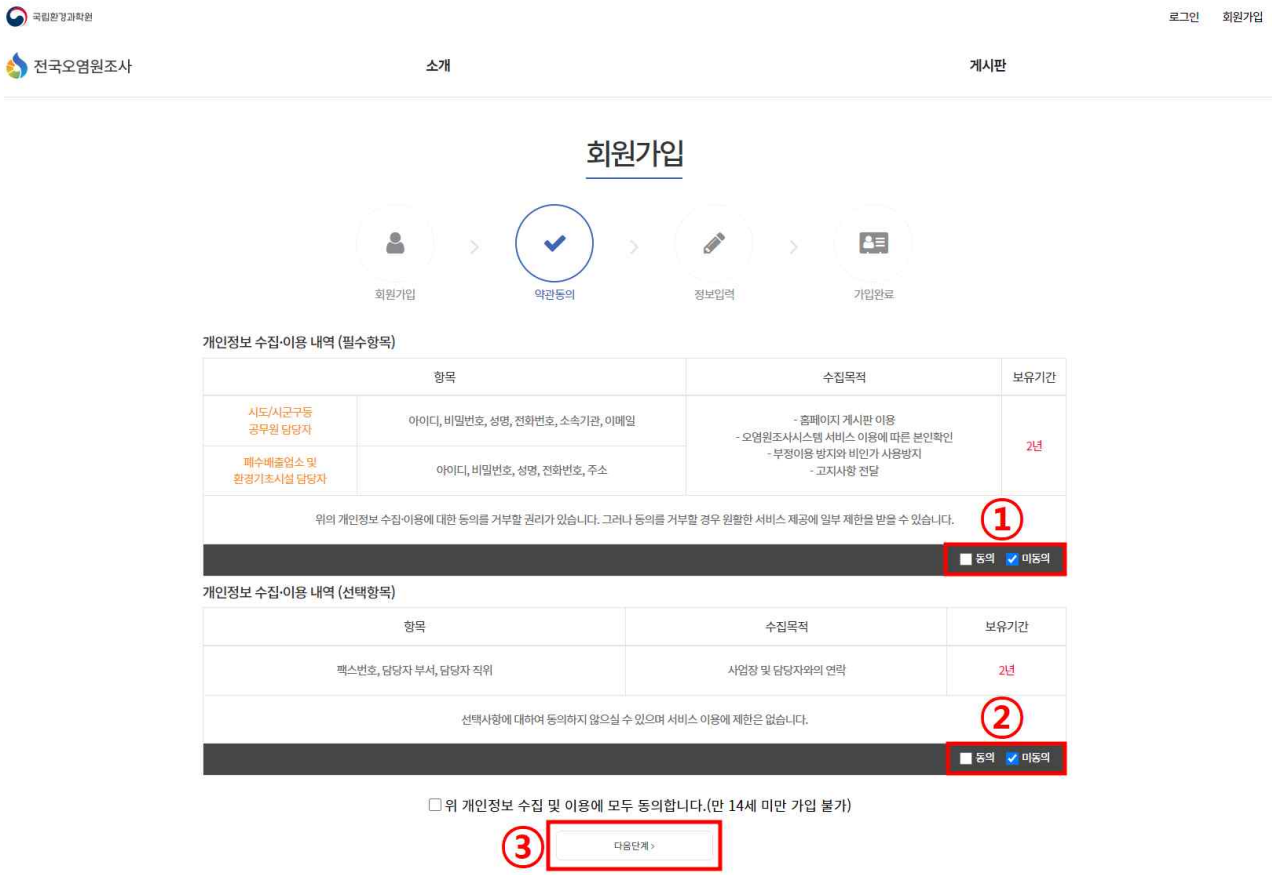
(1) 폐수배출업소 회원가입

신규사용자는 반드시 초기화면에서 폐수배출업소 “회원가입” 절차(개인정보 수집·이용 약관동의 → 담당자 정보입력 → 회원가입 완료)에 따라 가입 후 계정을 승인받아야만 서비스 이용 가능

[그림 3] 회원가입 선택화면

순번	화면요소	내 용
①	메인화면	메인화면 우측 상단 [회원가입]버튼 선택
②	소속	폐수배출업소 탭 선택
③	회원가입	사용자 소속 확인 후 하단의 [회원가입] 선택

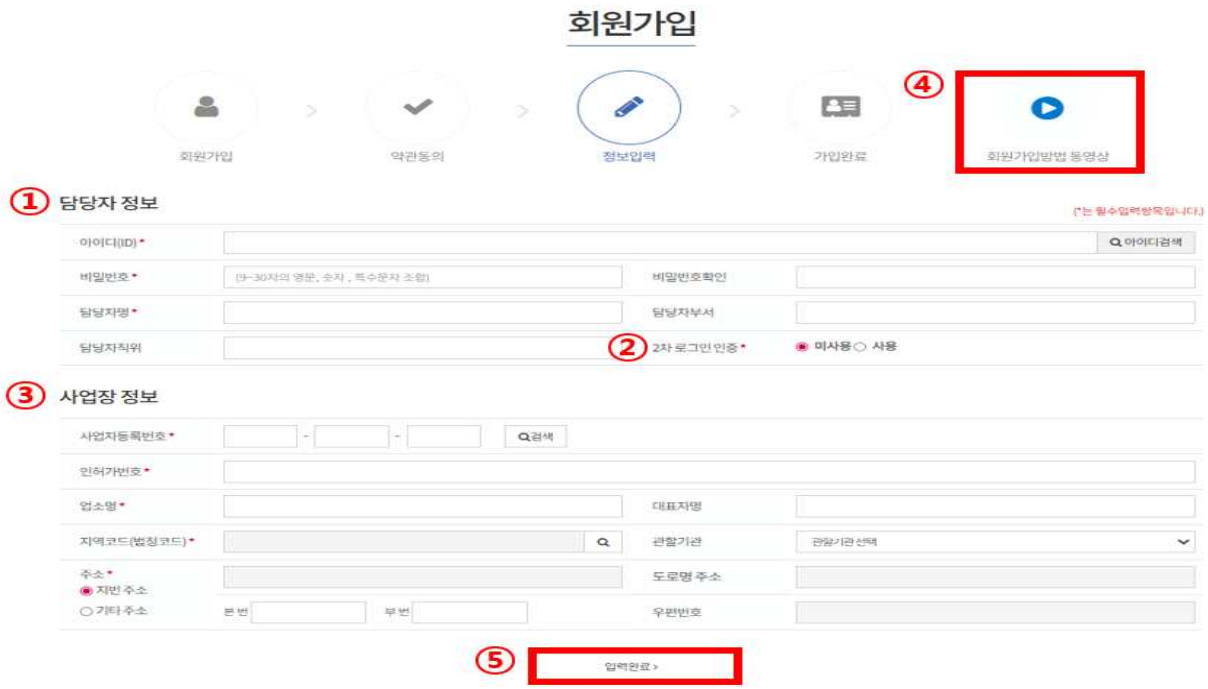
약관동의



[그림 4] 약관동의화면

순번	화면요소	내 용
①	개인정보 수집·이용 내역	(필수항목)개인정보 수집 및 이용 동의 [체크박스] 선택 **※ 미동의 체크 시 다음단계로 이동 불가**
②	개인정보 수집·이용 내역	(선택항목)동의 및 미동의 중 [체크박스] 선택 **※ 미동의 체크 시 다음단계로 이동 가능**
필수, 전체동의		**[필수 동의] 선택 시 필수항목만 선택되며, [전체 동의] 선택 시 필수동의 및 동의거부가능 항목이 선택됨**
③	다음단계	[다음단계] 클릭 시 다음단계로 이동

정보입력



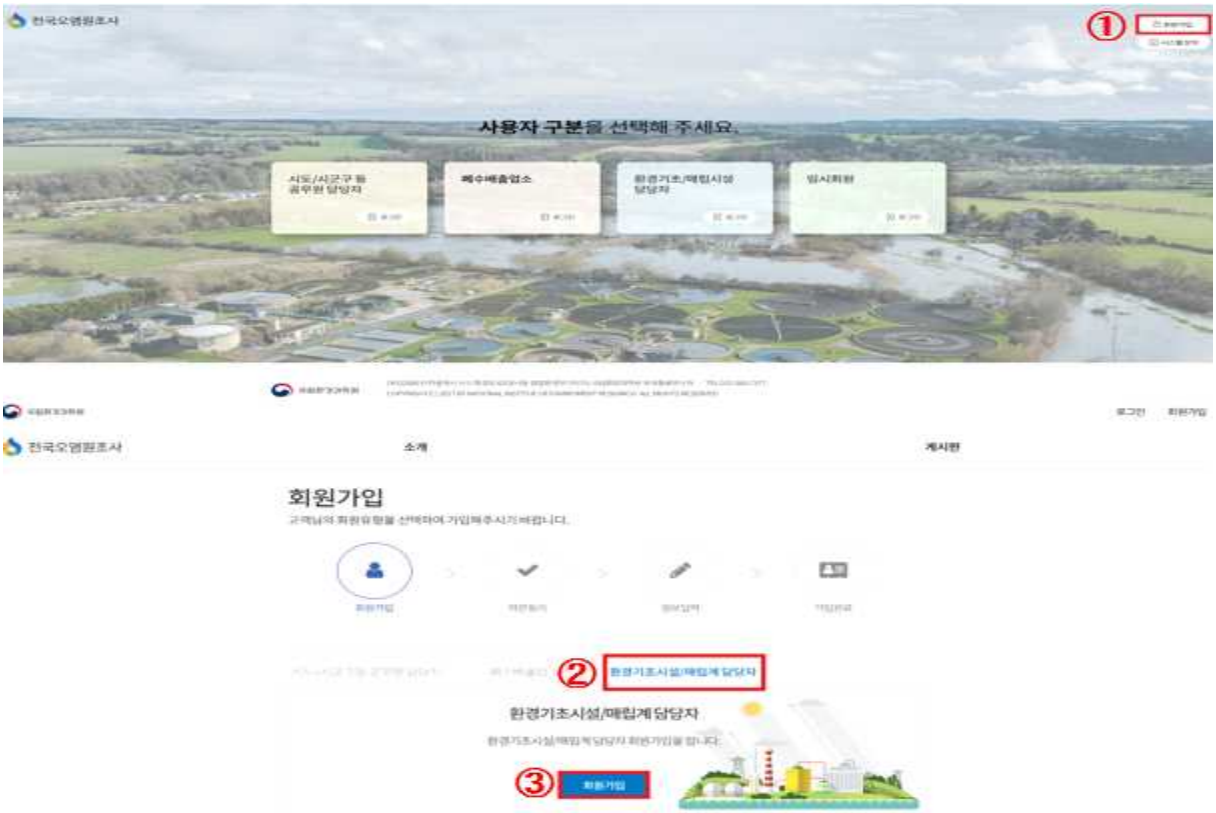
[그림 5] 정보입력화면

순번	화면요소	내 용
①	담당자 정보	담당자 정보를 입력 **※ 아이디 입력 후 [아이디검색]을 선택하여 사용가능 여부를 확인** **※ 별표(*) 항목은 필수 입력 항목**
②	2차 로그인 인증	2차 로그인 인증 사용 여부를 선택 **※ 2차 로그인 인증 기능 사용 시 Google OTP 어플 설치 필요**
③	사업장정보	사업장정보를 입력 **※ 신규 폐수배출업소는 사업자등록번호 항목에 [검색]을 선택 후 [신규사업장등록]을 선택** **※ 별표(*) 항목은 필수 입력 항목**
④	회원가입방법 동영상	[회원가입방법 동영상]클릭 시 회원가입방법 동영상 시청
⑤	입력완료	[입력완료]를 클릭하면 회원가입이 완료

※ 1. 회원가입 후 국립환경과학원의 승인이 있어야 자료입력, 조회 메뉴를 이용할 수 있음.
2. 회원가입 승인이 늦어질 경우 전국오염원조사 헬프데스크(032-560-7377)로 문의

(2) 환경기초시설/매립계 회원가입

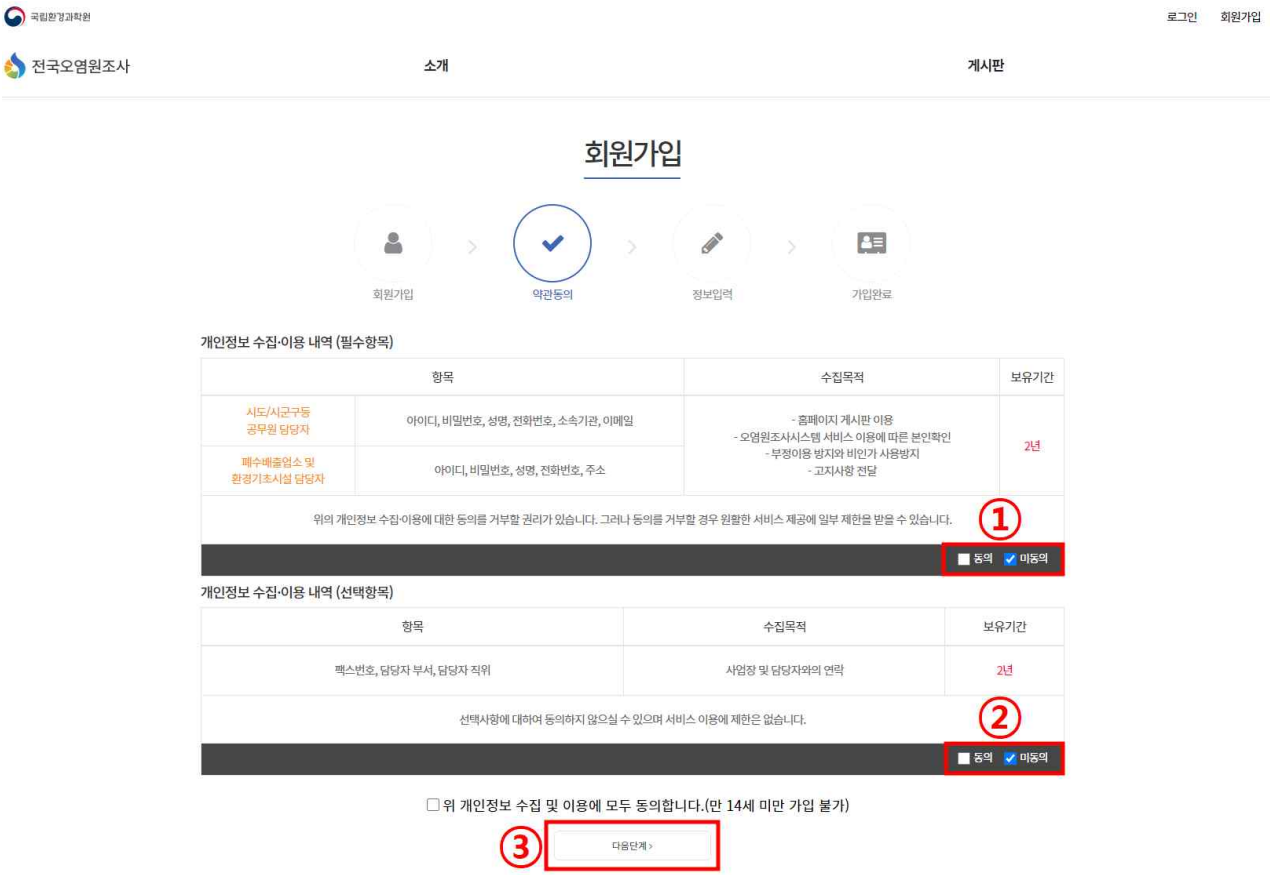
신규사용자는 반드시 초기화면에서 환경기초시설 “회원가입” 절차(개인정보 수집·이용 약관동의 → 담당자 정보입력 → 회원가입 완료)에 따라 계정을 발급받아야만 서비스 이용 가능



[그림 6] 회원가입 선택화면

순번	화면요소	내 용
①	메인화면	메인화면 우측 상단 [회원가입]버튼 선택
②	소속	환경기초시설/매립계 담당자 탭 선택
③	회원가입	사용자 소속 확인 후 하단의 [회원가입] 선택

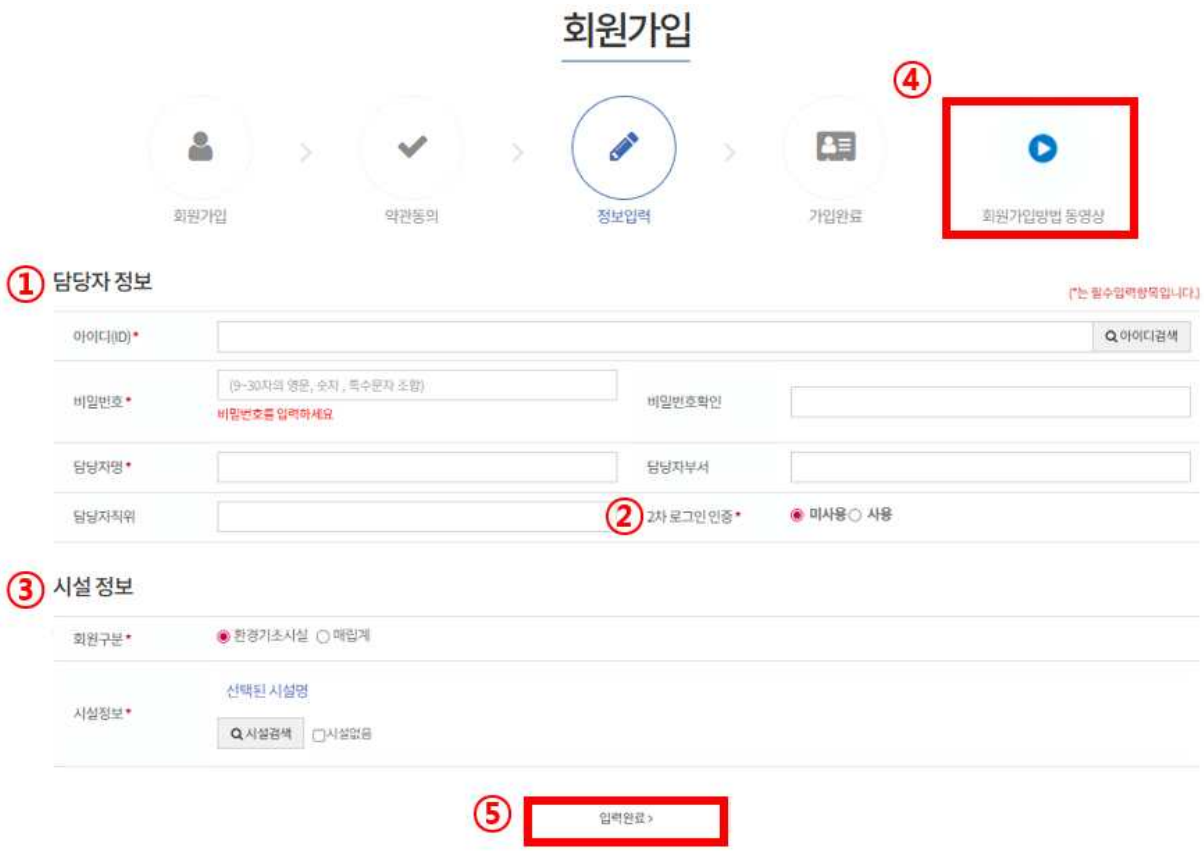
약관동의



[그림 7] 약관동의화면

순번	화면요소	내 용
①	개인정보 수집·이용 내역	(필수항목)개인정보 수집 및 이용 동의 [체크박스] 선택 **※ 미동의 체크 시 다음단계로 이동 불가**
②	개인정보 수집·이용 내역	(선택항목)동의 및 미동의 중 [체크박스] 선택 **※ 미동의 체크 시 다음단계로 이동 가능**
필수, 전체동의		**[필수 동의] 선택 시 필수항목만 선택되며, [전체 동의] 선택 시 필수동의 및 동의거부가능 항목이 선택됨**
③	다음단계	[다음단계] 클릭 시 다음단계로 이동

정보입력



[그림 8] 정보입력화면

순번	화면요소	내 용
①	담당자 정보	담당자 정보를 입력 **※ 아이디 입력 후 [아이디검색]을 선택하여 사용가능 여부를 확인** **※ 별표(*) 항목은 필수 입력 항목**
②	2차 로그인 인증	2차 로그인 인증 사용 여부를 선택 **※ 2차 로그인 인증 기능 사용 시 Google OTP 어플 설치 필요**
③	시설 정보	회원 구분(환경기초시설, 매립계) 선택 후 시설 정보를 입력 **※ 검색 시 해당시설이 없는 경우 [시설없음]을 선택** **※ 별표(*) 항목은 필수 입력 항목**
④	회원가입방법 동영상	[회원가입방법 동영상]클릭 시 회원가입방법 동영상 시청
⑤	입력완료	[입력완료]를 클릭하면 회원가입이 완료

※ 1. 회원가입 후 국립환경과학원의 승인이 있어야 자료입력, 관리 메뉴를 이용할 수 있음.
2. 회원가입 승인이 늦어질 경우 전국오염원조사 헬프데스크(032-560-7377)로 문의

2) 로그인

(1) 폐수배출업소 로그인

폐수배출업소 탭을 선택하여 아이디/비밀번호 입력 후 로그인

[그림 9] 폐수배출업소 로그인

순번	화면요소	내용
①	로그인	폐수배출업소 버튼 클릭
②	아이디/패스워드	아이디/패스워드 입력 후 **[로그인]** 선택
③	OTP로그인 (2차 로그인 인증 사용 시)	QR코드를 Google OTP 앱 등록(최초 1회) 후 표시된 6자리 코드 입력
④	편의기능	아이디 찾기/비밀번호 찾기/회원가입 버튼 선택

(2) 환경기초시설/매립계 로그인

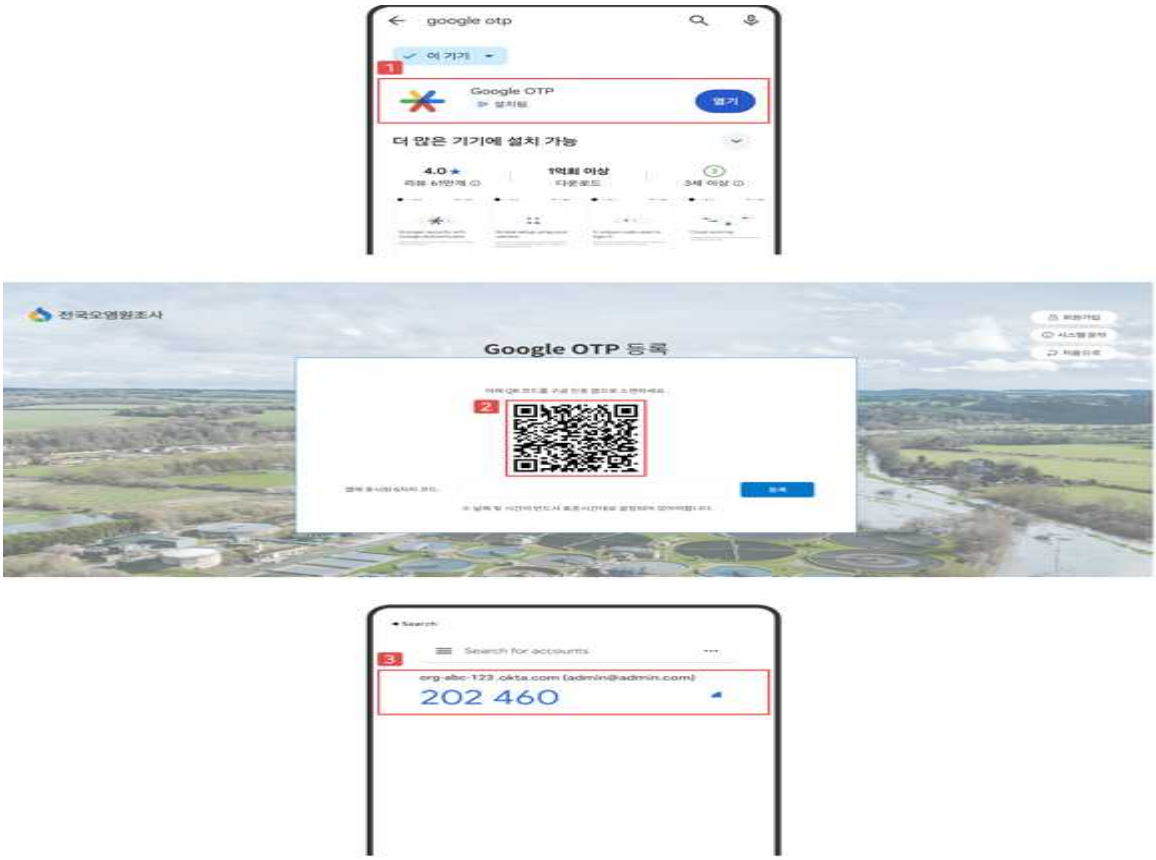
환경기초시설/매립시설 담당자 탭을 선택하여 아이디/비밀번호 입력 후 로그인

[그림 10] 환경기초시설/매립계 로그인

순번	화면요소	내용
①	로그인	환경기초/매립시설 담당자 버튼 클릭
②	아이디/패스워드	아이디/패스워드 입력 후 **[로그인]** 선택
③	OTP로그인 (2차 로그인 인증 사용 시)	QR코드를 Google OTP 앱 등록(최초 1회) 후 표시된 6자리 코드 입력
④	편의기능	아이디 찾기/비밀번호 찾기/회원가입 버튼 선택

3) 2차 로그인

회원가입 및 회원정보 수정에서 “2차 로그인 인증” 선택 시 표출

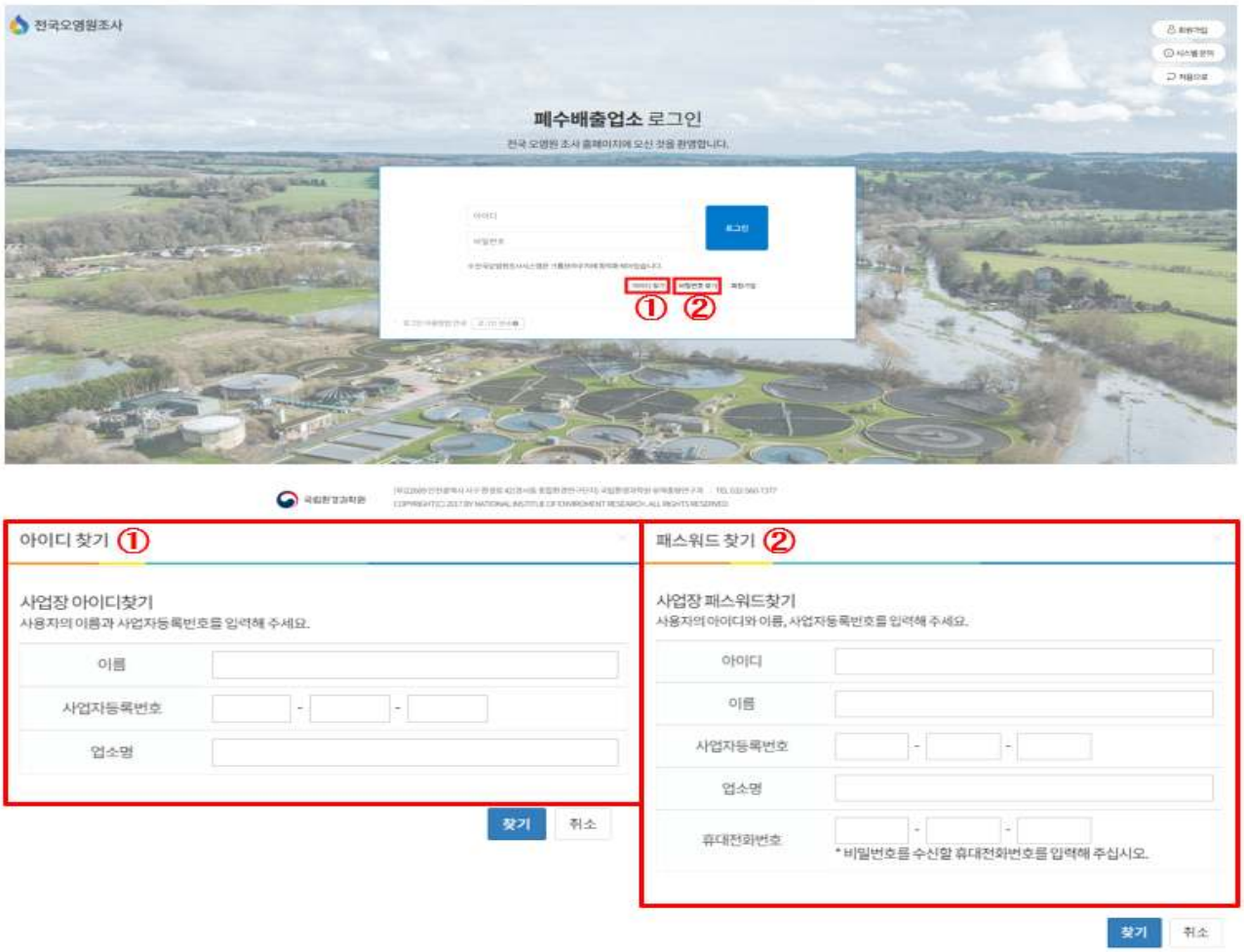


[그림 11] 2차 로그인 인증

순번	화면요소	내용
①	Google OTP	스마트폰에서 구글 OTP 어플 다운로드
②	OTP 로그인 QR코드	어플을 실행시켜 **최초 1회** QR코드를 등록
③	OTP 로그인 숫자 코드	QR코드를 Google OTP 앱 등록(최초 1회) 후 표시된 6자리 숫자 코드 입력 **※ 최초 1회 QR코드 입력 이후는 6자리 숫자 코드만 입력 시 로그인 가능**

4) 아이디/패스워드 찾기

사용자 아이디 및 패스워드를 잊어버렸을 경우 아이디 및 패스워드 찾기를 선택하여 검색 후 로그인



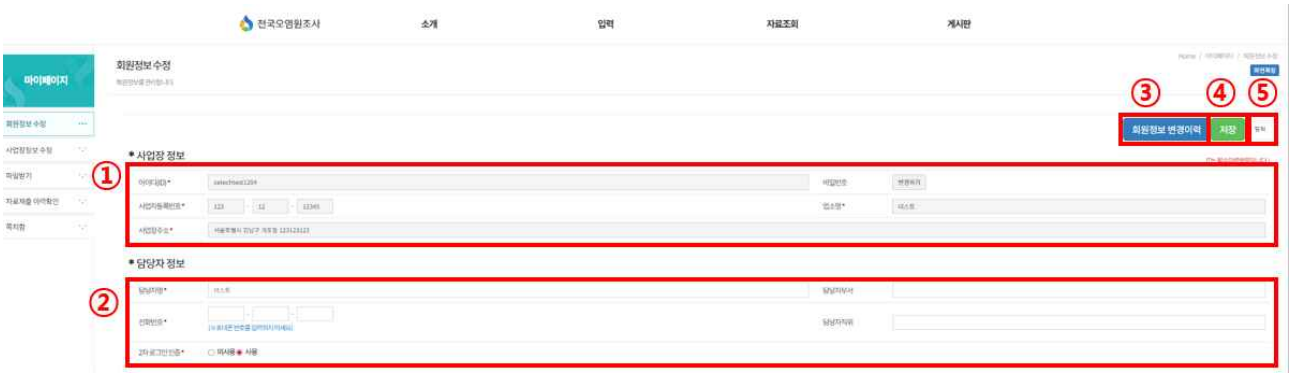
[그림 12] 폐수배출업소 아이디/패스워드 찾기

순번	화면요소	내용
①	아이디 찾기	이름, 사업자등록번호 입력 후 **[찾기]** 선택
②	패스워드 찾기	아이디, 이름, 사업자등록번호, 휴대전화번호 입력 후 **[찾기]** 선택 **※ 입력한 휴대전화번호로 비밀번호 발송**

※ 환경기초시설(매립시설 포함) 담당자는 헬프데스크(032-560-7377)로 문의

5) 회원정보 수정

(1) 폐수배출업소 회원정보 수정



[그림 13] 폐수배출업소 회원정보 수정

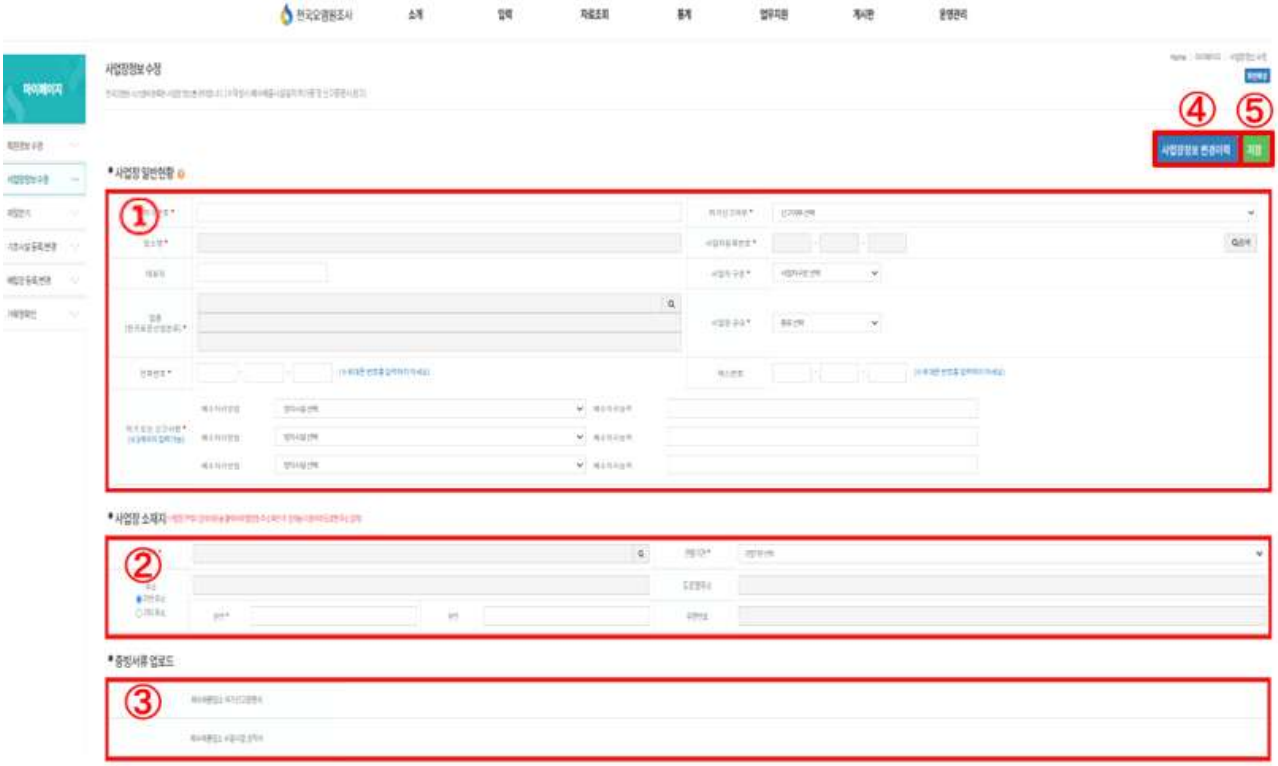
순번	화면요소	내용
①	사업장 정보	사업장의 일반 정보와 회원 계정 비밀번호 수정 **※ 별표(*) 항목은 필수 입력 항목**
②	담당자 정보	담당자의 일반 정보를 입력 **※ 별표(*) 항목은 필수 입력 항목**
③	회원정보 변경이력	회원정보 변경이력 확인 **※사업장 정보 변경 내역(변경자 아이디, 변경일시, 변경항목, 변경내용)을 확인**
④	저장	**[저장]**을 클릭하면 회원정보 수정이 완료
⑤	탈퇴	**[탈퇴]**를 클릭하면 해당 계정 회원 탈퇴

(2) 환경기초시설/매립계 회원정보 수정

[그림 14] 환경기초시설/매립계 회원정보 수정

순번	화면요소	내용
①	환경기초시설 정보	시설 정보와 회원 계정 비밀번호 수정 **※ 별표(*) 항목은 필수 입력 항목**
②	담당자 정보	담당자의 일반 정보를 입력 **※ 별표(*) 항목은 필수 입력 항목**
③	회원정보 변경이력	회원정보 변경이력 확인 **※사업장 정보 변경 내역(변경자 아이디, 변경일시, 변경항목, 변경내용)을 확인**
④	저장	**[저장]**을 클릭하면 회원정보 수정이 완료

6) 사업장정보 수정



[그림 15] 폐수배출업소 사업장정보 수정

순번	화면요소	내용
①	사업장 일반현황	사업장의 일반현황 정보를 입력 **※ 업종 검색 시 정확히 일치하는 업종이 없는 경우 가장 유사한 업종을 선택** **※ 별표(*) 항목은 필수 입력 항목**
②	사업장 소재지	사업장의 소재지 정보를 입력
③	증빙서류 업로드	폐수배출업소 허가신고증명서 및 폐수배출업소 수질시험 성적서 제출
④	사업장정보 변경이력	사업장정보 변경이력 확인 **※사업장 정보 변경 내역(변경자 아이디, 변경일시, 변경항목, 변경내용)을 확인**
⑤	저장	**[저장]**을 클릭하면 사업장정보 수정이 완료

2

전국오염원조사 자료작성 및 제출방법

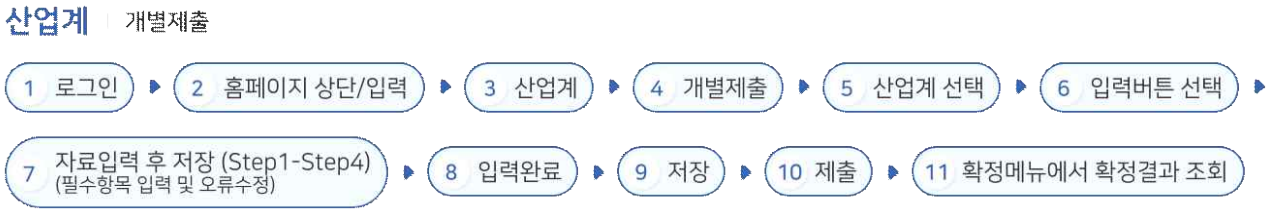
국립환경과학원 +Pride

Ⅱ. 전국오염원조사 자료작성 및 제출방법

1. 산업계

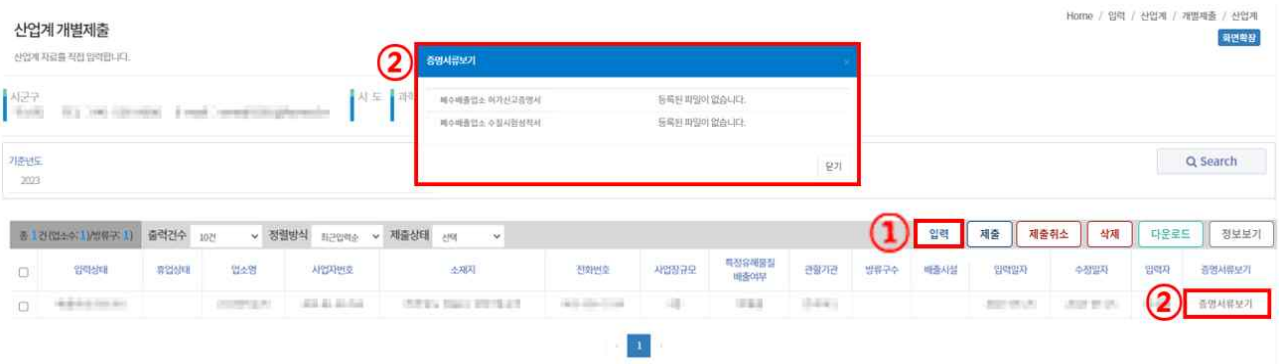
"산업계"자료는 허가·신고를 득한 1~5종 폐수배출업소가 입력대상이며, 조사내용은 크게 일반현황과 운영현황에 대해 조사
산업계 메뉴는 상단 **[입력]** 메뉴에서 **[산업계]** 또는 **[세차장]**(자동차세차업만 해당)을 선택하여 입력

1) 산업계 개별제출 입력 절차



2) 산업계 개별제출

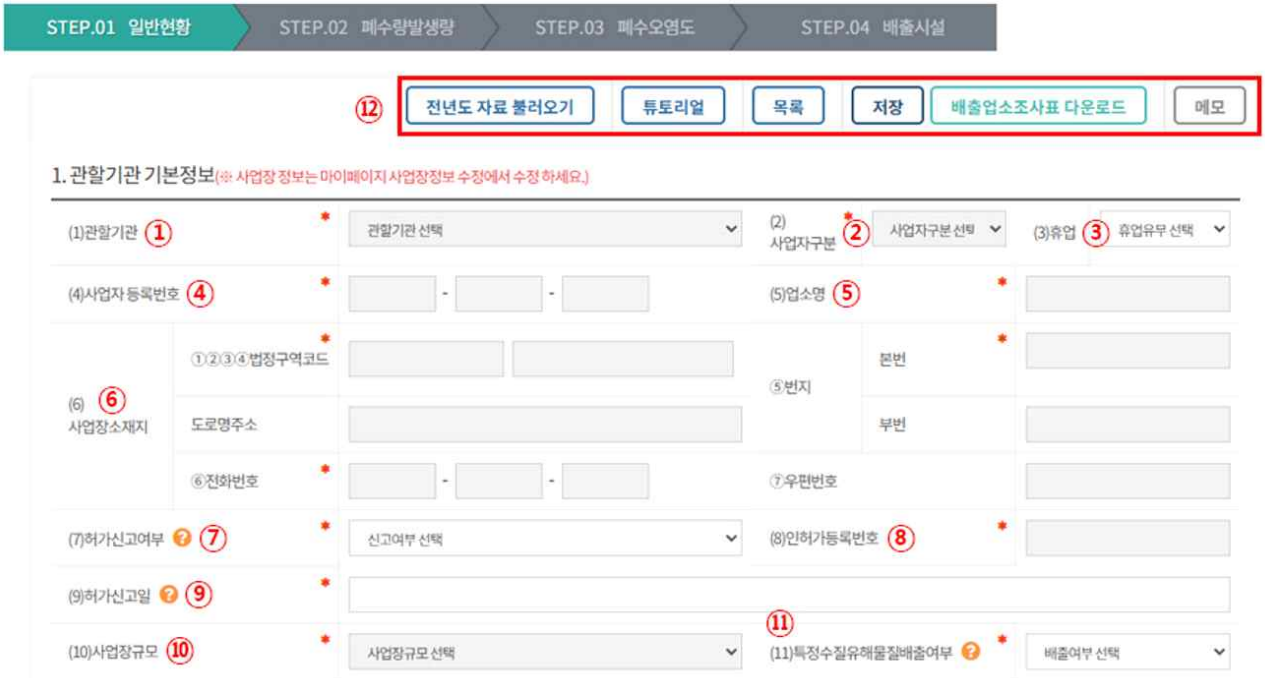
“산업계”자료는 「물환경보전법」 제33조, 제34조 규정에 따라 배출시설설치허가 및 신고, 폐수무방류배출시설 설치허가를 받은 기존 및 신규 사업장으로써 2025년1월1일부터 2025년12월31일 기간에 허가나 신고사항이 유효한 사업장의 일반현황, 폐수발생량, 폐수오염도, 배출시설에 대하여 산업계 메뉴에서 개별제출을 선택한 후 입력 버튼을 클릭하여 작성



[그림 13] 산업계 개별제출 화면

① **[입력]**버튼을 선택하여 자료작성 페이지로 이동
② 증명서류보기 클릭 시 허가신고증명서 및 수질시험성적서 등록 여부 확인

일반현황(1/2)



① **관할기관** : 사업장을 관할하는 폐수배출시설 설치허가/신고한 행정기관
(예 : 설치허가/신고필증 하단의 “인천광역시 서구”, “경기도 창원시“ 등 작성)

② **사업자구분** : 사업장의 법적 형태를 구분하는 항목으로, 법인·개인 중 1개를 반드시 선택

③ **휴업** : 조사 대상기간(1년간)동안에 한번도 가동하지 않은 시설은 “휴업”을 선택
(예 : 계절별(냉면 공장 등) 및 일시적 미가동하는 사업장은 휴업대상이 아님)

④ **사업자등록번호** : 폐수배출시설 설치허가/신고필증에 표시된 등록번호를 정확히 입력
(형식: ○○○-○○-○○○○○)

⑤ **업소명** : 약칭이 아닌 폐수배출시설 설치허가(신고)증에 표시된 업체 명칭을 입력

⑥ **사업장소재지** : 법정동코드, 도로명주소, 번지, 전화번호 수정 시 **[마이페이지]-[사업장정보]**에서 수정
(여러 지번으로 구성된 사업장은 대표 지번을 기재)

⑦ **허가신고여부** : 목록에서 선택(“허가”, “신고”, “허가 및 신고(동시)”)
허가 및 신고(동시): 폐수배출시설설치 허가와 신고를 같이 한 사업장

⑧ **인허가등록번호 :** 폐수배출시설 설치허가(신고)증에 표시된 일련번호를 정확히 입력

⑨ **허가신고일 :** 검색창을 클릭하여 달력창에서 날짜 선택(설치허가/신고를 최초로 득한 일자
(허가/신고필증 변경신고 사항 참조))

⑩ **사업장규모** : 수정 필요 시 **[마이페이지]-[사업장정보]**에서 수정

⑪ **특정수질유해물질배출여부** : 특정수질유해물질이 배출되는 경우 “배출” 선택, 배출되지 않는 경우 “미배출” 선택(허가업소=배출)

※ “설치허가”를 득한 배출업소는 특정수질유해물질 발생(허가증 참조하여 처리전농도 및 유량 작성)

⑫ 편의기능

- **전년도 자료 불러오기** : 전년도에 제출했던 STEP 별 자료 불러오기

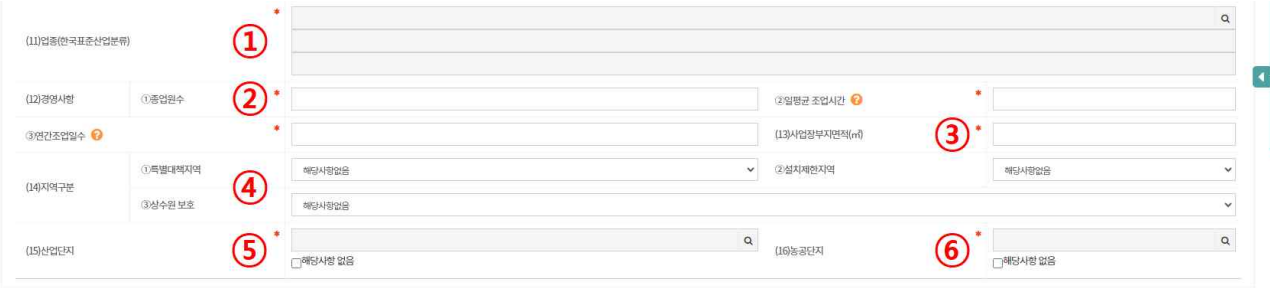
	1~4종 사업장	5종 사업장
STEP1	전체 불러오기	전체 불러오기
STEP2	용수량, 폐수발생량, 폐수방류량, 폐수오염도 제외	전제 불러오기
STEP3	폐수오염도 제외	전체 불러오기
STEP4	증빙서류 파일 제외	증빙서류 파일 제외

※ 전년도 자료 불러오기 기능은 전년도에 제출완료 한 자료가 있는 경우에만 사용이 가능

※ STEP1에서 불러오기 버튼 클릭 시 모든 단계의 자료를 불러옴

- **튜토리얼** : STEP.01 일반현황 입력방법 안내
- **목록** : 목록으로 이동
- **저장** : 입력한 자료를 저장 (다음단계 이동 시 필요)
- **배출업소조사표 다운로드** : 엑셀 형식으로 다운로드
- **메모** : 제출 전 자료 검토 시 참고사항 등을 입력

일반현황(2/2)



① **업종(한국표준산업분류기준)** : 업종 수정 시 **[마이페이지]-[사업장정보]**에서 수정

② **경영사항** : 종업원수, 일평균조업시간, 연간조업일수를 입력

- **종업원수** : 조사연도의 평균 근무인원수(정규직+일용직+파견근무자를 포함) (소재지가 다른 본사인원은 제외)
- **일평균조업시간** : 설치허가/신고필증 및 방지시설운영일지(일일평균 공장가동시간)를 참조
- **연간조업일수** : 설치허가/신고필증 및 실제 가동일수(연간 공장가동일수)를 참조

③ **사업장부지면적** : 사업장 부지 경계선을 기준으로 1평=3.3㎡로 환산하여 입력(단위: ㎡)
예) 대지면적이 100평인 사업장의 경우 : "330"으로 입력

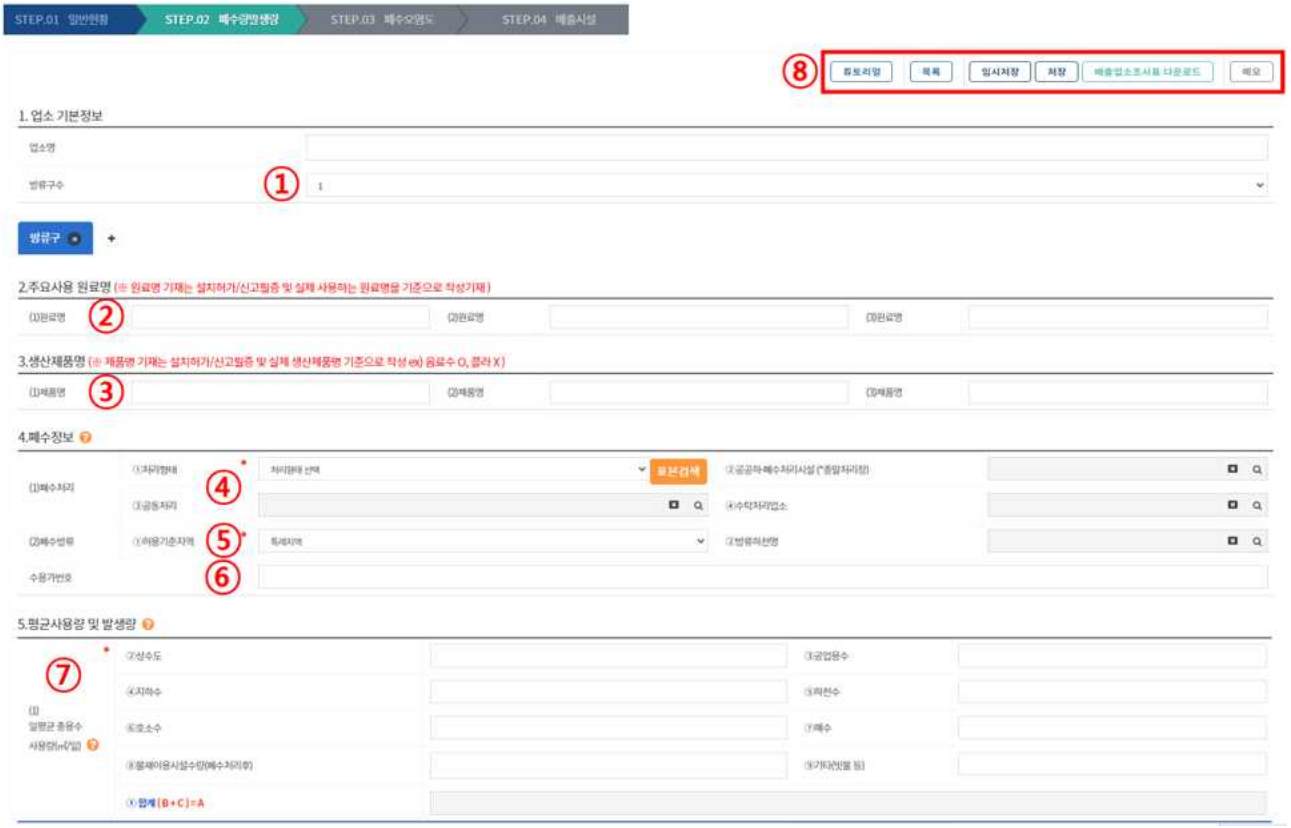
④ **지역구분** : 사업장 소재지를 기준으로 특별대책지역, 설치제한지역, 상수원보호구역에 대해 입력

- **특별대책지역** : 「환경정책기본법」 제22조의 규정에 의한 "팔당·대청호 상수원 수질보전 특별대책지역 지정 및 특별종합대책" 고시에 따라 「팔당·대청호 상수원 수질보전 대책지역」으로 지정된 곳에 위치한 업소는 목록에서 "특대1","특대2" 중 선택
- **설치제한지역** : "물환경보전법"에 따라 지정된 배출시설설치제한지역에 위치한 업소는 "설치제한"으로 선택
- **상수원보호구역** :"수도법" 7조에 따라 상수원보호구역 내에 있을 경우 목록에서 "상수원 보호구역" 선택(관할기관 담당자에게 문의)

⑤ **산업단지** :「전국 시도별 국가 및 일반산업단지 현황」에서 산업단지에 입지한 사업장은 검색창에서 산업단지의 공식명칭을 검색하여 선택, 산업단지에 입지하지 않은 사업장은 "해당없음"으로 선택하고, 목록에서 검색되지 않는 산업단지는 헬프데스크(032-560-7377)로 문의

⑥ **농공단지** :「전국 시도별 농공단지 현황」에서 농공단지에 입지한 사업장은 검색창에서 농공단지의 공식명칭을 검색하여 선택, 농공단지에 입지하지 않은 사업장은 "해당없음"으로 선택, 목록에서 검색되지 않는 농공단지는 헬프데스크(032-560-7377)로 문의

폐수발생량(1/2)



① **방류구 수** : 폐수처리형태가 2가지 이상이거나 사업장의 방류구가 2개 이상인 경우 각 처리형태별 또는 방류구 별로 기재(최대 5개까지 선택가능)

② **주요사용 원료명** : 당해 사업장에서 제품 생산에 사용하는 원료 및 부원료 중에 많이 사용되는 순으로 3종류를 기재

예)섬유(나이론, 폴리에스테르 등), 밀가루, 시멘트, 모래 등의 원료명으로 표기

※ 원료명 기재는 설치허가/신고필증 및 실제 사용하는 원료명을 기준으로 작성기재

③ **생산 제품명** : 당해 사업장에서 많이 생산되는 제품 순으로 3종류를 선정하여 기재

(단, 병원 등과 같이 생산제품이 없는 경우에는 업종명을 입력)

예)구체적인 명칭으로 음료수(×) - 콜라(○), 건축자제 아연도금, 맥주, 폴리에스테르 염색, 인쇄유리판, 사진필름현상제 등으로 표기

※ 제품명 기재는 설치허가/신고필증 및 실제 생산제품명 기준으로 작성

④ **폐수처리** : 폐수처리형태와 이에 따른 공공처리시설명, 공동처리장명, 위탁처리시설명을 입력

- **처리형태** : 폐수를 처리하는 형태를 목록에서 선택

<표 1> 폐수처리형태

1-①자가(개별)처리 후 직접방류	3-①면제승인 후 직접방류
1-②자가(개별)처리 후 산업(농공)단지 공공폐수처리시설 유입처리	3-②면제승인 후 산업(농공)단지 공공폐수처리시설 유입처리
1-③자가(개별)처리 후 공공하수처리시설 유입처리	3-③면제승인 후 공공하수처리시설 유입처리
2-①공동처리 후 직접방류	4-①전량 재이용
2-②공동처리 후 산업(농공)단지 공공폐수처리시설 유입처리	4-②전량 위탁처리
2-③공동처리 후 공공하수처리시설 유입처리	4-③폐수무방류시설
	4-④물 재이용시설

- **공공처리시설명** : 폐수를 공공하수처리시설로 유입처리하는 경우(위의 표에서 1-②,1-③,2-②,2-③,3-②,3-③) 버튼을 클릭하여 자료입력창을 통해 해당 처리시설명을 검색하여 입력
- **공동처리장명** : 폐수를 공동처리장에 유입하여 처리하는 경우(위의 표에서 2-①,2-②,2-③) 해당 공동처리장명을 목록에서 선택하여 입력하고, 해당 공동처리장명이 목록에서 없을 경우 "기타 공동방지시설 설치 승인을 득한 후 운영중인 사업장"을 선택하여 업체명 입력란에 해당 공동처리장명 입력
- **수탁처리업체명** : 폐수를 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」제62조의 규정에 의한 폐수처리업소에 위탁하여 처리하는 경우(위의 표에서 4-② 에 해당) 해당 수탁처리업체명을 목록에서 선택하여 입력하고, 해당 수탁처리업체명이 목록에서 없을 경우 "위분류 외 처리업체"를 선택하여 업체명 입력란에 해당 수탁처리업체명 입력

⑤ **폐수방류** : 사업장의 배출허용기준적용지역 및 방류하천명 입력

- **배출허용기준적용지역** : 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」제32조의 규정에 의해 지정된 배출허용기준적용지역을 사업장이 위치하고 있는 지역을 기준으로 목록에서 선택 ("청정지역","가지역","나지역","특례지역")
- **방류하천** : 폐수를 하천으로 직접 방류하는 경우 버튼을 클릭하여 자료입력창을 통해 해당 하천명을 검색하여 입력

⑥ **수용가번호** : 상·하수도사업소로부터 매월 수령하는 상수도 또는 지하수 사용량 자료의 수용가번호 작성(**※상·하수도 요금고지서로 확인**)

⑦ **일평균 총용수사용량 :** 조사대상기간(1년)동안 사업장에서 사용한 물의 양을 취수원별로 구분하여 일평균용수량으로 입력(단위: ㎥/일)

※ 일평균총용수사용량 = 상수도+공업용수+지하수+하천수+호소수+해수+물재이용시설수량+기타용수

: (A) = (A1+A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8)

: 총 용수사용량 = 일평균 공정용수량 + 일평균 생활용수량 : (A) = (B+C)

※ 일평균 총 용수사용량(A,㎥/일) = 일평균 총공정용수량(B)+일평균 생활용수량(C)

※ 처리장 유입 전 및 내(미처리)에서 냉각 등을 목적으로 이용되는 내부 순환수는 재이용수가 아님

- **합계** : 조사대상기간(1년)동안 사용되는 총용수량을 일평균으로 산정하여 작성(단위: ㎥/일)

※ 일평균 물(용수)량 : 전체 사용물량을 연간 사업장 가동 일자로 나눔(총 용수사용량/조업일수)

- **상수도** : 조사대상기간(1년)동안 사업장에서 광역 및 지방 상수도 사업자로부터 공급받아 사용한 일평균 상수도량(단위: ㎥/일)
- **공업용수** : 조사대상기간(1년)동안 사업장에서 광역 및 지방 상수도 사업자로부터 공급받는 일평균 공업용수량(단위: ㎥/일)
- **지하수** : 조사대상기간(1년)동안 사업장에서 사용한 일평균 지하수량(㎥/일)
- **하천수** : 조사대상기간(1년)동안 하천수를 직접 취수하여 사용한 일평균 하천수량(㎥/일)
- **호소수** : 조사대상기간(1년)동안 호소수를 직접 취수하여 사용한 일평균 호소수량(㎥/일)
- **해수** : 조사대상 1년간 해수를 직접 취수하여 사용한 일평균 해수의 량(㎥/일)
- **물재이용시설수량** : 조사대상기간(1년)동안 사업장에서 발생 폐수를 재이용하여 사용하는 용수량(㎥/일)

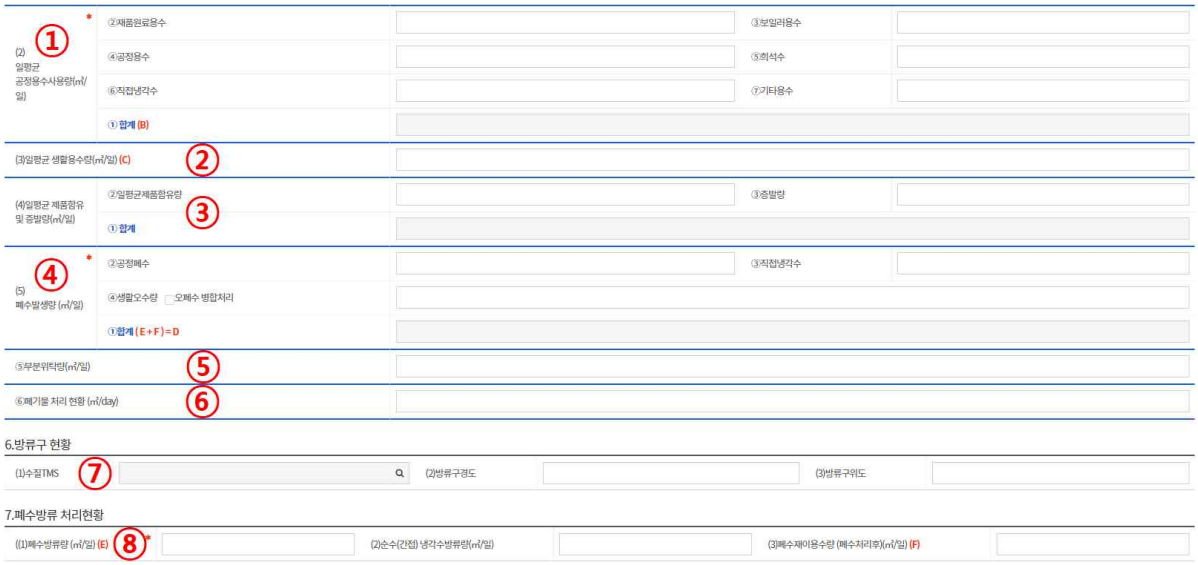
※ 생산공정으로 사용되는 물이나 방지시설의 최종방류구에 방류되기 전에 재이용되는 물량

- **기타** : 기타 용수(빗물, 하·폐수 등)를 차집하여 사용한 일평균 용수량(㎥/일)

⑧ **편의기능**

- **튜토리얼** : STEP.02 폐수발생량 입력방법 안내
- **목록** : 목록으로 이동
- **임시저장** : 임시저장 시 입력한 항목까지 저장 (작업한 PC에서만 적용)
- **저장** : 입력한 자료를 저장
- **배출업소조사표 다운로드** : 엑셀 형식으로 다운로드
- **메모** : 제출 전 자료 검토 시 참고사항 등을 입력

폐수발생량(2/2)



① 일평균 공정용수량 : 조사대상기간(1년)동안 제품생산과 관련되어 사용한 일평균량(단위: ㎥/일)
(사업장에서 사용한 용수 중 생활용수량을 제외한 용수의 일 평균량)

- **합계** : 조사대상기간(1년)동안 제품 생산공정에 사용되는 총 일평균 용수량(단위: ㎥/일)
- **제품원료용수** : 원료(제품함유)로 사용한 일평균량(단위: ㎥/일)
  - 원료 : 맥주, 청량음료 등 알콜성 및 비알콜성 음료제품 등 제품에 함유되어 사업장 밖으로 출하되는 양
- **보일러용수** : 보일러(증기) 용수로 사용한 일평균량(단위: ㎥/일)
  - 보일러에 사용되는 물로서 증발되거나 사업장 밖으로 방류되는 양
- **생산공정용수** : 조사대상기간(1년)동안 생산 공정에 사용한 용수의 일평균량(원료 및 보일러용수, 희석수, 냉각수 및 기타수 제외)(단위: ㎥/일)
- **희석수** : 고농도(폭발위험) 폐수를 처리를 위하여 폐수희석에 사용하는 용수량(단위: ㎥/일)
- **직접냉각수** : 직접냉각수로 사용한 용수량(간접냉각수 제외)(단위: ㎥/일)
  - 직접냉각수 : 피냉체에 직접 접촉되는 냉각수(단위: ㎥/일)

※ 폐수처리장 유입 전, 폐수처리장에서 순환 재이용한 양은 직접 냉각수양에 산정하지 않음

- **기타용수** : 기타수로 사용한 용수량
  - 기타용수 : 원료 및 보일러용수, 공정용수, 희석수, 냉각수 외 제품생산과 연계되어 사용되는 용수

② 일평균 생활용수량 : 사람의 일상생활에 필요한 식당, 화장실, 욕실, 사내기숙사 등에서 사용한 용수의 일평균량(단위: ㎥/일)

③ 일평균 제품함유 및 증발량 :

- **일평균 제품함유량** : 정수장(하천수, 알콜성 및 비알콜성제품, 화학제품, 수분을 함유한 제품 등에 포함되어 사업장 외부로 나가는 양
- **일평균 증발량** : 보일러, 냉각탑, 생산 공정 중에서 대기 중으로 증발되는 양의 일평균량 (단위: ㎥/일)

※ 일평균 제품함유+증발량 = 원료+보일러 용수

④ **폐수발생량** : 폐수처리장 및 집수조에 유입되는 총 발생량(폐수처리장 유입전 또는 폐수처리 중간에서 순환 재이용하는 양은 제외)(단위: ㎥/일)

※ 폐수 발생량 : 공정폐수+직접냉각폐수+생활오수

: 폐수 발생량 = 일평균 총 공정용수량 - 일평균 제품함유 및 증발량

※ 폐수발생량에는 생활오수 및 순수(간접)냉각수는 제외되나, 직접냉각폐수와 특정수질유해물질 함유 폐수는 포함

※ 시행규칙 별표 13의 폐수배출(방류)량('1~5종' 결정) = 폐수방류량 + 물재이용시설수량(방류구 유량계 거친 후 재이용)

- **합계** : 사업장 운영과정에서 발생되는 오염된 폐수전체량
- **공정폐수** : 작업(생산)공정에서 발생되는 폐수 중 직접냉각폐수를 제외한 양(생활오수는 제외)
- **직접냉각폐수** : 공정에서 발생되는 폐수 중 피냉각체와 직접 접촉하는 등 냉각목적으로 사용되어 폐수로 발생되는 양(오염물질이 혼입되지 않은 순수한 냉각수(간접냉각수)는 포함되지 않음)
- **생활오수량** : 생활오수를 하수처리장에 유입하지 않고, 개별 폐수처리장에서 폐수와 같이 병합처리하는 양

※ 전량 위탁처리와 같이 수탁업소명은 기재 하지만, 전체 물량 수식에 부분위탁량은 반영하지 않음

⑤ **부분위탁량** : 개별처리, 면제승인, 공공처리 등을 하면서 고농도 폐수를 일부 위탁하는 경우 작성(단위: ㎥/일)

⑥ **폐기물 처리 현황** : 폐수처리 형태가 전량 위탁처리인 경우 폐수를 폐기물로 처리하는량 작성(단위: ㎥/day)

⑦ **방류구 현황** : 방류구에 대한 수질TMS, 경도, 위도 및 폐수방류량, 재이용수량, 냉각수방류량 입력

※ 경·위도는 '상용 GPS' 또는 스마트폰의 '나침판 앱' 등을 이용하여 측정

- **수질TMS** : 🔍 버튼을 클릭하여 자료입력창을 통해 해당 수질TMS를 검색하여 입력
- **방류구 경도** : 방류구 위치의 경도값을 입력(숫자만 입력가능)
- **방류구 위도** : 방류구 위치의 위도값을 입력(숫자만 입력가능)

⑧ **폐수방류 처리현황** :

- **폐수방류량** : 폐수발생량 중에서 재이용수(폐수처리수) 등을 제외하고 공공처리시설로 연계되거나 실제 공공수역에 방류하는 폐수량(단위: ㎥/일)

※ 폐수방류량 = 용수사용량 - (생활용수량 + 간접냉각수량 + 보일러용수량 + 제품함유수량 + 공정 중 증발량 + 그 밖의 방류구로 배출되지 아니한다고 인정되는 물의 량) + 공정 중 발생량

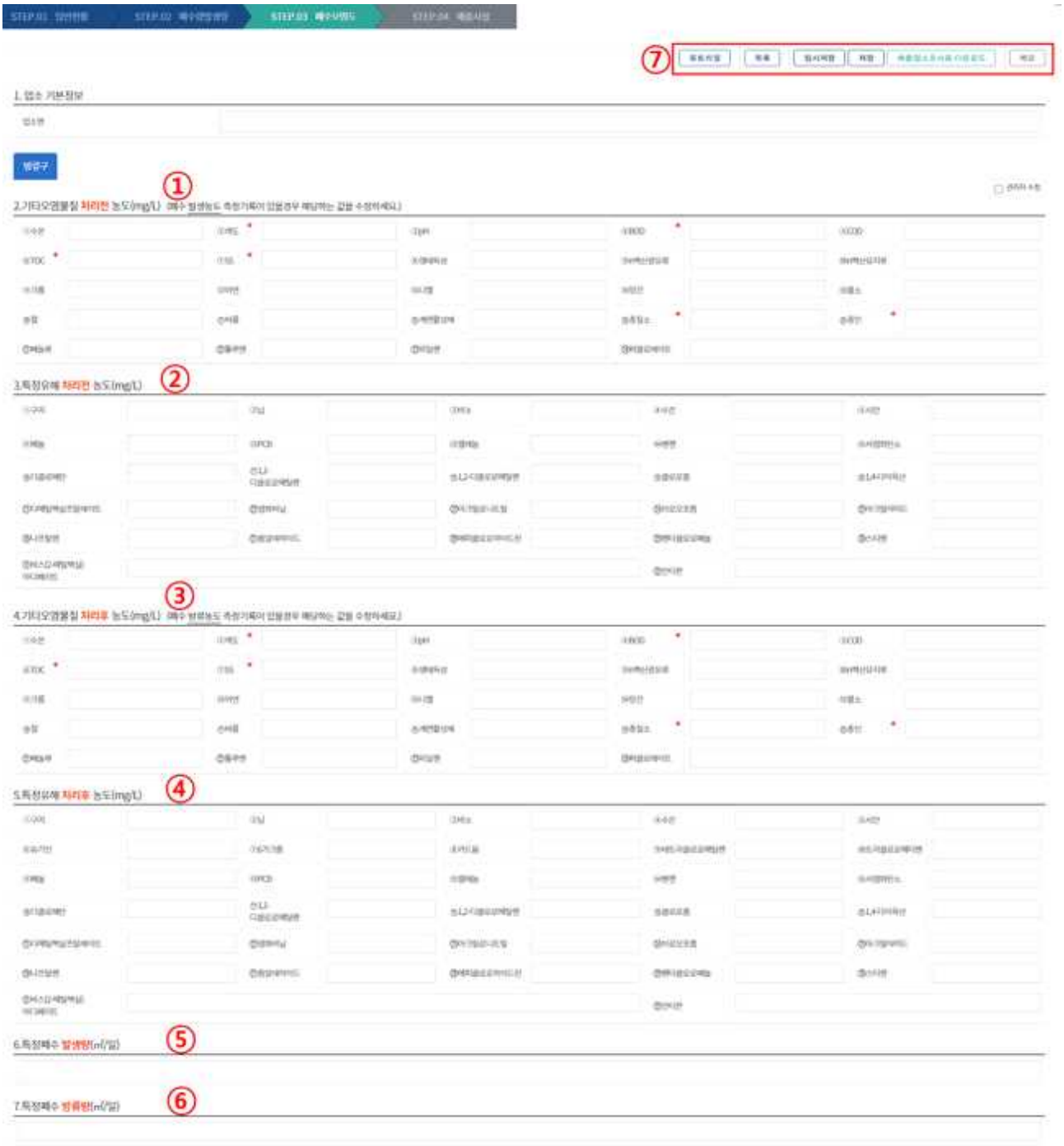
※ 폐수방류량 = 총 용수사용량 - (생활용수사용량+일평균제품함유량+증발량+간접냉각수량+물재이용시설수량)

※ 폐수방류량 = 폐수 발생량 - (순수(간접)냉각수 방류량 + 물재이용시설수량(폐수처리 후))

- **순수(간접)냉각수 방류량** : 사업장 내에서 냉각목적으로 사용하는 물중에서 피냉각체와 직접 접촉하지 아니하고, 오염물질이 전혀 혼입되지 않은 순수한 냉각수로서 공공수역에 방류하는 양(단위: ㎥/일)
- **폐수재이용수량(폐수처리후)** : 폐수처리장에 유입된 후 전체 처리공정을 거쳐 최종 방류구에서 재이용되는 수량(단위: ㎥/일) 재이용수 값과 일치

※ 처리장유입전(발생된 폐수 중 폐수처리장 유입 전 생산공정에서 재이용하는 수량), 처리장내(폐수처리장에 유입된 후 전체 처리공정이 아닌 일부 처리과정 후 재이용 되는 수량)재이용수량은 제외됨

폐수오염도


⑦
1. 업소 기본정보
2.기타오염물질 처리전 농도(mg/L)
①
3.특정유해 처리전 농도(mg/L)
②
4.기타오염물질 처리후 농도(mg/L)
③
5.특정유해 처리후 농도(mg/L)
④
6.특정폐수 발생량(㎥/일)
⑤
7.특정폐수 방류량(㎥/일)
⑥

① **기타오염물질 처리 전 농도(㎎/ℓ)** : 사업장에서 발생하는 일반오염물질 항목별 처리 전 농도를 입력하지 않는 경우 업종별 원단위 농도를 입력
(색도, BOD, TOC, SS, 총인, 총질소 항목은 반드시 입력할 것)

※ 업종 대분류 18) 섬유염색 및 가공시설, 19) 기타 섬유제품 제조시설, 23) 펄프·종이 및 종이제품(색소 첨가제품만 해당) 제조시설은 색도 필수 입력

② **특정수질유해물질 처리 전 농도(㎎/ℓ)** : 사업장에서 발생하는 특정수질유해물질 항목에 대하여 처리 전 농도를 입력

※ 일반현황의 특정수질유해물질배출여부에 "배출"인 경우만 기재

③ **기타오염물질 처리 후 농도(㎎/ℓ)** : 사업장에서 발생하는 일반오염물질 항목별 처리 후 농도를 입력
(색도, BOD, TOC, SS, 총인, 총질소 항목은 반드시 입력할 것)

※ 업종 대분류 18) 섬유염색 및 가공시설, 19) 기타 섬유제품 제조시설, 23) 펄프·종이 및 종이제품(색소 첨가제품만 해당) 제조시설은 색도 필수 입력

④ **특정수질유해물질 처리 후 농도(㎎/ℓ)** : 사업장에서 방류하는 특정수질유해물질항목에 대하여 처리 후 농도를 입력

※ 일반현황의 특정수질유해물질배출여부에 "배출"인 경우만 기재

⑤ **특정폐수발생량(㎥/일)** : 특정수질유해물질이 함유된 폐수의 발생량으로, 사업장 내에서 특정수질유해물질이 함유된 폐수와 일반폐수가 폐수처리장에서 혼합·처리되는 경우 일반폐수를 합하여 입력

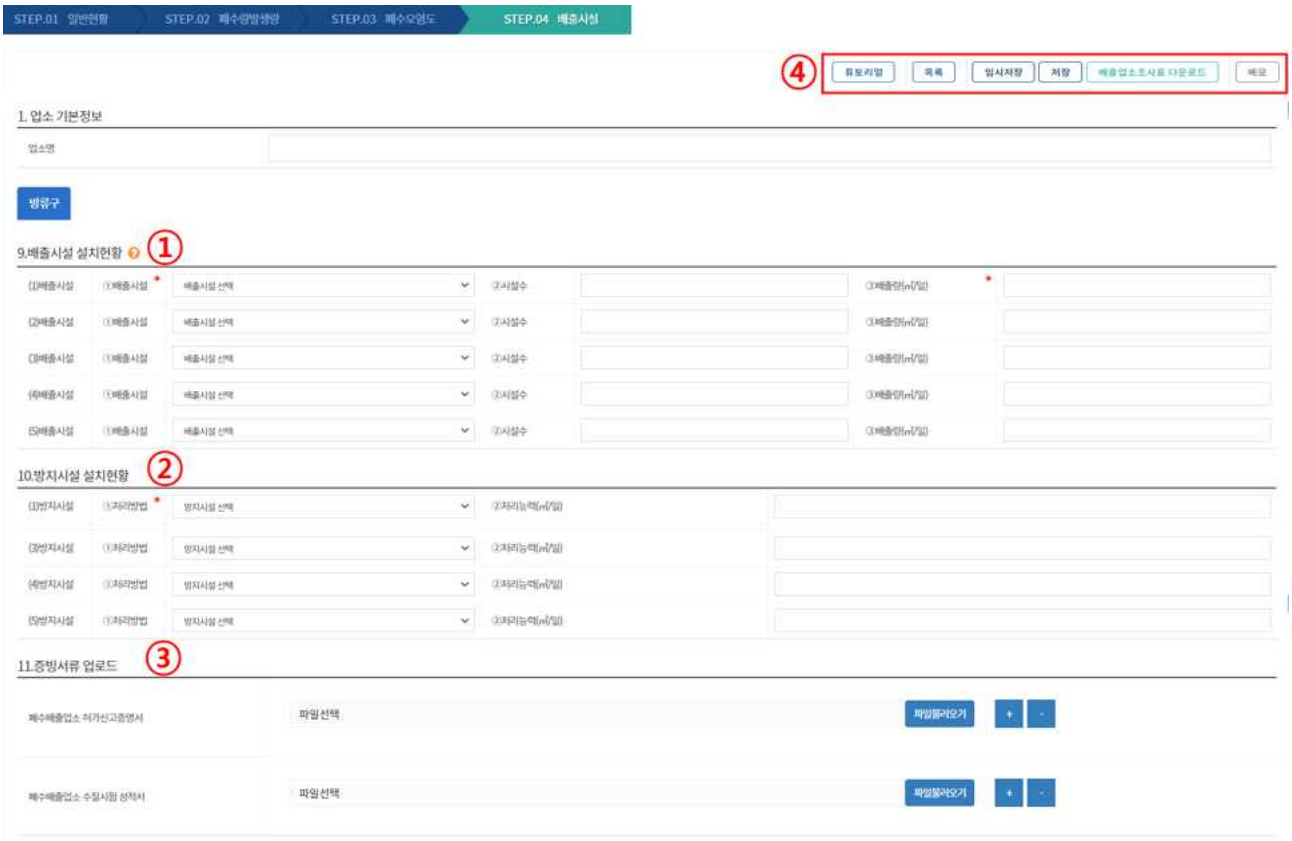
⑥ **특정폐수방류량(㎥/일)** : 특정수질유해물질이 함유된 폐수를 발생한 사업장이 사업장 내 처리시설에서 처리하여 방류하는 양으로, 사업장 내에서 특정수질유해물질이 함유된 폐수와 일반폐수가 폐수처리장에서 혼합·처리되어 방류하는 경우 일반폐수를 합하여 입력

※ ②, ④, ⑤, ⑥ 는 특정수질유해물질 배출량조사시스템(SWEMS)의 자료와 동일하게 입력할 것

⑦ **편의기능**

- **튜토리얼** : STEP.03 폐수오염도 입력방법 안내
- **목록** : 목록으로 이동
- **임시저장** : 임시저장 시 입력한 항목까지 저장 (작업한 PC에서만 적용)
- **저장** : 입력한 자료를 저장
- **배출업소조사표 다운로드** : 엑셀 형식으로 다운로드
- **메모** : 제출 전 자료 검토 시 참고사항 등을 입력

배출시설



① **배출시설 설치현황** : 각 배출시설별 배출시설명, 시설수, 배출량 입력

- **배출시설명** : 사업장에서 설치운영중인 배출시설의 시설명을 목록에서 선택하고, 여러 개의 배출시설이 있는 사업장의 경우 폐수배출량과 오염물질이 가장 많이 배출되는 배출시설 순으로 입력
- **시설수(개)** : 폐수배출시설 설치허가(신고)증에 기재된 배출시설 수를 입력
- **폐수배출량(㎥/일)** : 폐수배출시설 설치허가(신고)증에 기재된 배출시설별 폐수배출량을 입력

② **방지시설 설치현황** : 주처리방법을 기준으로 붙임 「산업폐수처리방법」 제시된 목록에서 선택 (1)~(5)까지 방지시설 작성

- **처리방법** : 설치허가/신고필증에 기재된 주처리방법을 입력
- **처리능력(㎥/일)** : 폐수배출시설 설치허가(신고)증에 기재된 방지시설별 처리능력을 입력하고, 위탁처리의 경우 사업장내 위탁폐수저장조의 최대 저장용량을 입력

③ 증빙서류 업로드

- **폐수배출업소 허가신고증명서** : 폐수배출시설 설치허가/신고필증 붙임파일을 포함한 전본 스캔하여 업로드

※ 설치허가/신고필증 스캔 파일 최대 3개까지 업로드 가능

- **폐수배출업소 수질시험 성적서** : 조사대상기간(1년)동안 사업장에서 수질측정한 시험성적서 업로드

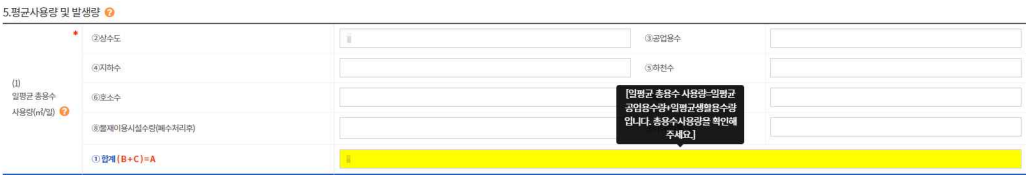
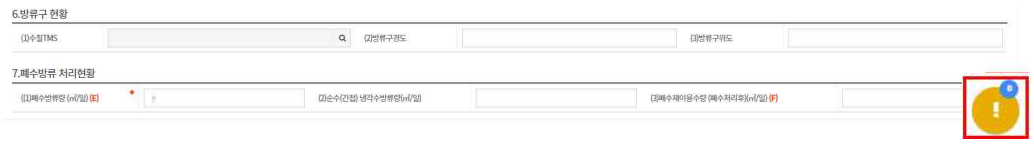
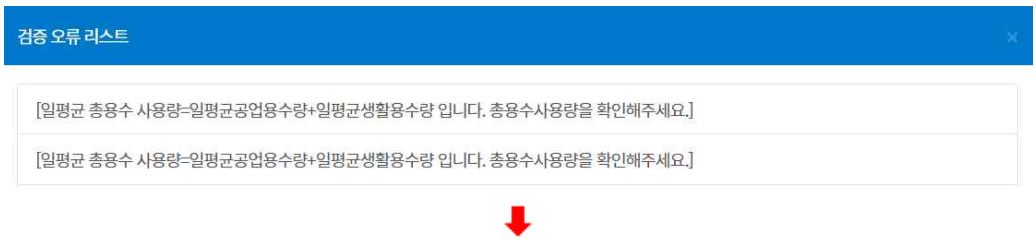
※ 수질시험 성적서 스캔 파일 최대 3개까지 업로드 가능, 수질성적서가 3개 이상일 경우 스캔본 합쳐서 업로드

④ 편의기능

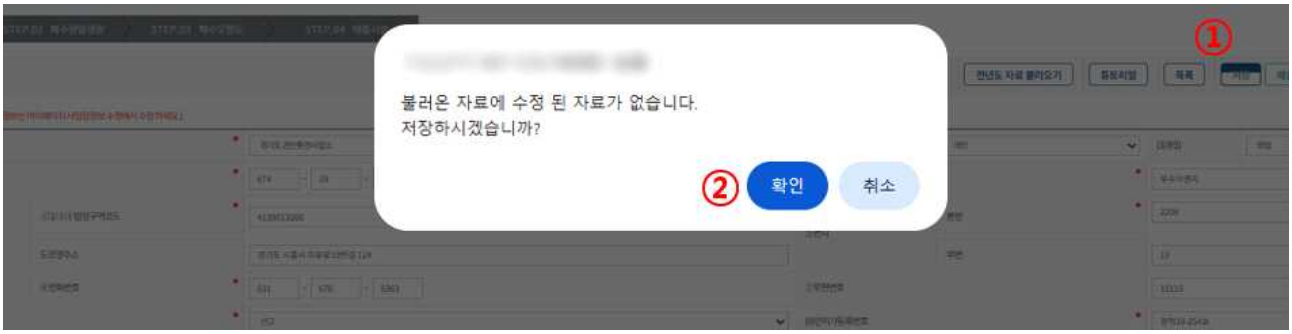
- **튜토리얼** : STEP.04 배출시설 입력방법 안내
- **목록** : 목록으로 이동
- **임시저장** : 임시저장 시 입력한 항목까지 저장 (작업한 PC에서만 적용)
- **저장** : 입력한 자료를 제출
- **배출업소조사표 다운로드** : 엑셀 형식으로 다운로드
- **메모** : 제출 전 자료 검토 시 참고사항 등을 입력

산업계 개별제출 오류확인

개별제출에서 자료 저장 시 입력자료에 오류가 있을 경우 해당 오류를 확인 할 수 있는 기능

오류	오류확인방법
오류 확인	**오류 메시지 확인** 오류가 발생한 항목 위치를 직관적으로 알 수 있도록 표시되고, 마우스오버 하는 경우 오류에 대한 메시지를 확인  **※ 오류사항 확인 방법** 입력 후 저장 시 오류가 발생 할 경우 우측 하단 아이콘에 오류가 발생한 건수가 표시  아이콘 클릭 시 해당 오류내용 리스트가 팝업으로 표시  오류내용 리스트 클릭 시 해당 오류입력창으로 이동

산업계 개별제출 제출하기



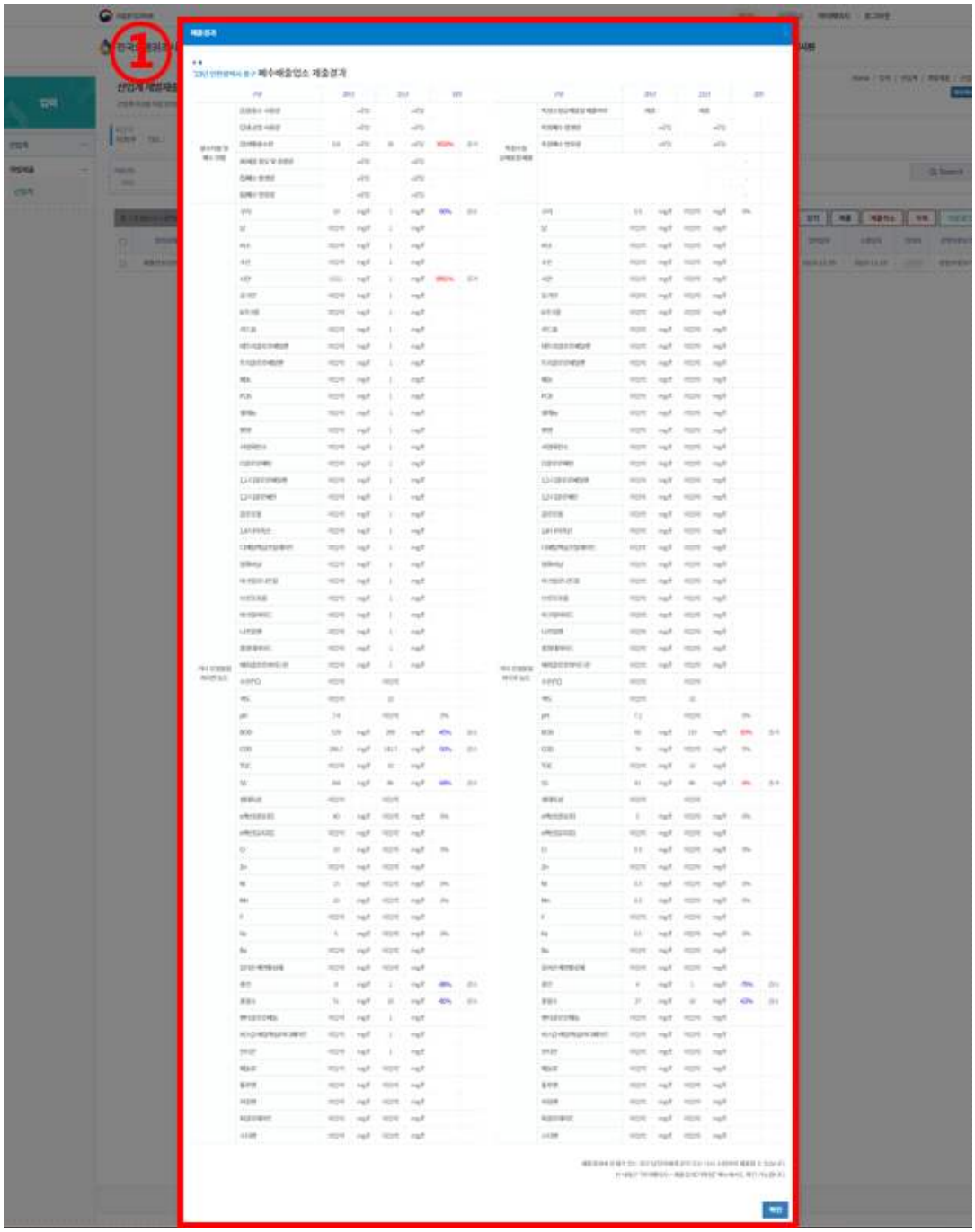
[그림 14] 산업계 개별제출 전년도 자료 불러오기 저장화면

순번	화면요소	내 용
①	저장	전년도 자료 불러오기 완료 후 **[저장]**버튼 선택 **※ 전년도 제출 자료가 있는 경우에만 전년도 자료 불러오기 기능 사용 가능** **※ 전년도 자료 불러오기 후 데이터 수정 없이 저장 시 [그림14] 팝업 표출**
②	확인	팝업창 내용확인 후 **[확인]** 선택

[그림 15] 산업계 개별제출 자료 제출화면

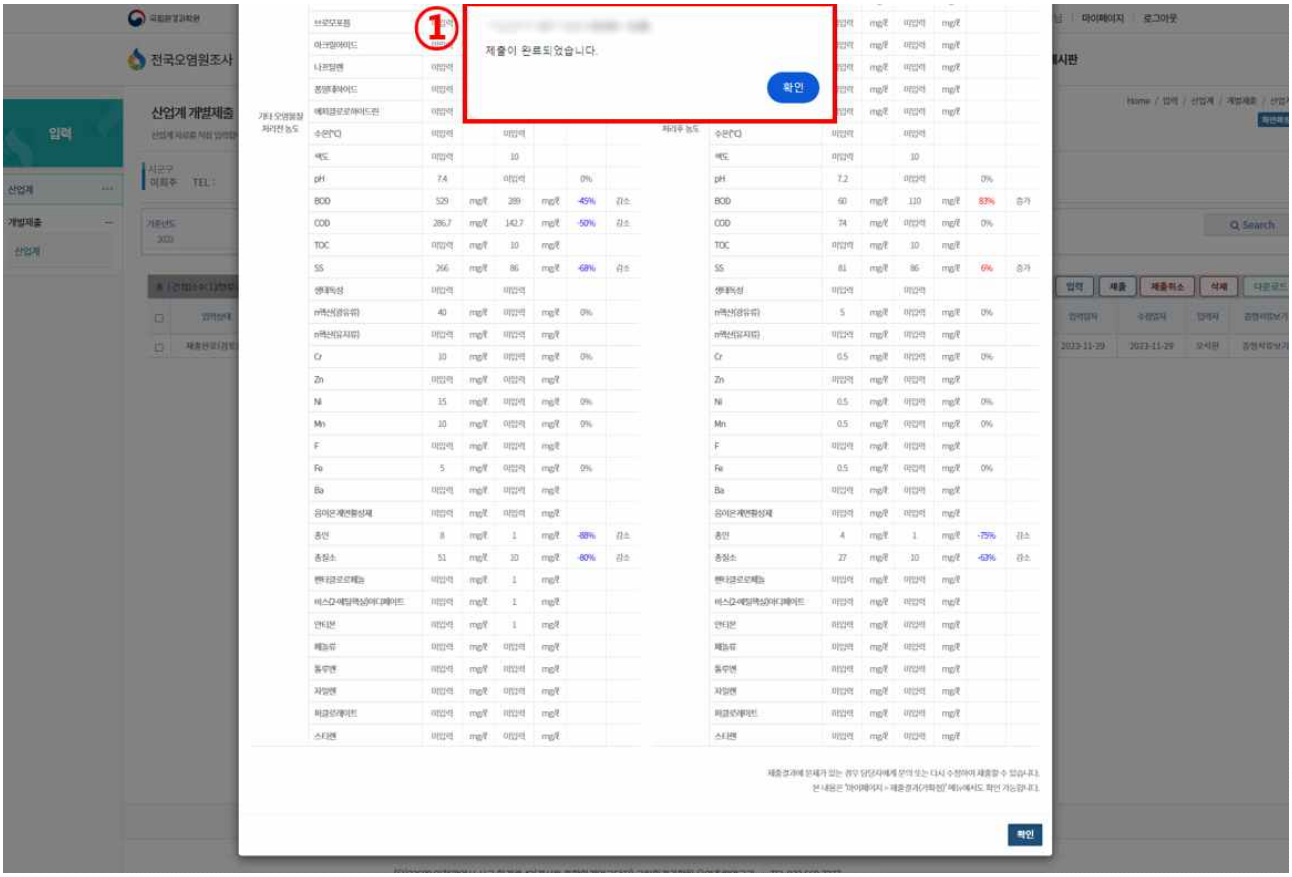
순번	화면요소	내 용
①	자료입력	자료입력(step1~4) 작성 완료 후 **[저장]**버튼 선택
②	제출확인	팝업창 내용확인 후 **[확인]** 선택

산업계 개별제출 제출결과



[그림 16] 산업계 개별제출 제출결과 화면

순번	화면요소	내 용
①	제출결과	제출결과 확인 후 확인버튼 클릭



[그림 17] 제출완료 팝업창 확인

순번	화면요소	내 용
①	제출완료	제출완료 팝업창 확인

3) 세차장 개별제출

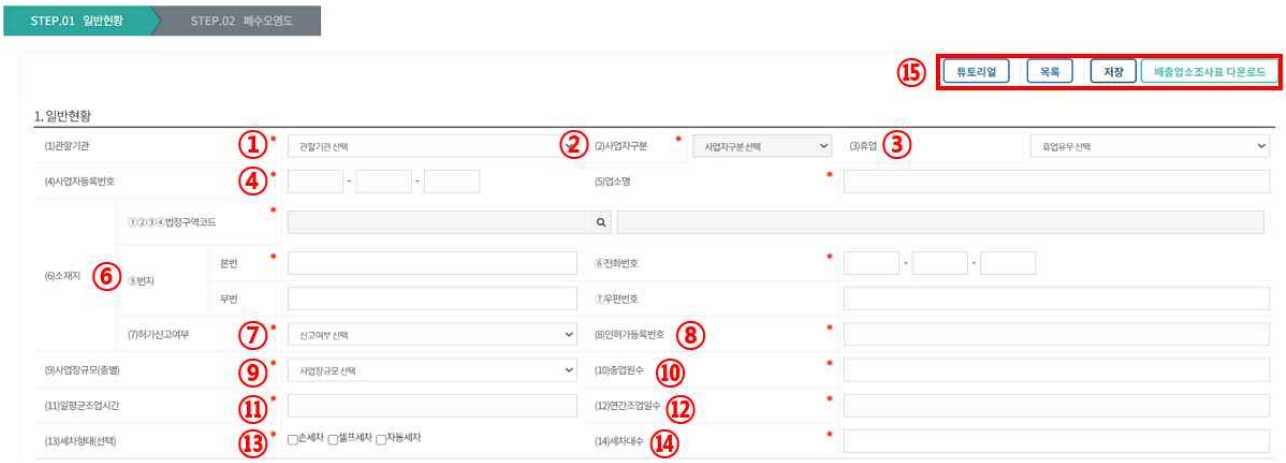
[입력]-[산업계]-[개별제출]-[세차장]으로 이동하여 **[입력]**버튼을 선택하여 자료 작성 (자동차 세차업만 해당)

세차장 | 개별제출

1 입력메뉴 ▸ 2 산업계 ▸ 3 개별제출 ▸ 4 세차장 선택 ▸ 5 자료입력 후 저장 (Step1-Step2) (필수항목 입력 및 오류수정) ▸

6 입력완료 ▸ 7 저장 ▸ 8 제출 ▸ 9 확정메뉴에서 확정결과 조회

일반현황(1/2)



① **관할기관** : 사업장 소재지를 관할하는 시·도, 시군구, 경제자유구역청을 목록에서 선택하여 입력

② **사업자구분** : 사업장의 법적 형태를 구분하는 항목으로, 법인·개인 중 1개를 반드시 선택

③ **휴업** : 가동하지 않은(1.1~12.31) 시설은 "휴업"으로 작성

④ **사업자등록번호** : 폐수배출시설 설치허가(신고)증에 표시된 등록번호를 정확히 입력
(형식: ○○○-○○-○○○○○)

⑤ **업소명** : 약칭이 아닌 폐수배출시설 설치허가(신고)증에 표시된 업체 명칭을 입력

⑥ **소재지** : 법정구역, 번지, 전화번호, 우편번호를 입력

- **법정동코드** : 폐수배출시설 설치허가(신고)증에 표시된 사업장 소재지를 🔍 버튼을 클릭하여 자료입력창을 통해 검색하여 입력
- **번지** : 해당 사업장의 번지를 입력(여러 지번으로 구성된 사업장은 대표 지번을 입력)
- **전화번호** : 지역번호를 포함한 전화번호를 입력(형식: 지역번호-국번-번호, 예: 02-345-6789)
- **우편번호** : 해당 사업장의 우편번호 입력

⑦ **허가신고여부** : 목록에서 선택("허가","신고","허가 및 신고(동시)") : 폐수배출시설설치 허가와 신고를 같이 한 사업장

⑧ **인허가등록번호 :** 인허가등록번호 입력
⑨ **사업장규모(종별) :** 폐수배출시설 설치허가(신고)증에 기재된 규모를 목록에서 선택
("4종", "5종")
⑩ **종업원수 :** 조사연도의 평균 근무인원수(정규직+ 일용직+ 파견근무자를 포함)
⑪ **일평균조업시간 :** 설치허가/신고필증 및 방지시설운영일지(일일평균 공장가동시간)를 참조
⑫ **연간조업일수 :** 운영일을 기준으로 작성
⑬ **세차형태 :** 손세차, 셀프세차, 자동세차 중 체크박스 선택
⑭ **세차대수 :** 일평균 세차대수 입력
⑮ **편의기능**
- **튜토리얼** : STEP.01 일반현황 입력방법 안내
- **목록** : 목록으로 이동
- **저장** : 입력한 자료를 저장
- **배출업소조사표 다운로드** : 엑셀 형식으로 다운로드

일반현황(2/2)

① **폐수처리형태** : 처리형태가 직접 방류 및 처리된 방류수를 전량 재이용 여부 체크

② **연계처리시설명** : 공공처리시설명, 공동처리장명, 집수조 침전폐수 처리하는 위탁처리시설명 등을 작성

※ 직접방류인 경우 미기재

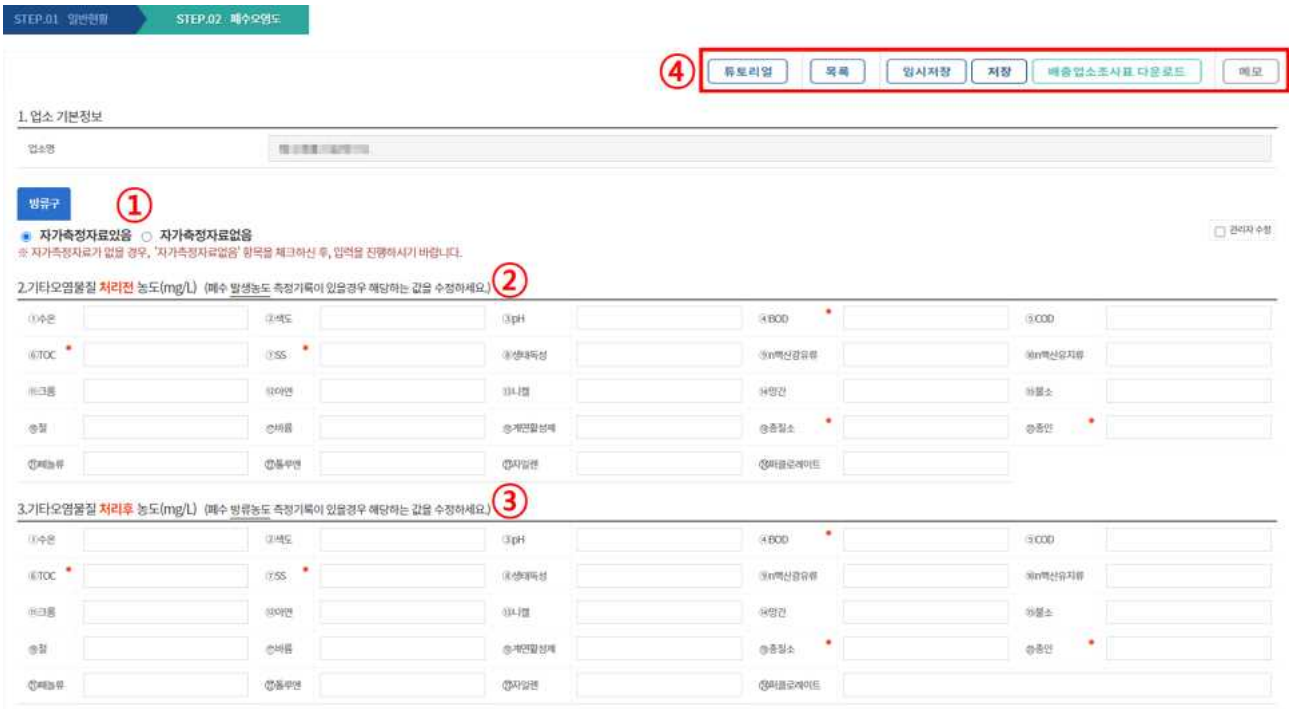
③ **용수사용현황** : 세차에 이용하는 용수를 구분하여 입력(상수도, 지하급수, 재이용수 등)

- **상수도** : 조사대상기간(1년)동안 사업장에서 광역 및 지방 상수도 사업자로부터 공급받아 사용한 일평균 상수도량(단위: ㎥/일)
- **지하급수** : 조사대상기간(1년)동안 사업장에서 사용한 일평균 지하수량
- **재이용수** : 조사대상기간(1년)동안 사업장에서 방지시설 최종방류구를 거친 이후의 처리수를 재이용하여 생활용수 또는 공업용수로 사용한 일평균량

④ **폐수방류처리현황** : 운영일지에 일평균 방류되는 처리수량을 기재(예 : 전량재이용 = 0)

- **배출시설수, 처리용량** : 허가 및 신고필증의 자동차 세차시설 개수 및 방지시설용량 입력

폐수오염도



① 자가측정자료 여부 선택

② 기타오염물질 처리 전 농도(㎎/ℓ) : 사업장에서 발생하는 일반오염물질 항목별 처리 전 농도를 입력하지 않는 경우 업종별 원단위 농도를 입력
(BOD, TOC, SS, 총인, 총질소 항목은 반드시 입력할 것)

③ 기타오염물질 처리 후 농도(㎎/ℓ) : 사업장에서 발생하는 일반오염물질 항목별 처리 후 농도를 입력
(BOD, TOC, SS, 총인, 총질소 항목은 반드시 입력할 것)

④ 편의기능

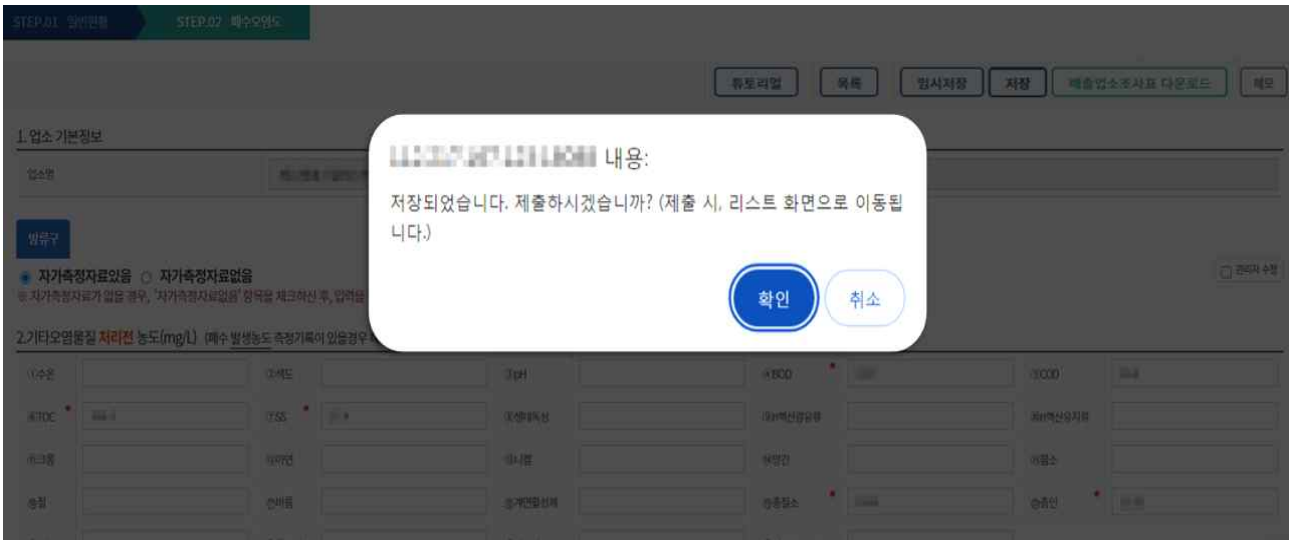
- **튜토리얼** : STEP.02 폐수오염도 입력방법 안내
- **목록** : 목록으로 이동
- **임시저장** : 임시저장 시 입력한 항목까지 저장 (작업한 PC에서만 적용)
- **저장** : 입력한 자료를 제출
- **배출업소조사표 다운로드** : 엑셀 형식으로 다운로드
- **메모** : 제출 전 자료 검토 시 참고사항 등을 입력

세차장 개별제출 오류확인

개별제출에서 자료 저장 시 입력자료에 오류가 있을 경우 해당 오류를 확인 할 수 있는 기능

오류	오류확인방법
오류 확인	**오류 메시지 확인** 오류가 발생한 항목 위치를 직관적으로 알 수 있도록 표시되고, 마우스오버 하는 경우 오류에 대한 메시지를 확인 **※ 오류사항 확인 방법** 입력 후 저장 시 오류가 발생 할 경우 우측 하단 아이콘에 오류가 발생한 건수가 표시 아이콘 클릭 시 해당 오류내용 리스트가 팝업으로 표시 오류내용 리스트 클릭 시 해당 오류입력창으로 이동

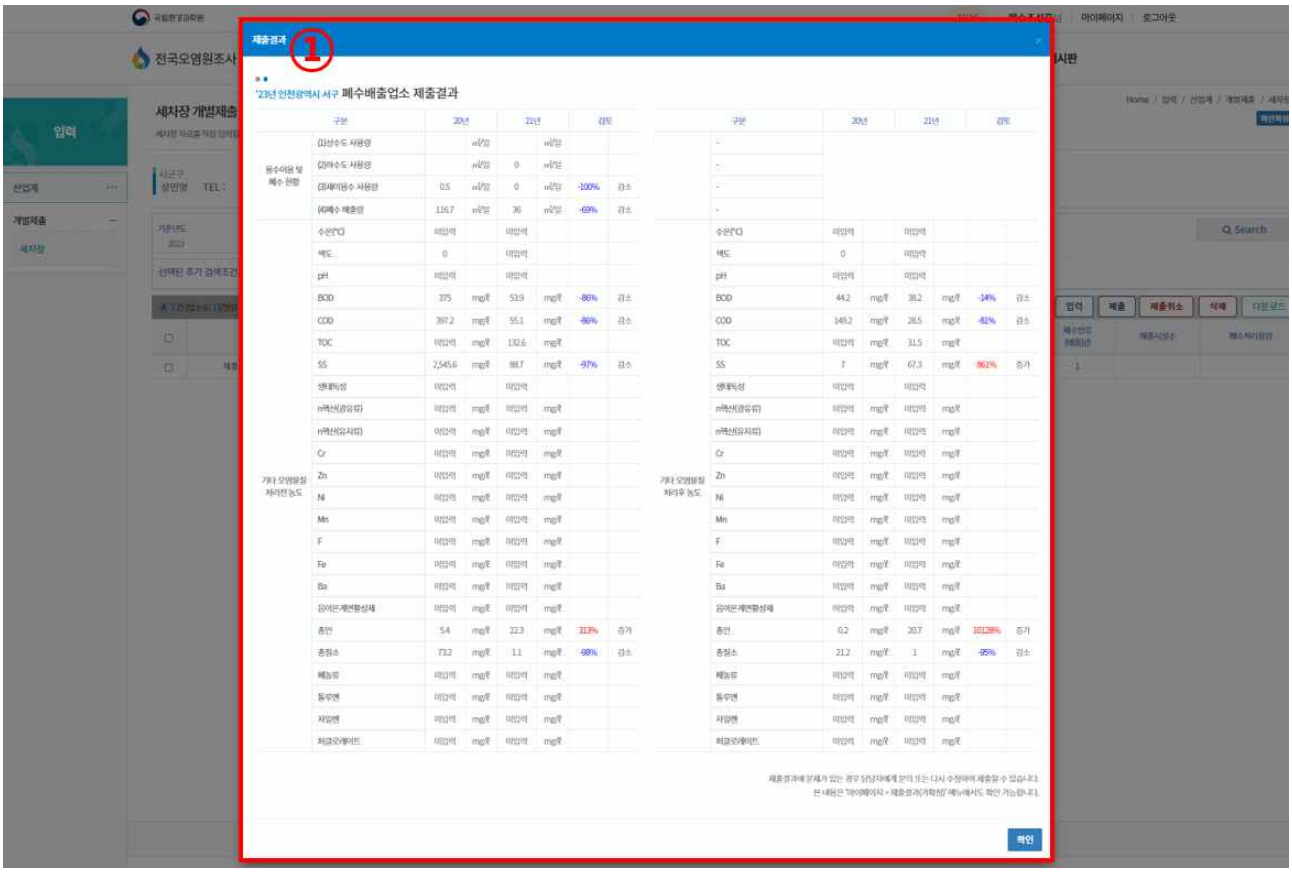
세차장 개별제출 제출하기



[그림 17] 세차장 개별제출 자료 제출화면

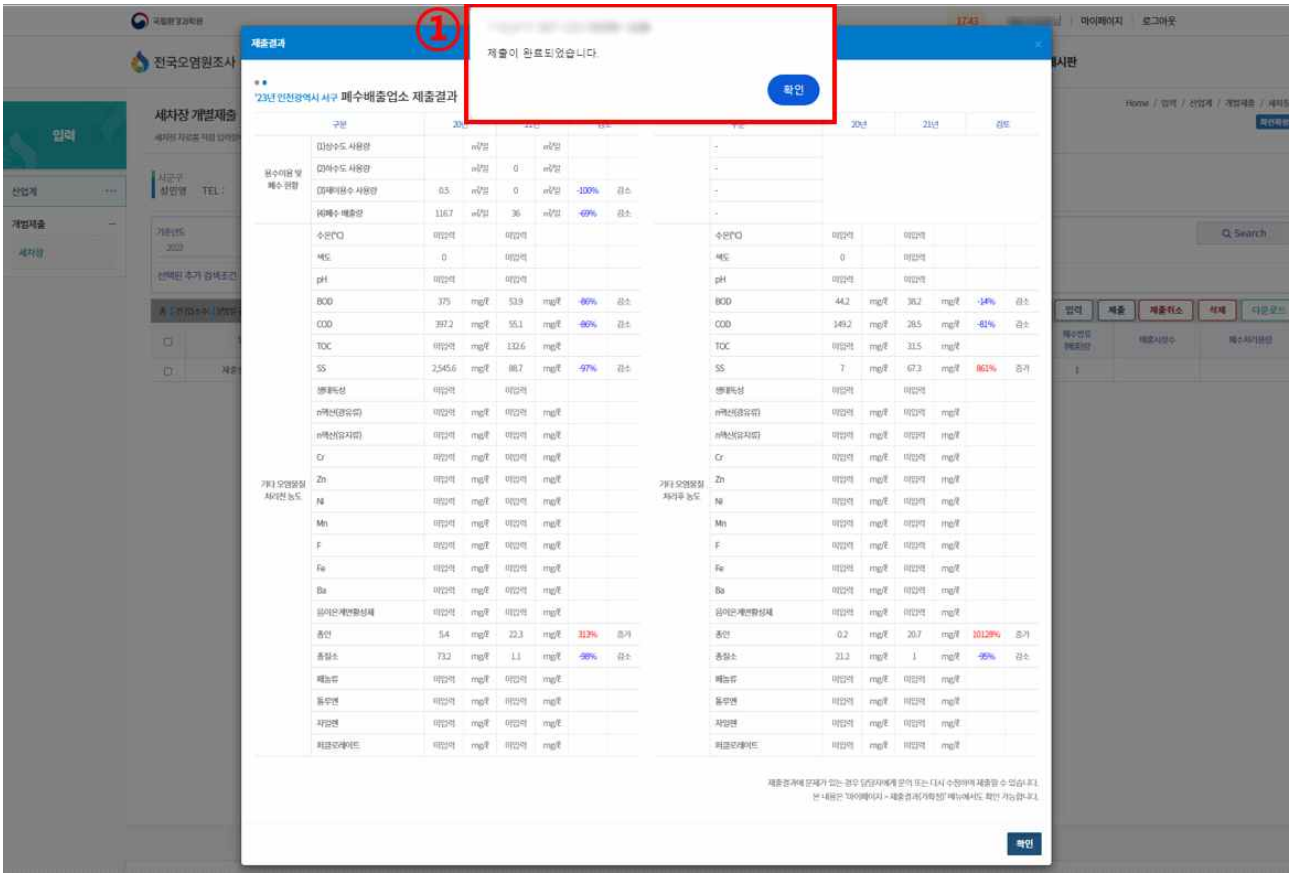
순번	화면요소	내 용
①	자료입력	자료입력(step1~2) 작성 완료 후 **[저장]**버튼 선택
②	제출확인	팝업창 내용확인 후 **[확인]** 선택

산업계 개별제출 제출결과



[그림 18] 세차장 개별제출 제출결과 화면

순번	화면요소	내 용
①	제출결과	제출결과 확인 후 확인버튼 클릭



[그림 19] 제출완료 팝업창 확인

순번	화면요소	내 용
①	제출완료	제출완료 팝업창 확인

4) 산업계/세차장 확정자료 조회

산업계/세차장 확정자료는 **[자료조회]-[확정자료]** 메뉴에서 확정자료 조회 및 엑셀다운 가능

[그림 20] 산업계/세차장 확정자료 조회

① **자료조회** 메뉴에서 **[확정자료]-[산업계]** 클릭

② 과거자료 다운로드 시 자료선택 후**[다운로드]** 버튼 선택, **[정보보기]**는 자료선택 후 **[정보보기]** 선택 시 상세정보 조회

※ 자료 다운로드 확인 방법

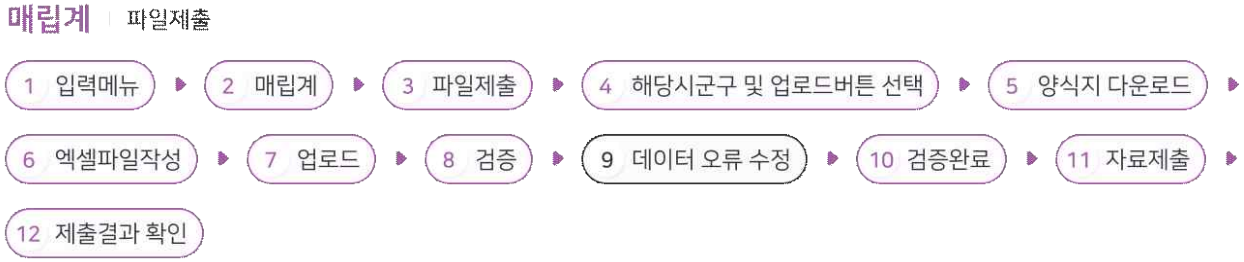
[그림 21] 자료다운로드 방법

① **[마이페이지]-[파일받기]**메뉴로 이동하여 상태가 생성완료로 변경된 후 **[다운로드]** 버튼을 선택하여 파일저장

2. 매립계

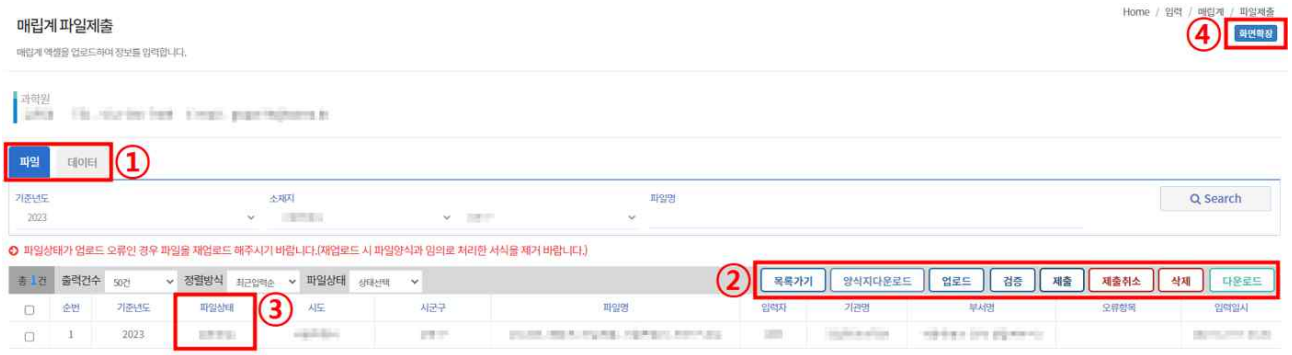
"매립계"자료는 매립지의 침출수가 배출되는 매립시설(사후관리 매립시설 포함)이 입력 대상이며, 매립시설의 일반현황(시설명, 소재지, 침출수 처리방법 등)과 침출수 처리 운영 현황(측정일자별 침출수량, 오염도 등)을 조사

1) 매립계 파일제출 입력 절차



2) 매립계 파일제출 기능설명

매립계 파일 탭 기능 설명



[그림 22] 매립계 파일제출 파일화면

매립계(파일) 화면기능

순번	화면요소	내용
①	파일 데이터	파일 및 데이터 클릭 시 해당화면으로 전환
②	목록가기	파일제출 목록페이지로 이동
	양식지다운로드	양식지다운로드 버튼을 클릭하여 양식지파일을 다운로드하여 자료를 엑셀 파일 양식에 맞게 작성
	업로드	업로드 버튼을 클릭하여 양식에 맞게 작성한 파일을 업로드
	검증	등록한 파일을 체크 한 후, 검증 버튼을 클릭하여 오류 검증
	제출	검증완료 파일을 체크 한 후, 제출 버튼을 클릭하여 제출
	제출취소	제출완료 파일을 체크 한 후, 제출취소 버튼을 클릭하여 제출취소
	삭제	파일을 체크 한 후, 삭제 버튼을 클릭하여 파일 삭제 **※ 파일상태가 '제출완료'인 경우 삭제 불가능**
	다운로드	파일을 체크 한 후, 다운로드 버튼을 클릭하여 작성한 엑셀 파일 다운로드
③	파일상태	파일상태의 상태정보를 확인
④	화면확장	클릭 시 화면이 크게 변경

매립계 데이터 탭 기능설명

[그림 23] 매립계 파일제출 데이터화면

매립계(데이터) 화면기능

순번	화면요소	내용
①	파일 데이터	파일 및 데이터 클릭 시 해당화면으로 전환
②	목록가기	파일제출 목록페이지로 이동
	양식지다운로드	양식지다운로드 버튼을 클릭하여 양식지파일을 다운로드하여 자료를 엑셀 파일 양식에 맞게 작성
	업로드	업로드 버튼을 클릭하여 양식에 맞게 작성한 파일을 업로드
	삭제	삭제할 시설을 체크 한 후, 삭제 버튼을 클릭하여 시설 삭제 **※ 선택된 시설코드 기준으로 모든 시트에서 같은 시설코드를 가진 시설이 삭제되며, 즉시 마이페이지에 다운로드 요청**
	다운로드	파일을 체크 한 후, 다운로드 버튼을 클릭하여 작성한 엑셀 파일 다운로드
③	제출상태/검증상태	제출상태/검증상태의 상태정보를 확인
④	화면확장	클릭 시 화면이 크게 변경

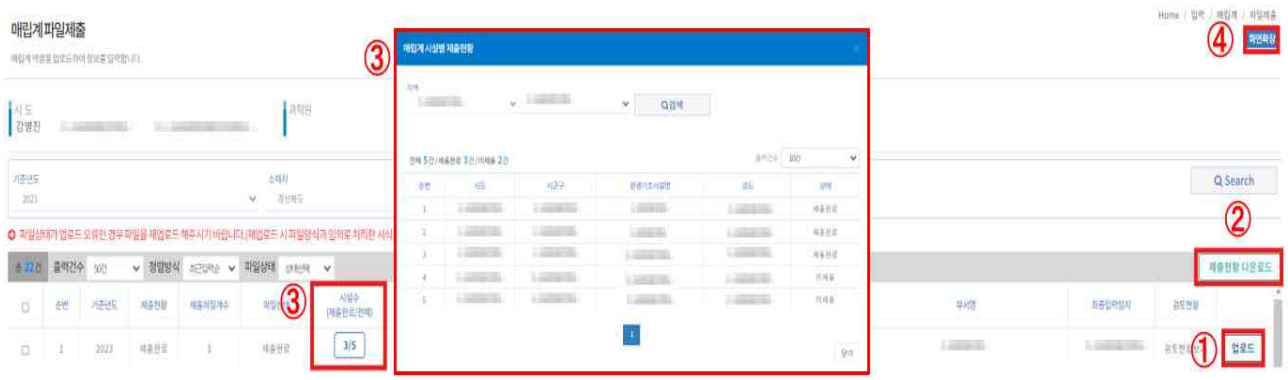
파일 상태 유형

순번	파일 상태	내용
1	업로드중	업로드 파일이 등록된 상태이며 체크박스 선택 후 검증버튼 클릭하여 자료 검증 필요
2	파일등록	업로드 파일이 등록된 상태이며 체크박스 선택 후 검증버튼 클릭하여 자료 검증 필요
3	파일오류	등록파일에 대한 검증 후 오류(필수값 누락, 문자, 숫자, 코드 형식 불일치)를 확인하는 단계로 해당 파일명을 클릭하면, 오류가 발생한 시트와 건수, 오류 위치를 확인 후 더블클릭 하여 수정
4	검증완료	등록한 파일이 정상적으로 시스템에 등록 검증 완료된 상태로 제출 버튼 클릭하여 자료제출 필요
5	제출완료	검증 완료된 자료를 제출버튼을 클릭하여 제출완료 된 상태
6	제출취소	제출 완료된 자료를 제출취소 버튼을 클릭하여 취소된 상태
7	파일검증중	등록된 파일의 검증이 진행중인 상태
8	제출오류	파일 제출 시 오류가 발생한 상태(데이터 확인 필요)
9	양식오류	업로드 파일의 오류단계이며 업로드파일 수정이 필요 **※매체별 업로드 양식지가 아닌 경우 에러**
10	제출중	검증 완료된 자료를 제출버튼을 클릭하여 제출중인 상태
11	미제출	파일 업로드를 하지 않은 상태

3) 매립계 파일제출 자료입력방법

매립계 파일제출현황

"매립계"는 2개의 입력양식(sheet명 1.매립장, 2.매립장침출수)으로 구성



[그림 24] 매립계 파일제출 지자체 선택화면

매립계 파일제출(지자체선택) 화면기능

순번	화면요소	내용
①	업로드	자료 업로드 가능한 파일제출 메뉴로 이동
②	제출현황 다운로드	시도/시군구의 제출현황 확인
③	3/5	시설수(제출완료/전체) 영역 아래의 버튼 클릭 시 환경기초시설 시설별 제출현황 팝업이 표출되어 해당 지자체 환경기초시설에 대한 제출현황 확인 가능
④	화면확장	클릭 시 화면이 크게 변경

매립계 파일제출 양식지 다운로드 및 업로드

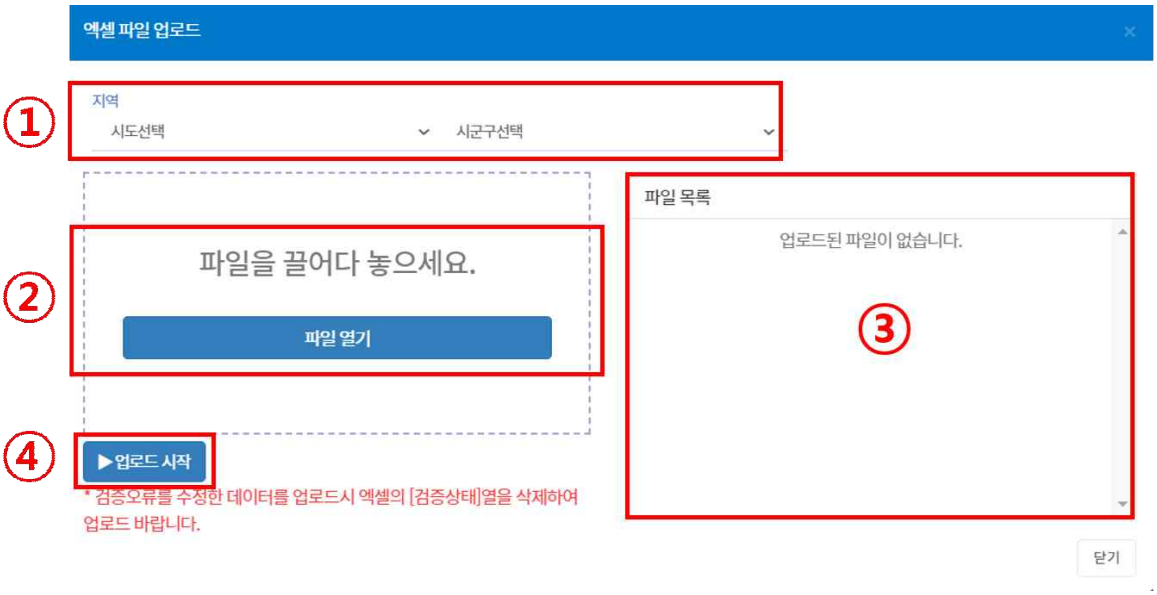
[그림 25] 매립계 파일제출 양식지 다운로드 및 업로드

매립계 파일제출 양식지 다운로드 및 업로드방법

순번	화면요소	내용
①	양식지다운로드	매립계 자료의 양식지 파일을 다운로드 받아 자료를 작성
②	업로드	업로드 버튼을 클릭 시 매립계 업로드 창 팝업

매립계 업로드

"매립계"자료의 양식지 파일을 다운로드 받아 자료를 작성하여 업로드하면 엑셀파일에 입력한 자료를 시스템에 등록할 수 있음



[그림 26] 매립계 업로드

매립계 업로드방법

순번	화면요소	내용
①	지역	시도·시군구 선택
②	파일열기	파일열기 버튼을 클릭하여 파일을 추가하거나 업로드할 파일을 드래그 하여 파일추가
③	파일목록	파일목록에서 업로드 파일확인
④	업로드시작	업로드 시작버튼을 클릭하여 자료를 업로드

※ 매립계 업로드 시 주의사항

1. 셀서식 텍스트로 지정하기
2. 표준양식에 맞춰 작성하기(코드변환 필수, 양식 변경 금지)
3. 시스템에 입력한 자료와 업로드 할 자료에서 중복자료 삭제 후 업로드하기
4. 대량의 데이터 입력으로 파일등록 처리가 지연 될 수 있음
5. '입력 예시'삭제 후 작성하여 업로드하기

파일 검증 및 오류수정

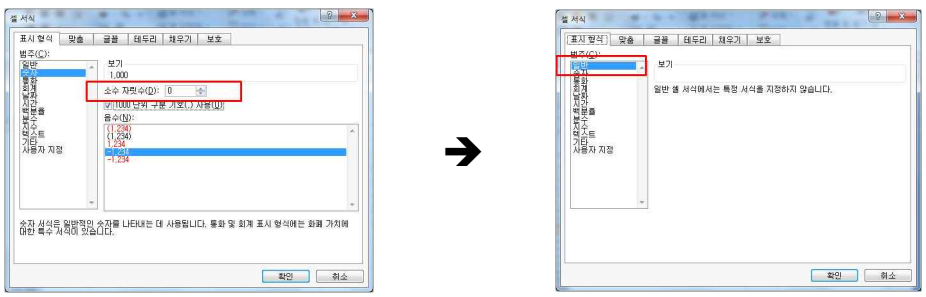
파일 업로드 후 아래 순서에 따라 검증을 시행하고, 검증 오류 시 데이터를 수정

순번	화면요소	내용
①	업로드 파일	**[업로드]** 버튼을 클릭하여 자료 업로드
②	파일검증	업로드한 파일 선택 후 **[검증]** 버튼 클릭
③	오류파일 확인 및 선택	파일오류인 상태의 파일명을 클릭 **※ 오류항목보기 클릭 시 오류항목 확인 가능**
④	오류건수	**해당 시트의** 오류 건수를 확인
⑤	항목별 조회	**정상, 오류, 경고 중 선택 시** 해당 리스트만 표시(1가지 이상 선택) **※ 해당항목을 체크하고 다운로드 선택 시 선택한 항목만 다운로드 가능**
⑥	오류수정	오류가 난 셀을 더블클릭하여 데이터를 수정 혹은 데이터를 선택 후 삭제 버튼을 클릭하여 오류가 난 시설을 삭제한 후 수정 업로드 **※ 오류가 난 셀에 마우스 오버 시 에러내용 표출**
⑦	검증완료	오류수정 완료 후 목록에서 **[파일]**탭으로 이동 후 **[검증]**버튼을 클릭하여 파일상태가 '검증완료'상태인지 확인 **※ 검증완료인 경우만 제출가능**

오류 사항에 따른 조치방법

<table>
<tr><th>오류</th><th>조치방법</th></tr>
<tr><td>오류 확인</td><td>
오류 메시지 확인
오류항목에 마우스오버 하는 경우 오류메시지가 표출된다.

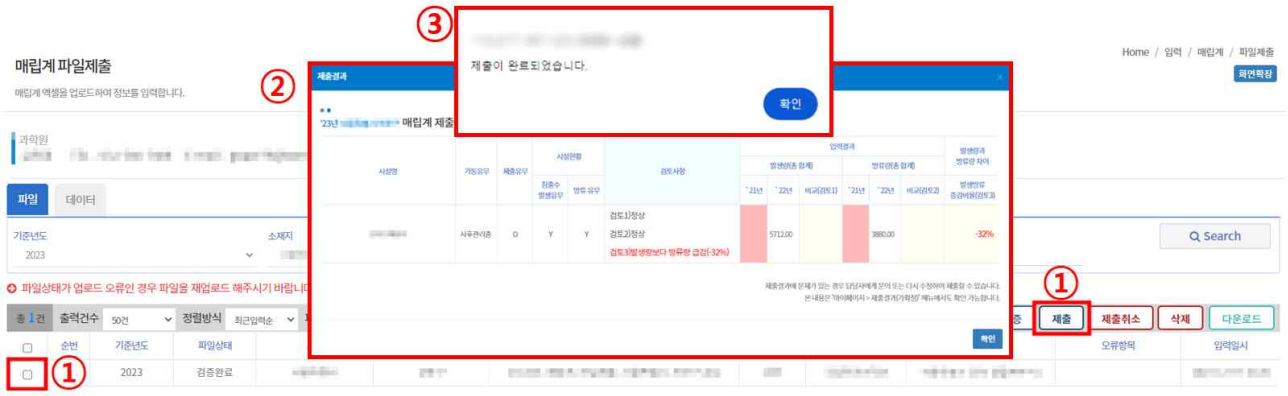
</td></tr>
<tr><td>오류
수정방법</td><td>
오류 수정방법
필수입력 항목 미입력 및 잘못된 데이터 입력으로 오류가 발생한 경우 해당 셀을 더블클릭하여 데이터를 수정한다.

</td></tr>
<tr><td rowspan="3">입력값 오류</td><td>
숫자만 입력되어야 하는 값에 문자 포함된 경우
예) 영문소문자가 포함된 오류값 : "100o" → 변경후 : "1000",
날짜입력 오류값 : "12/31/2023" → 변경 후 : "2023-12-31“
</td></tr>
<tr><td>
셀서식의 1000단위 구분기호가 사용되는 경우 셀서식 변경
오른쪽마우스를 클릭하여 셀서식/표시형식/숫자를 셀서식/표시형식을 일반으로 변경한다.
예) 오류값 "3,894" → 변경 후 "3894"
<table>
<tr><td>변경 전</td><td>3,894</td><td>1,000</td><td>2,000</td></tr>
<tr><td>변경 후</td><td>3894</td><td>1000</td><td>2000</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>
셀서식 변경방법


변경 전 : 셀서식>표시형식> 숫자 변경 후 : 셀서식>표시형식> 일반
</td></tr>
</table>

매립계 파일제출 제출하기

파일상태가 검증완료 인 경우 해당파일을 선택 후 [제출]버튼 클릭하여 제출



[그림 27] 매립계 파일제출 제출하기

① **검증완료** 파일을 체크한 후, 제출 버튼을 클릭하면 '제출결과'창이 팝업됨.

② 제출결과 내용 확인 후, 확인 버튼을 클릭하면 '제출완료'로 상태가 변경됨.

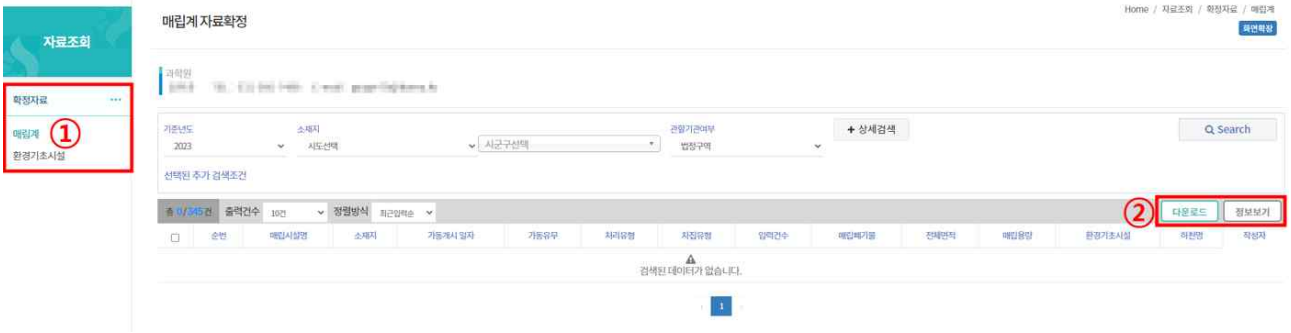
③ 제출결과 팝업창 확인 클릭 시 제출완료됨.

[그림 28] 매립계 파일제출 제출취소

① **제출완료** 파일을 체크한 후, 제출취소 버튼을 클릭하면 '제출취소'로 상태가 변경됨.

4) 매립계 확정자료 조회

매립계 확정자료는 **[자료조회]-[확정자료]**메뉴에서 확정자료 조회 및 엑셀다운 가능



[그림 29] 매립계 확정자료 조회

① **자료조회** 메뉴에서 **[확정자료]** 클릭, **[매립계]** 클릭하여 이동

② **매립계** 자료 다운로드 시 **[다운로드]** 버튼 선택, **[정보보기]**는 자료선택 후 **[정보보기]**선택 시 상세정보 조회

※ 자료 다운로드 확인 방법

[그림 30] 자료다운로드 방법

① **[마이페이지]-[파일받기]**메뉴로 이동하여 상태가 생성완료로 변경된 후 **[다운로드]** 버튼을 선택하여 파일저장

3. 환경기초시설

"환경기초시설"자료는 공공하수처리시설, 소규모공공하수처리시설(마을하수도), 분뇨처리시설, 공공폐수처리시설의 운영현황과 총유입량, 관로이송량, 직접이송량, 방류량, 재이용수량에 대해 조사하며 각각의 유입원과 물량, 농도를 작성하여 제출

1) 환경기초시설 파일제출 입력 절차

환경기초시설 | 파일제출

① 입력메뉴 ▶ ② 환경기초시설 ▶ ③ 파일제출 ▶ ④ 해당시군구 및 업로드버튼 선택 ▶ ⑤ 양식지 다운로드 ▶
⑥ 엑셀파일작성 ▶ ⑦ 업로드 ▶ ⑧ 항목검증(1차) ▶ ⑨ 데이터 오류 수정 ▶ ⑩ 항목검증(1차)완료 ▶
⑪ 수치검증(2차) ▶ ⑫ 검증 오류 수정 ▶ ⑬ 수치검증(2차)완료 ▶ ⑭ 제출 ▶ ⑮ 제출결과 확인

2) 환경기초시설 파일제출 기능설명

환경기초시설 파일 탭 기능 설명

[그림 31] 환경기초시설 파일제출 파일화면

환경기초시설(파일) 화면기능

순번	화면요소	내용
①	파일 / 데이터	파일 및 데이터 클릭 시 해당화면으로 전환
②	목록가기	파일제출 목록페이지로 이동
	양식지다운로드	양식지다운로드 버튼을 클릭하여 양식지파일을 다운로드하여 자료를 엑셀 파일 양식에 맞게 작성
	업로드	업로드 버튼을 클릭하여 양식에 맞게 작성한 파일을 업로드
	항목검증(1차) 수치검증(2차)	등록한 파일을 체크 한 후, 검증 버튼을 클릭하여 오류 검증
	제출	수치검증(2차)완료 파일을 체크 한 후, 제출 버튼을 클릭하여 제출
	제출취소	제출완료 파일을 체크 한 후, 제출취소 버튼을 클릭하여 제출취소
	삭제	파일을 체크 한 후, 삭제 버튼을 클릭하여 파일 삭제 **※ 파일상태가 '제출완료'인 경우 삭제 불가능**
	다운로드	파일을 체크 한 후, 다운로드 버튼을 클릭하여 작성한 엑셀 파일 다운로드
③	파일상태	파일상태의 상태정보를 확인
④	화면확장	클릭 시 화면이 크게 변경

환경기초시설 데이터 탭 기능설명

[그림 32] 환경기초시설 파일제출 데이터화면

환경기초시설(데이터) 화면기능

순번	화면요소	내용
①	파일 데이터	파일 및 데이터 클릭 시 해당화면으로 전환
②	목록가기	파일제출 목록페이지로 이동
	오류내용 다운로드	검증오류 시 오류내용 다운로드 버튼을 클릭하여 오류내용 및 원본 파일 다운로드
	양식지다운로드	양식지다운로드 버튼을 클릭하여 양식지파일을 다운로드하여 자료를 엑셀 파일 양식에 맞게 작성
	업로드	업로드 버튼을 클릭하여 양식에 맞게 작성한 파일을 업로드
	삭제	삭제할 시설을 체크 한 후, 삭제 버튼을 클릭하여 시설 삭제 **※ 선택된 시설코드 기준으로 모든 시트에서 같은 시설코드를 가진 시설이 삭제되며, 즉시 마이페이지에 다운로드 요청**
	다운로드	파일을 체크 한 후, 다운로드 버튼을 클릭하여 작성한 엑셀 파일 다운로드
③	제출상태/검증상태	제출상태/검증상태의 상태정보를 확인
④	화면확장	클릭 시 화면이 크게 변경

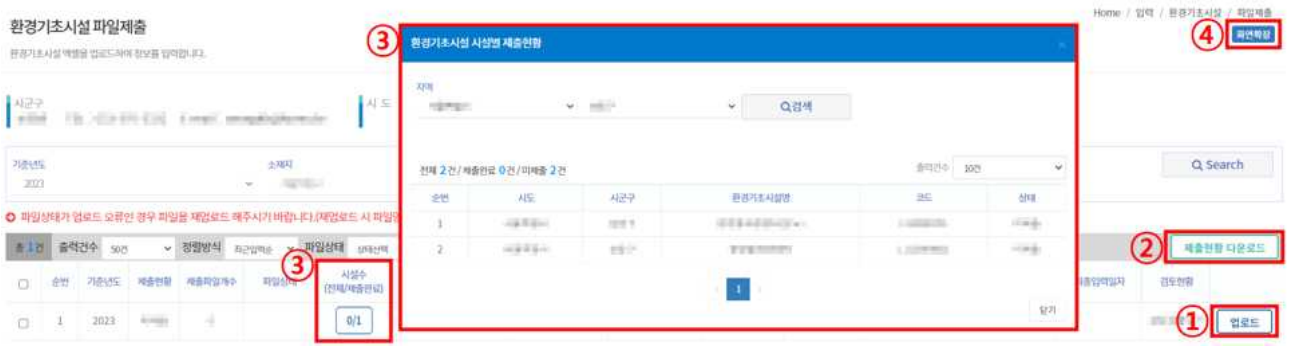
파일 상태 유형

순번	파일 상태	내용
1	업로드중	업로드 파일이 등록된 상태이며 체크박스 선택 후 검증버튼 클릭하여 자료 검증 필요
2	파일등록	업로드 파일이 등록된 상태이며 체크박스 선택 후 검증버튼 클릭하여 자료 검증 필요
3	파일오류	등록파일에 대한 검증 후 오류(필수값 누락, 문자, 숫자, 코드 형식 불일치)를 확인하는 단계로 해당 파일명을 클릭하면, 오류가 발생한 시트와 건수, 오류 위치를 확인 후 더블클릭 하여 수정
4	항목검증 (1차)완료, 수치검증 (2차)완료)	등록한 파일이 정상적으로 시스템에 등록, 수치검증(2차) 완료된 상태로 제출 버튼 클릭하여 자료제출 필요
5	제출완료	2차 검증 완료된 자료를 제출버튼을 클릭하여 제출완료 된 상태
6	제출취소	제출 완료된 자료를 제출취소 버튼을 클릭하여 취소된 상태
7	파일검증중	등록된 파일의 검증이 진행중인 상태
8	제출오류	파일 제출 시 오류가 발생한 상태(데이터 확인 필요)
9	양식오류	업로드 파일의 오류단계이며 업로드파일 수정이 필요 **※매체별 업로드 양식지가 아닌 경우 에러**
10	제출중	검증 완료된 자료를 제출버튼을 클릭하여 제출중인 상태
11	미제출	파일 업로드를 하지 않은 상태

3) 환경기초시설 파일제출 자료입력방법

환경기초시설 파일제출현황

"환경기초시설"은 6개의 입력양식(sheet명 1.환경기초시설, 2.총유입량, 3.관로이송량, 4.직접이송량, 5.방류량, 6.재이용수)로 구성



[그림 33] 환경기초시설 파일제출 지자체 선택화면

환경기초시설 파일제출(지자체선택) 화면기능

순번	화면요소	내용
①	업로드	자료 업로드 가능한 파일제출 메뉴로 이동
②	제출현황 다운로드	시도/시군구의 제출현황 확인
③	0/1	시설수(제출완료/전체) 영역 아래의 버튼 클릭 시 환경기초시설 시설별 제출현황 팝업이 표출되어 해당 지자체 환경기초시설에 대한 제출현황 확인 가능
④	화면확장	클릭 시 화면이 크게 변경

환경기초시설 파일제출 양식지 다운로드 및 업로드

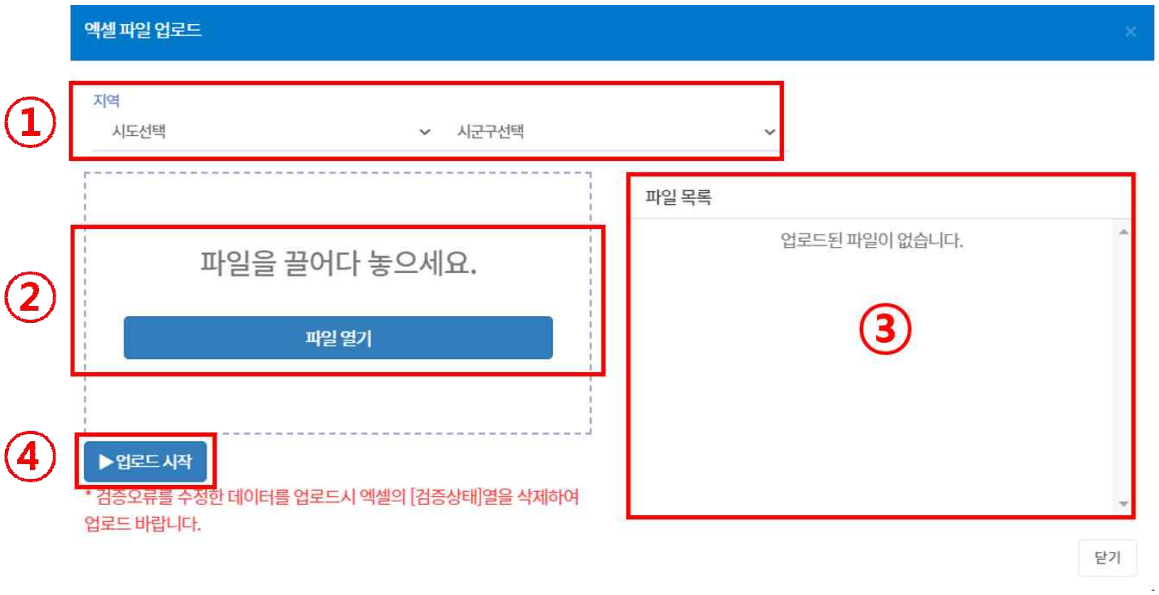
[그림 34] 환경기초시설 파일제출 양식지 다운로드 및 업로드

환경기초시설 파일제출 양식지 다운로드 및 업로드방법

순번	화면요소	내용
①	양식지다운로드	환경기초시설 자료의 양식지 파일을 다운로드 받아 자료를 작성
②	업로드	업로드 버튼을 클릭 시 환경기초시설 업로드 창 팝업

환경기초시설 업로드

"환경기초시설"자료의 양식지 파일을 다운로드 받아 자료를 작성하여 업로드하면 엑셀 파일에 입력한 자료를 시스템에 등록할 수 있음.



[그림 35] 환경기초시설 업로드

환경기초시설 업로드방법

순번	화면요소	내용
①	지역	시도·시군구 선택
②	파일열기	파일열기 버튼을 클릭하여 파일을 추가하거나 업로드할 파일을 드래그 하여 파일추가
③	파일목록	파일목록에서 업로드 파일확인
④	업로드시작	업로드 시작버튼을 클릭하여 자료를 업로드

※ 환경기초시설 업로드 시 주의사항

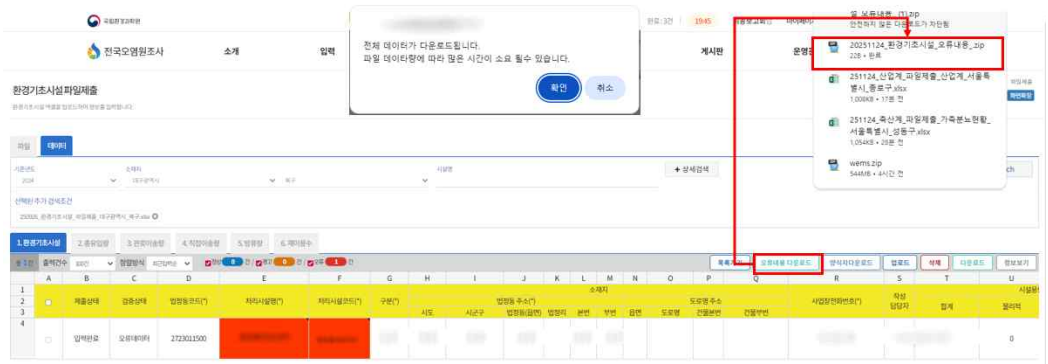
1. 셀서식 텍스트로 지정하기
2. 표준양식에 맞춰 작성하기(코드변환 필수, 양식 변경 금지)
3. 시스템에 입력한 자료와 업로드 할 자료에서 중복자료 삭제 후 업로드하기
4. 대량의 데이터 입력으로 파일등록 처리가 지연 될 수 있음
5. '입력 예시'삭제 후 작성하여 업로드하기

파일 검증 및 오류수정

파일 업로드 후 아래 순서에 따라 검증을 시행하고, 검증 오류 시 데이터를 수정

순번	화면요소	내용
①	업로드 파일	**[업로드]** 버튼을 클릭하여 자료 업로드
②	항목검증(1차) 수치검증(2차)	업로드한 파일 선택 후 **[검증]** 버튼 클릭
③	오류파일 확인 및 선택	파일오류인 상태의 파일명을 클릭 **※ 오류항목보기 클릭 시 오류항목 확인 가능**
④	오류건수	**해당 시트의** 오류 건수를 확인
⑤	항목별 조회	**정상, 오류, 경고 중 선택 시** 해당 리스트만 표시(1가지 이상 선택) **※ 해당항목을 체크하고 다운로드 선택 시 선택한 항목만 다운로드 가능**
⑥	오류수정	오류가 난 셀을 더블클릭하여 데이터를 수정 혹은 데이터를 선택 후 삭제 버튼을 클릭하여 오류가 난 시설을 삭제한 후 수정 업로드 **※ 오류가 난 셀에 마우스 오버 시 에러내용 표출**
⑦	항목검증 (1차)완료, 수치검증 (2차)완료	오류수정 완료 후 목록에서 **[파일]**탭으로 이동 후 **[검증]**버튼을 클릭하여 파일상태가 '검증완료'상태인지 확인 **※ 수치검증(2차)완료인 경우만 제출가능**

오류 사항에 따른 조치방법

오류	조치방법
오류 확인	**오류 메시지 확인** 오류항목에 마우스오버 하는 경우 오류메시지가 표출된다.
오류 수정방법	**오류 수정방법** 필수입력 항목 미입력 및 잘못된 데이터 입력으로 오류가 발생한 경우 해당 셀을 더블클릭하여 데이터를 수정하거나 오류가 발생한 셀을 선택하여 삭제처리 후 수정하여 재업로드 한다.
오류내용 다운로드	오류 내용 다운로드 수정방법 항목검증(1차), 수치검증(2차) 후 오류 발생 시 상세화면에서 오류 내용 다운로드 클릭 시, 환경기초시설에 발생한 모든 검증오류에 대한 내용이 담긴 오류내용 파일과 오류 원본 파일을 ZIP으로 다운로드 가능하다. 

입력값 오류

숫자만 입력되어야 하는 값에 문자 포함된 경우

예) 영문소문자가 포함된 오류값 : "100o" → 변경 후 : "1000",
날짜입력 오류값 : "12/31/2023" → 변경 후 : "2023-12-31"

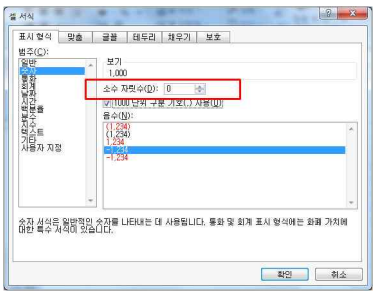
셀서식의 1000단위 구분기호가 사용되는 경우 셀서식 변경

오른쪽마우스를 클릭하여 셀서식/표시형식/숫자를 셀서식/표시형식을 일반으로 변경한다.

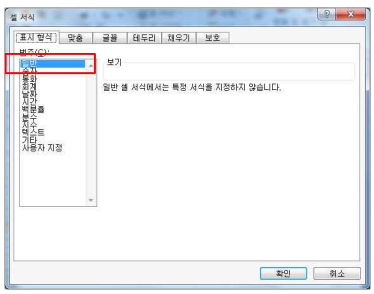
예) 오류값 "3,894" → 변경 후 "3894"

변경 전	3,894	1,000	2,000
변경 후	3894	1000	2000

셀서식 변경방법



변경 전 : 셀서식>표시형식> 숫자



변경 후 : 셀서식>표시형식> 일반

환경기초시설 파일제출 제출하기

파일상태가 수치검증(2차)완료인 경우 해당파일을 선택 후 [제출]버튼 클릭하여 제출

[그림 36] 환경기초시설 자료 제출하기

① **수치검증(2차)완료인 파일을 체크한 후,** 제출 버튼을 클릭하면 '제출완료'로 상태가 변경됨.

② **제출완료 파일을 체크한 후,** 제출취소 버튼을 클릭하면 '제출취소'로 상태가 변경됨.

4) 환경기초시설 확정자료 조회

환경기초시설 확정자료는 **[자료조회]-[확정자료]**메뉴에서 확정자료 조회 및 엑셀다운 가능

[그림 37] 환경기초시설 확정자료 조회

① **[자료조회]** 메뉴에서 **[확정자료]** 클릭 후 **[환경기초시설]** 클릭하여 이동
② 환경기초시설 자료 다운로드 시 **[다운로드]** 버튼 선택, **[정보보기]**는 자료선택 후 **[정보보기]** 선택 시 상세정보 조회

※ 자료 다운로드 확인 방법

[그림 38] 자료다운로드 방법

① **[마이페이지]-[파일받기]**메뉴로 이동하여 상태가 생성완료로 변경된 후 **[다운로드]** 버튼을 선택하여 파일저장

2026년도 전국오염원조사 시스템

사용자 매뉴얼(폐수배출업소,환경기초시설 (매립계 포함))

편집위원장 민중혁 수자원연구과장

편 집 위 원 박배경 연구관 최지연 연구사

심은용 전문연구원 백운일 전문연구원

우엄식 전문연구원 김예슬 전문연구원

인 쇄 : 2025. 12

펴 낸 이 : 국립환경과학원 수자원연구과 민중혁

인천 서구 환경로 42 (종합환경연구단지)

(우) 22689

전 화 : 032-560-7410

홈페이지 : https://wems.nier.go.kr/