

붙임 1 | 직원 공개모집 공고문

(재)대덕문화관광재단 공고 제2025-004호

2025년 대덕문화관광재단 채용 공고(안)

(재)대덕문화관광재단은 책임감과 전문성을 바탕으로 문화·예술·관광 분야의 창의적인 지식과 경험을 갖춘 우수한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2025. 2. 19.

재단법인 대덕문화관광재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

구분		직급·직위		인원	직무내용	비고
정규직	사업기획	7급	팀원	1명	<ul style="list-style-type: none">문화예술·관광 관련 공모사업 유치 업무문화예술·관광 활성화 기획 사업 업무지역축제 기획 및 추진지역협력 문화예술·관광프로그램 기획 및 운영기타 재단에서 부여하는 업무	재단규정 의거, 신규직원은 최초 임용일로부터 6개월 간 수습기간을 둠
계약직	경영정	8급	팀원	1명	<ul style="list-style-type: none">회계, 결산, 세무(인건비 등)신고 관련 업무물품구매 및 계약업무기타 재단에서 부여하는 업무	채용일로부터 ~ `27.1.5.까지

※ 계약직 채용은 계약종료 이후 채용 시 가산점 부여

※ 계약직 채용은 정규직이 아닌 계약직으로 정원 외 직원 채용임

2. 근무조건

구 분	내 용
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> • 주5일(월~금) 09:00~18:00(단, 52시간 내 시간외근무 가능) ※ 사업추진에 따라 주말 출근 필요, 주말 출근 시 대체휴무 지급
채용형태	<ul style="list-style-type: none"> • 7급 정규직(채용일로부터 ~ 만60세까지) • 8급 계약직(채용일로부터 ~ '27. 1.5.까지 / 22개월) ※ 계약종료 이후 채용 시 가산점 부여
보수기준 (연봉제)	<ul style="list-style-type: none"> • 7급 : 「대덕문화관광재단 보수규정」에 의거 공무원 7급 상당 • 8급 : 「대덕문화관광재단 보수규정」에 의거 공무원 8급 상당 • 「대덕문화관광재단 보수규정」에 따라 제수당 등은 예산범위 내 지급 ※ 별도의 호봉인정 없음
근 무 지	<ul style="list-style-type: none"> • 대덕문화관광재단 사무실(대전광역시 대덕구 대전로 1039 2층) • 작은미술관 신탄진(대전광역시 대덕구 대청로149)

3. 자격요건

□ 응시자격

○ 공통요건(기준일 : 최초 공고일 현재)

- 만 18세 이상인 자(2007. 2. 19. 이후 출생자)
- 만 60세 정년을 초과하지 않는 자(1965. 2. 19. 이전 출생자)
- 남자는 군필 또는 면제자
- 대한민국 국적을 가진 자 중 해외여행에 결격사유가 없는 자

○ 응시 제한 자격

- 「대덕문화관광재단 인사규정」 제10조(결격사유)에 해당하지 아니한 자

제10조(결격사유) 다음 각 호 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 아래 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

직 급	자 격 요 건
7급 (사업· 기획)	<ul style="list-style-type: none"> · 채용예정 직무분야의 석사학위 취득자 · 채용예정 직무분야의 학사학위 취득 후 2년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 · 채용예정 직무분야의 전문학사학위 취득 후 4년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 · 채용예정 직무분야 7년 이상 실무경력이 있는 자 · 7급 또는 7급 상당 이상 공무원으로 2년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 · 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 이사장이 인정하는 자 <p>※ (관련분야 학위 범위) 관광, 축제 등의 학위 또는 이와 유사한 계열 학과 전공</p> <p>※ (관련분야 실무경력 범위) 공기업, 공공기관, 문화재단, 관광재단, 문화원, 단체, 기업 등에서 관광·축제(사업기획 등) 분야 근무경력</p>
8급 (경영· 행정)	<ul style="list-style-type: none"> · 관련 분야 학사학위 이상 소지자 · 채용예정 직무분야의 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 · 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 이사장이 인정하는 자 <p>※ (관련분야 학위 범위) 경영, 행정, 회계, 세무, 인사, 노무 등의 학위 또는 이와 유사한 계열 학과 전공</p> <p>※ (관련분야 실무경력 범위) 공기업, 공공기관, 문화재단, 관광재단, 문화원, 단체, 예술행정분야(회계, 예산, 세무 등) 근무경력</p>

4. 전형일정

공고기간	접수기간	1차 서류전형	서류전형 합격자 발표	2차 면접전형	면접전형 합격자 발표
25. 2. 19. ~ 3. 5.	25. 2. 26. ~ 3. 5.	25. 3. 7. (회의실)	25. 3. 10. (홈페이지)	25. 3. 12. (회의실)	25. 3. 13. (홈페이지)

- 서류전형 : 2025. 3. 7.(금) 대덕경제재단 회의실
- 면접전형 : 2025. 3. 12.(수) 대덕경제재단 회의실
- 최종합격자 발표 : 2025. 3. 13.
- 임용등록기간 : 2025. 3. 13.(목) ~ 3. 17.(월)
- 임 용 일 : 2025. 3. 18.(화) 예정

5. 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 대덕문화관광재단 홈페이지
- 접수기간 : 2025. 2. 26.(수) ~ 3. 5.(수) [5일간]
- 접수방법 : 방문, 등기우편, e-mail 접수
 - 방문접수는 평일 근무시간(09시 ~ 12시, 13시 ~ 18시) 내에만 가능 / 토, 일 제외
 - 등기우편은 마감일 도착분(18:00)에 한하며, 겹봉투에 “지원서 재증” 표기, 유선 확인 필
 - E-mail 접수 : bk81604@ddct.or.kr (자필 서명 후 PDF 파일로 제출, 유선 확인 필)
- 접수처 : 대덕문화관광재단 채용 담당자(☎ 042-936-2400)
 - 우편접수 : (34443) 대전광역시 대덕구 대전로 1039 하나은행 2층 대덕문화관광재단 채용 담당자
- ※ 등기우편 및 이메일 접수 시 지원 지원서 內 제출서류 목록을 참고하시어 제출 요망, 제출서류 미비 및 누락 시 지원자 책임임
- 제출서류

제출서류 목록	매 수	비 고
응 시 원 서	1부	
자 기 소 개 서	1부	
경 력 기 술 서	1부	
졸 업 증 명 서	1부	
경 력 증 명 서	1부	해당자 제출
개 인 정 보 활 용 동 의 서	1부	
자 격 요 건 검 증 동 의 서	1부	
자 격 증 사 본	1부	해당자 제출

- ※ 모든 서류는 6개월 이내 발급한 것으로 제출. 단, 법에서 정한 유효기간(유효기간이 기재된 경우에만 해당) 내의 6개월이 경과된 서류인 경우에는 예외적으로 인정
- ※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
 - ☞ 경력 증빙자료(건강보험자격득실확인서 등 근무 사실 확인 가능한 자료)를 제출 시에만 인정

6. 시험방법

○ 공통사항

- 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음
- 단계별 합격자에 한해 응시 권한 부여
- 각 단계별 이전 점수는 다음 단계에서 미반영

○ 1차 심사: 서류전형

- 서류전형위원회를 구성하지 않고 인사위원회에서 대행
- 입사지원서, 경력기술서 및 자격요건 등의 적격여부를 판단하여 면접대상자를 결정

○ 2차 시험 : 면접전형

- 1차 시험에 합격한 자에 한하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 태도 등을 검정
- 면접위원은 과반수 이상 외부 위원으로 구성
- 평정요소 : 면접은 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

합 계	문화예술·관광에 대한 통합적 이해	지역에 대한 이해	문화·관광행정 수행 능력	문화·관광콘텐츠 경험 여부	지역문화관광재단 역할 기능에 대한 이해
100점	20점	20점	20점	20점	20점

7. 예비합격자 제도

- 채용예정 인원의 2배수 이내로 면접전형 순위에 의거하여 선정 및 순번을 부여합니다.
- 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 성적이 높은 순서로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

8. 채용 제출서류 반환

- 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일 이내(2025. 3. 13. ~ 2025. 3. 27.)
- 청구양식 : <별지 제7호 서식>
- 청구방법 : 우편접수 또는 팩스접수, 이메일접수
 - 우편접수 : (34443) 대전광역시 대덕구 대전로 1039, 하나은행 2층 대덕문화관광재단 채용 담당자
 - 팩스번호 : 042- 936-2401
 - 이메일 접수 : bk81604@ddct.or.kr
- 반환방법 : 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편

9. 기타(유의)사항

- 제출된 서류는 “채용절차의 공정화에 관한 법률 제 11조(채용서류의 반환 등)” 에 의거 처리합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로 채용절차 자격기준을 위해 제시해야 하는 내용을 제외한 학교명, 출신지, 가족관계, 혼인여부, 나이, 신체조건, 사진자료 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다. 기재 시 결격사유가 될 수 있습니다.
- 응시자는 자격요건 등이 적합한지 확인 후 응시하고, 중복지원이 불가합니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출, 합격자발표 미확인, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임이 되므로 시험일정과 합격여부 등을 반드시 확인 바랍니다.

- 경력·자격 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종합격자의 합격취소, 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생 시 예비 합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 서류의 경우 공증받은 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 접수 마감일 7일 전에 대덕구 홈페이지(www.deadeok.go.kr) 및 재단 홈페이지(www.daedeok.go.kr/culture/CUL.do)에 공고합니다.
- 신규임용 시 6개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적 평가에 따라 채용하지 아니 할 수 있습니다.
- 합격자 발표 등 공지·공고 사항은 대덕문화관광재단 홈페이지를 통해 실시하니 유의하여 주시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 대덕문화관광재단 경영·행정 담당(☎ 042-936-2400)으로 문의하시기 바랍니다.

응시자 제출서류 목록표

성 명	응시분야	비고

■ 제출목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. 응시원서(별지 제1호 서식)	
2. 자기소개서(별지 제2호 서식)	
3. 경력기술서(별지 제3호 서식)	
4. 직무수행계획서(별지 제4호 서식)	
※ 직무수행계획서는 7급 사업·기획 지원자만 작성하여 제출	
5. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지 제5호 서식)	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제6호 서식)	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시

<별지 제1호 서식>

응시원서

1. 인적사항			
※ 접수번호	미기재	응시분야·직급	
성명	(한글)		
주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 직무관련 교육 이수사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육기간 또는 시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	<i>출신학교명, 학위명 기재 금지</i>	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	<i>필요시 줄 추가 가능</i>	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 직무관련 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 또는 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	기관/조직명	역할	수행직무/활동내용	활동기간 또는 시간
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			<i>필요시 줄 추가 가능</i>	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

4. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	등록번호
		필요시 줄 추가 가능	

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 대덕구청 홈페이지(채용정보)에서 내려 받아 작성하여야 합니다.
2. 응시원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.
3. 작성요령을 **꼼꼼히 숙지하신 후**에 작성하시기 바랍니다.
4. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 책임이 될 수 있습니다. **※ 필히 서식에 작성되어있는 예시를 잘 참고하여 작성**

《 작 성 요 령 》

- ① 응시원서, 자기소개서, 경력기술서 등 모든 서류는 **한글문서**로 작성
 - ② 응시분야, 직급 : 채용 공고문을 참조하여 응시하고자 하는 응시 분야, 직급을 선택하여 기재하되, 하나의 분야·직급에만 응시 가능
 - ③ 접수번호 : 빈칸으로 남겨두고 제출
 - ④ 현 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재
 - ⑤ 연락처 : 상시 연락 가능한 전화번호 기재
 - ⑥ 교육사항 : 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 내용 기재
 - * 학교교육 : 과목명 + 교육시간(예: 2학점, 3학점 등)
 - * 직업훈련 : 과목명 + 교육시간(예: 16시간, 24시간 등)
 - ⑦ 자격사항 : 소지하고 있는 자격증을 기재
 - ⑧ 경험 혹은 경력사항 : 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 구분해서 기재 바람
 - * 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
 - * 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동
- 총 경력기간과 총경험기간을 꼭 표시하기 바람**
- ※ 경력기간 합산은 '월' 단위로 계산, 15일 이상은 1월로 인정**
- ※ 경력, 경험은 채용예정 분야에 해당하는 경력만 계산**

응시자 자격요건 자가 점검표

응시분야·직급		성명	
---------	--	----	--

응시분야	직급	채용 자격기준	자격기준		비고 (자격증)
			해당(○)	경력기간	
사업· 기획	7 급 (팀원)	1. 채용예정 직무분야의 석사학위 취득자		년 월	
		2. 채용예정 직무분야의 학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자		년 월	
		3. 채용예정 직무분야의 전문학사학위 취득 후 4년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자		년 월	
		4. 채용예정 직무분야 7년 이상 실무경력이 있는 자		년 월	
		5. 7급 또는 7급 상당 이상 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자		년 월	
		6. 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 이 사장이 인정하는자			
경영· 행정	8 급 (팀원)	1. 관련 분야 학사학위 이상 소지자		년 월	
		2. 채용예정 직무분야의 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자		년 월	
		3. 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 이사장이 인정하는자		년 월	

- ※ 본인 자격기준란에 본인이 응시한 직급의 학력 및 경력의 해당란에 "○" 표시하고, 해당분야 경력기간을 계산하여 기입
 - 경력기간 합산은 '월' 단위로 계산, 15일 이상은 1월로 인정
- ※ 자격증은 필수 자격증 뿐 만 아니라 업무관련 보유 자격증도 기재

<별지 제2호 서식>

자기소개서

성명	응시분야·직급
지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.	
직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.	
대덕구의 문화예술·관광의 전반적인 현 실태 및 나아갈 방향에 대해 기술하십시오.	
대덕문화관광재단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.	
※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)	
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.	
년 월 일	
작성 자 : (서명)	

<별지 제3호 서식>

경력기술서

응시분야·직급		성명	
---------	--	----	--

1	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무		(※실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술)	
<p>※ 가장 중점적으로 검토 될 부분이므로 직접적으로 관련된 업무경력을 중심으로 서술식으로 자세히 작성할 것.</p> <p>★ 기재사항이 많을 경우에는 편집해서 A4 2매 이내로 작성</p>			
2	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무			
3	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무			

<별지 제4호 서식>

직 무 수 행 계 획 서

응시분야 · 직급		성 명	
<p>임용예정 직무분야에 대한 추진계획, 재단의 비전, 조직관리 등 직무수행계획서를 A4용지 3매 이내로 자유롭게 작성하시기 바랍니다.</p>			

<별지 제5호 서식>

개인정보 수집·이용·제공 동의서

『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 직원 채용 심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 직원 채용심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 직원 채용 심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 직원 채용 심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

<별지 제6호 서식>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 재단법인 대덕문화관광재단 직원 채용시험 응시자로서, 본인이 제출한 응시서류에 대한 학위, 경력, 자격 등의 진위여부 검증 또는 결격사유 확인 등을 위한 확인서 발급 및 개인정보 활용에 동의합니다.

년 월 일

작성 자 :

(서명)

(재)대덕문화관광재단 이사장 귀하

<별지 제7호 서식> 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	접수번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	재단법인 대덕문화관광재단 사무실 (대전광역시 대덕구 대전로 1039, 2층)	
반환청구서류	입사지원서류 일체	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

재단법인대덕문화관광재단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.