

# 공무직 근로자 (민간조리원) 채용계획 공고

2025년도 공무직 근로자 (민간조리원) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 2월 12일

제 1 탄 약 창

## 1 채용기준

### 가. 채용인원

| 채용 직위                         | 인원 | 담당 직무  | 근무 예정 기관       | 근무 예정 지역 |
|-------------------------------|----|--|----------------|----------|
| 병영식당<br>조리원<br><b>(남자·여자)</b> | 1명 | <ul style="list-style-type: none"><li>조리업무</li><li>조리병 지도</li><li>취사장 위생관리</li></ul> | 1탄약창<br>(병영식당) | 대전 대덕구   |

나. 계약기간 : '25. 3. 10. ~ 정년 (만 60세)시 까지 \* 일정 변동 가능성 있음

※ 수습 기간 : '25. 3. 10. ~ / 3개월

\* 수습 기간 종료 후 근무실적 평가결과에 따라 정식채용 여부 결정

### 다. 근무조건 / 급여

| 근무조건   | 일 급                        | 기 타   |
|--------|----------------------------|---|
| 주5일 근무 | 102,000원<br>*월급 약 204만원 수준 | <ul style="list-style-type: none"><li>연차 발생</li><li>퇴직금 지급</li><li>명절 휴가비 2회 지급 (각 55만 원)</li><li>4대보험 적용 (급여에 포함)</li><li>법정공휴일 휴무</li></ul> |

## 2 시험방법 : 1차 (서류전형), 2차 (면접)

가. 서류전형 : 응시 자격요건 구비 여부 심사

\* 원서접수 시 응시자격 요건 증명서류 제출

나. 면접 : 5개 평가요소 적용

\* 평가요소 : ① 민간 조리원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 응용능력,  
③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 창의력 · 의지력 · 발전 가능성,  
⑤ 예의 · 품행 · 성실성

다. 신원조사 및 공무원 시체검사 합격자에 한하여 최종합격자 선정

### 3 응시자격

대한민국 국적을 가진 자로서 「국가공무원법」 제33조 (임용결격사유)에 해당 되지 않아야 함.

- 금치산자 또는 한정치산자
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

가. 응시연령 : 만 18세 이상 남자 또는 여자

나. 자격 및 경력 : 자격증 보유자 및 경력자 우대

### 4 시험일정

| 원서 접수                              | 서류전형<br>합격자발표          | 면접시험          | 최종합격자<br>발표    |
|------------------------------------|------------------------|---------------|----------------|
| '25. 2. 12.(수) ~<br>'25. 2. 26.(수) | '25. 2. 28.(금)<br>개별통보 | '25. 3. 4.(화) | 면접일 이후<br>개별통보 |

※ 진행 일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 개별통보 예정

※ 서류제출과 관련하여서는 공고문 내 「6. 제출서류」 참조

### 5 원서 접수

가. 공고기간 : '25. 2. 12.(수) ~ 2. 26.(수) 18:00까지 / 15일간

나. 접수기간 : '25. 2. 12.(수) ~ 2. 26.(수) 18:00까지 / 15일간

\* 2.26.(수) 18시까지 도착하는 서류만 접수 인정

다. 접수장소 : 대전 1탄약창(주소는 붙임양식 참조)

라. 접수방법 : 우편 혹은 방문 접수

마. 유의사항

- 1) 제출서류는 원본이어야 함. \* 단, 자격증은 사본 제출
- 2) 우편 접수 시 마감일(2.26. 수요일) 18시까지 도착분만 접수로 인정
- 3) 우편 접수는 서류봉투에 제출서류를 넣어 붙임#4 양식을 봉투 바깥에 붙여 발송
- 4) 원서 접수 후에는 원서수정 및 변경, 재접수 불가(제출서류 반환 불가)함.
- 5) 원서 접수 시 응시자격을 증명하는 서류는 동시 제출하여야 함.  
\* 제출서류 미비 시 불합격 처리

## 6 제출서류

- 응시원서 1부  
\* 사진(컬러사진 3×4cm) 2매 부착 (응시원서 1, 응시표 1)
- 신원진술서 1부  
\* 사진(컬러사진 3×4cm) 부착
- 개인정보 활용 동의서, 제공 동의서 각 1부
- 자격증 또는 면허증 사본 1부  
\* 원서 접수 시 원본 지참(확인용)
- 주민등록 등본 1부(병적사항 기재)
- 가족관계증명서 1부
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 공무원 채용신체검사서 1부  
\* 신체검사 시 기일소요로 인한 주의요망 / 최종합격 시 제출 가능(신체검사 불합격 시 채용 취소)
- 경력증명서 원본 1부  
\* 근무기간별 소속부서, 담당직위, 직무내용 등  
\* 민간경력일 경우 사업자등록증 사본 및 건강보험 납입내역서 등 증빙서류 제출
- 기타 응시자격에 해당함을 증명할 수 있는 증명서
- 취업보호대상자 증명서 1부(해당자, 지방보훈지청장 발행, 시험응시용)
- 전역/퇴직 예정 증명서(군 간부에 한함)

\* 응시표는 면접 당일 소지(본인 확인용)

## 7 추가 합격제도 안내

최종 합격자가 채용후보자 등록을 하지 아니하거나 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원이 발생하였을 경우 면접 불합격기준에 해당하지 않는 사람 중에서 점수가 최종 합격자의 차순위인 자를 추가 합격자로 결정함

8 담당자 연락처 : 1탄약창 7급 구예슬 / 010 - 6409 - 9304

9 서류양식 : 붙임 참조

# 서 류 양 식

1. 응시원서
2. 신원진술서
3. 개인정보 활용(동의, 부동의)서
4. 서류봉투 양식

# 응 시 원 서

**제1탄약창 부대장 귀하**

① 2025년 민간인 근로자(병영식당 조리원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

※ 아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 합격 또는 채용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격 취소 또는 채용의 취소처분에도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

년 월 일 서약자 (서명 / 인)

|                    |                |                                 |           |                                |                |             |
|--------------------|----------------|---------------------------------|-----------|--------------------------------|----------------|-------------|
| 민간인근로자<br>(무기 계약직) |                | ⑧ 성 명                           | (한글)      | 성별                             | 남              | 사 진<br>반명합판 |
|                    |                |                                 | (한자)      |                                | 여              |             |
| 직 종                | 병영식당<br>민간 조리원 | 생년 월일                           | 년 월 일생(세) |                                |                |             |
| ※ 접수번호             | 25 -           |                                 |           |                                |                |             |
| 본 적                |                |                                 |           |                                |                |             |
| ② 주 소              |                |                                 |           |                                |                |             |
| ④ 최 종<br>출신학교      |                | ※ 년 월 일 /                       |           | 학교 ( 과 년) 졸업예정, 졸업, 재학, 퇴학, 중퇴 |                |             |
|                    |                | 년 월 일 /                         |           | 학교 ( 과 년) 졸업예정, 졸업, 재학, 퇴학, 중퇴 |                |             |
| ⑤ 경 력<br>(최근 순)    |                | . . . ~ . . . (년 월 일) 회사명 :     |           |                                | 직책:            |             |
|                    |                | . . . ~ . . . (년 월 일) 회사명 :     |           |                                | 직책:            |             |
|                    |                | . . . ~ . . . (년 월 일) 회사명 :     |           |                                | 직책:            |             |
|                    |                | . . . ~ . . . (년 월 일) 회사명 :     |           |                                | 직책:            |             |
|                    |                | . . . ~ . . . (년 월 일) 회사명 :     |           |                                | 직책:            |             |
| ⑦ 자격증 /<br>면허증     |                |                                 |           |                                | 근무지역<br>대전 대덕구 |             |
| 군인복무기간<br>*해당자에 한함 |                | 군별 :      계급 :<br>년 월 일 ~ 년 월 일 |           | ③ 연락처<br>집<br>핸드폰              |                |             |
| 기타특기사항             |                |                                 |           |                                |                |             |

.....절 취 선.....

|       |                |                                      |                              |  |  |  |  |      |   |   |   |   |                                 |   |
|-------|----------------|--------------------------------------|------------------------------|--|--|--|--|------|---|---|---|---|---------------------------------|---|
| ※응시번호 | 24 -           | 응 시 표                                |                              |  |  |  |  |      |   |   |   |   |                                 |   |
|       |                | 시 험 명                                | '25년 민간인 근로자(병영식당 조리원) 채용 시험 |  |  |  |  |      |   |   |   |   |                                 |   |
| 근무지역  | 1탄약창           | ⑧ 성 명                                | (한글)                         |  |  |  |  | (한자) |   |   |   |   | ⑩ 사 진<br>3개월 이내에<br>촬영한<br>반명합판 |   |
|       |                | ⑨ 주민번호                               |                              |  |  |  |  | ~    | X | X | X | X |                                 | X |
| 채용직위  | 병영식당<br>민간 조리원 | 20    년    월    일<br>제 1 탄 약 창 부 대 장 |                              |  |  |  |  |      |   |   |   |   |                                 |   |

# 응시원서 작성 요령

1. 응시원서는 자필로 작성하셔야 합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하시기 바랍니다.

## 《 작 성 요 령 》

- ① 서 약 자 : 본인 성명 기재 후, 서명을 한다
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
- ③ 연 락 처 : 연락 받을 수 있는 전화번호 및 본인의 핸드폰 번호를 기재한다.
- ④ 학 력 : 최종학력을 기재한다.  
(수학구분 란에는 “졸업, 재학, 수료, 중퇴”로 기재한다.)
- ⑤ 경력사항 : 주요 관련 경력사항으로 근무기간, 근무지, 직위(업종)까지 기록
- ⑥ 생년월일/나이 : 본인의 생년월일과 만 나이를 기록
- ⑦ 자 격 증 : 자격증명, 취득일자, 발행 기관을 명시(조리사에 한함)
- ※ 응시번호 : 기재하지 않음.
- ⑧ 성 명 : 본인의 성명을 한글과 한자로 기재하되, 한자가 없는 경우에는 한글로 기재한다.
- ⑨ 주민번호 : 본인의 주민등록번호를 기재한다.(앞자리만 작성)
- ⑩ 사 진 : 최근 3개월 이내에 촬영한 동일원판 반명함판(3.5×4.5cm) 사진 2매를 원본과 응시표에 각각 부착한다.

## 신 원 진 술 서(B)

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고  표시하여 주시기 바랍니다.

연 번 : \_\_\_\_\_

|       |          |                               |        |  |                               |
|-------|----------|-------------------------------|--------|--|-------------------------------|
| 성 명   |          | <input type="checkbox"/> 개명여부 | 주민등록번호 |  | <input type="checkbox"/> 변경여부 |
| 주 소   |          |                               |        |  |                               |
| 연 락 처 | 자 택 :    | 휴대폰 :                         |        |  |                               |
|       | E-mail : |                               |        |  |                               |

### < 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 >

- 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄 · 수사 경력 등 민감정보 포함) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였습니다.

유의사항(개인정보 수집 목적 · 관리방법, 정보 제공 동의 거부 가능 고지)

- 수집된 개인정보 자료 및 개인정보동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리 · 폐기되며 수집하는 개인정보 항목은 아래와 같습니다.
  - \* 개인정보 : 신원진술서, 기본증명서, 주민조회자료, 신용정보, 학력/경력 자료(상별관계 포함)
  - \* 고유식별정보 : 주민등록번호 등
  - \* 민감정보 : 범죄 · 수사경력 자료 및 징계내용, 범죄사실(검찰청), 공개자료, 주변 의견 조회
- 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없어 진급 · 선발 · 보직에 제한이 있을 수 있습니다.

- 이를 위해, 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조 (개인정보의 수집 · 이용) · 제23조(민감정보의 처리 제한)의 규정에 따라 신원조사 기관에서 수집 · 이용하고, 제17조(개인정보의 제공)에 따라 신원조사 기관 및 신원조사를 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다

- 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의 : 동의함                       동의하지 않음
- 고유식별정보 수집 · 이용에 대한 동의 : 동의함                       동의하지 않음
- 민감정보 수집 · 이용에 대한 동의 : 동의함                       동의하지 않음
- 개인정보의 3자 제공에 대한 동의 : 동의함                       동의하지 않음

- 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효하다는 것을 인정합니다.

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 내용이 있을 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

년            월            일

작 성 자

성 명

(서명 또는 날인)

## 개인정보 활용 (동의, 부동의)서

|      |                               |      |  |
|------|-------------------------------|------|--|
| 응시직위 |                               |      |  |
| 성 명  |                               | 생년월일 |  |
| 활용목적 | 신원확인, 경력확인, 급여산정, 제출자료 적·부 확인 |      |  |
| 항 목  | 제출된 자료 내 개인정보                 |      |  |
| 활용기간 | 접수일 부터 ~ 채용업무 종료시 까지          |      |  |

1. 본인은 상기 활용목적에 따라 개인정보 보호법 제15, 16조에 의거  
개인정보 활용에 (동의, 부동의)합니다.  
※ 본인은 상기 사항에 대해 거부할 권리가 있으며, 거부로  
인해 발생할 수 있는 사항에 대한 책임은 본인에게  
있습니다.

20      년      월      일

확 인 자 : (서명 또는 날인)





< 붙임 #4 >

※ 등기우편 발송 시 서류봉투 겉면에 부착하여 반드시 채용부대 주소로 발송

보내는 이 :

|       |  |
|-------|--|
| 성 명   |  |
| 휴 대 폰 |  |

 ( )

**공무직 근로자[민간조리원] 지원서류 재중**  
**[관계자 외 개봉금지]**

받는 이 :

대전 대덕구 장동 사서함 49호  
지원과 민간조리원 채용담당자 앞

※ 등기 발송증 부착

☎ (010) - 6409 - 9304

 ( 34345 )