

[서식 1호]

중리동 주민자치회 공고 제2025-04호

- 중리동 주민자치회 -
2025년 사무인력(매니저) 채용 공고(안)

중리동 주민자치센터 프로그램 운영을 위해 모집하는 사무인력(매니저) 다음과 같이 채용하고자 하오니 많은 응모바랍니다.

2025년 2월 11일

중리동 주민자치회



1. 채용개요

채용분야	인원	주요업무	근무처
주민자치회 사무인력 (매니저)	1명	• 주민자치센터 프로그램 운영, 회계행정 및 주민자치회 운영 업무 전반 등	중리동 주민자치회 사무실

2. 근무조건

가. 채용기간 : 2025. 2. 27.(목) ~ 2025. 12. 31.(수)

나. 근무시간 : 월 ~ 금 09:00~18:00 / 주 5일 40시간(1일 8시간), 휴게시간 1시간

※ 주민자치회 사무 업무상 불가피한 경우 근무시간 외 근무를 하게 되는 경우, 누적시간 8시간마다 평일(월~금요일 중)을 휴무일로 대체할 수 있음(근무자 및 주민자치회 사전 협의)

다. 보 수 : 월 2,382,600원(4대 보험료 포함)

※ 2025년 대덕구 생활임금 적용(시급 11,400원)

라. 근무장소 : 중리동 주민자치센터 (대전광역시 대덕구 중리남로 47)

마. 기 타 :

- 다음 내용에 해당 하는 사유가 있을때에는 근로계약을 종료하여야 하면 제1호를 제외한 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 근로계약을 해지할 수 있음

① 직무를 태만히 하거나 직무수행 능력이 부족하다고 인정되는 경우

- ② 거짓 또는 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되었을 때
- ③ 해당 직무를 수행할 수 없을 정도의 신체 또는 정신상의 이상이 있을 때
- ④ 업무조정 및 예산감축 등으로 인하여 부득이한 고용조정 사유가 발생한 경우
- ⑤ 그 밖에 근로관계를 유지할 수 없는 사정이 발생한 때

3. 응시자격

가. 공고일 현재 18세 이상인 대덕구 거주자

나. 행정사무 인력으로서 자질(인성, 능력)을 갖춘 자로서

※ 대덕구 주민자치회 사무인력(매니저)채용에 다른 동 중복지원 불가

4. 응시원서 접수

가. 기 간 : 2025. 2. 18.(화) ~ 2. 20.(목) 18:00 / 3일간

나. 접수방법

- (방 문) 중리동 행정복지센터(대덕구 중리남로 47, 중리동행정복지센터)
- (이메일) metalmap@korea.kr ※ 이메일로 응시원서 접수 시 확인 전화 필수

5. 심사 및 채용일정

가. 심사 및 선발

- 1차 서류 전형 : 응시자격 요건 적합 여부 심사
- 2차 면접 시험 : 1차 합격자에 한해 업무수행능력 및 적격성 등 심사

나. 채용일정

구 분	일 시	장 소	비 고
모집공고	'25. 2. 11.(화) ~ 2. 20.(목)	홈페이지 등	10일간
응시원서접수	'25. 2. 18.(화) ~ 2. 20.(목) 18:00	주민자치센터, 이메일	3일간
(1차)서류전형	'25. 2. 24.(월)	주민자치센터	합격자 개별통지
(2차)면접시험	'25. 2. 25.(화) 14:00	주민자치센터	면접
합격자 발표	'25. 2. 26.(수) 14:00	개별통지	유선

6. 제출서류

- 가. 응시원서 1부
- 나. 자기소개서 1부
- 다. 이력서 1부
- 라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 마. 주민등록등본 1부
- 바. 자격 및 경력을 증명할 수 있는 서류 사본 1부

7. 기타사항

- 가. 제출한 서류 일체는 반환하지 않으며, 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소하거나 무효로 할 수 있습니다.
- 나. 제출서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있으며, 합격 결정 후에라도 결격사유 등 부적합한 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시행 1일 전에 개별통지 합니다.
- 마. 자세한 사항은 중리동 행정복지센터 (☎042-608-5721)로 문의하여 주시기 바랍니다.