

## 대전광역시 대덕구 공무직 채용계획 공고(안)

대전광역시 대덕구 공무직근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 1월 18일

대전광역시 대덕구청장

### 1 채용분야 및 인원

부서	직종	인원	주요업무내용	비고
공공청사과	공사인부	1명	청사 실외청소	

※ 공무직이란 대전광역시 대덕구와 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 자로서 「지방공무원법」 제2조에 의한 공무원이 아닌 자를 말함.

### 2 응시요건

- 공고일 이전부터 최종시험일까지 계속하여 주민등록상 주소지가 대전광역시로 되어 있는 자
- 공고일 현재 만 18세 이상 60세 미만인 자. 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 「대전광역시 대덕구 공무직노동자 관리규정」 제7조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당되지 않는 자로 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 신체 건강한 자로서 당해 업무를 수행하는 데 지장이 없는 자

### 3 시험 일정

응시원서 접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험공고	면접시험		최종합격자 발표
		일시	장소	
2023. 2. 1.(수)~ 2. 2.(목) 09:00~18:00(2일간) *중식시간(12:00~13:00) 제외	2. 6.(월) 예정	2. 8.(수) 예정		2. 10.(금) 예정
		면접시험 일정 발표 시 확정공고		

※ 공고 및 발표는 대전광역시 대덕구 홈페이지([www.daedeok.go.kr](http://www.daedeok.go.kr)/구정소식-고시공고-채용공고)에 게시

### 4 시험 방법

가. 1차 서류전형 : 자격요건 및 서류전형 심사

나. 2차 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별 면접
- 직무수행에 필요한 능력, 적격(전문)성 및 인성 등을 검정
- 평정요소마다 각각 탁월(5점), 우수(4점), 보통(3점), 미흡(2점), 불량(1점)로 평정하여 불합격 기준\*에 해당되지 않는 사람 중에서 평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정

#### \*불합격 기준

면접시험위원의 과반수가 평정요소 5개 항목중 2개 항목 이상을 "미흡이하"로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "미흡이하"로 평정한 때에는 고득점 여부에 관계없이 불합격으로 함

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자는 동법 제31조(채용시험의 가점 등) 및 동법 시행령 제48조(채용시험의 가점대상 계급 등)에 따라 처리함.

### 5 응시원서 교부 및 접수

가. 응시원서 교부 : 대전광역시 대덕구 홈페이지([www.daedeok.go.kr](http://www.daedeok.go.kr))「채용공고」에서 내려받아 작성

나. 접수기간 : 2023. 2. 1.(수) ~ 2. 2.(목) 09:00~18:00 / ※ 중식시간(12:00~13:00) 제외

다. 접수장소 : 대전광역시 대덕구청 총무과(2층) 후생복지팀

라. 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류 등을 직접 작성(구비)하여 근무시간 내에 접수하여야 함 (인터넷 접수 및 우편접수 불가, 대리접수 가능)

※ 대리접수 시 위임장 작성 제출(별지 제6호 서식) 위임하는 자와 위임을 받은 자의 신분증명서 지참

## 6

### 응시자 제출서류

▶ 응시원서를 제외한 모든 제출서류는 워드작성 가능하나, 서명란은 반드시 본인자필 서명

가. 응시원서(별지 제1호 서식) 1부

나. 이력서(별지 제2호 서식) 1부

- 이력서에 기재된 경력사항은 경력증명서 제출(※ 증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)

다. 가족관계등록부(기본증명서) 1부

라. 자기소개서(별지 제3호 서식) 1부

마. 자격 요건 검증을 위한 동의서(별지 제4호 서식) 1부

바. 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제5호 서식) 1부

사. 취업지원대상자 증명서 1부(해당자)

아. 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단되는 자료(졸업증명서, 자격증, 면허증, 상훈, 경력증명서 등 / 해당자)

#### 【 경력증명서(6개월 이내 발급) 제출 시 유의사항 】

- 근무기간, 근무부서, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재하고 발행처의 관인 또는 직인과 발급확인자의 서명(연락처 포함)이 있어야 하며,
- 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음  
↳ 시간제 근무경력일 경우 반드시 주단위 근무시간이 기재되어야 함
- 경력증명서에 근무기간과 관련분야 근무 경력이 명확히 기재되어야 하며, 제출된 경력증명서로 당해분야 경력여부가 불명확할 경우 경력을 인정하지 않음

※ 모든 서류는 원본(복사본 제외)으로 제출하여야 하며, 특히 외국어로 된 증빙자료(졸업, 성적, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함

※ 경력사항이 기본급 호봉 산정 등에 반영될 수 있음

## 7

### 근무조건

가. 신 분 : 공무원직

나. 근무시작 : 2023년 2월(예정) / ※ 근무 예정 부서 사정에 따라 변경될 수 있음

다. 근무시간 : 주 5일 / 주 40시간 (필요에 따라 토요일 근무)

※ 근무시간, 근무방법은 부서의 근무명령에 따라 조정될 수 있음

라. 보수조건 : 대전광역시·구 공무원노동조합 임금협약서에 따름

- 월 기본급 : 1,576,210원 (1호봉 기준, 수당 별도)

**8****기타 안내사항**

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 검토한 후 출원하여 주시기 바라며, 응시원서 허위 기재 또는 기재착오, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 전적으로 응시자의 책임으로 합니다.
  - 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우에는 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격 결정 후에라도 신원조사 및 채용신체검사서 등 부적합한 사유가 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서를 제출하고 응시표를 교부받지 아니하거나 분실한 자는 반드시 시험전일까지 응시표를 재교부 받아 응시하여야 합니다.
  - ※ 응시표 및 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)이 없을 경우, 면접시험에 참여 불가(불합격 처리)
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시행 1일 전까지 개별 통지합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나, 원본으로 제출된 서류(예: 경력증명서)는 본인이 희망할 경우 반환을 청구할 수 있습니다.
  - ※ 단, 제출된 서류는 최종합격자 발표 후 3개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환
- 채용 이후 효율적인 인력운영과 원활한 업무추진을 위하여 필요시 공무원의 직종 및 보직을 변경할 수 있습니다.
- 기타 채용절차 관련은 대전광역시 대덕구 총무과(☎042-608-6552)로, 해당 업무 관련은 아래 연락처로 문의 바랍니다.문의 바랍니다.
  - 청사 실외청소 : 공공청사과(☎042-608-6582)

- 붙임 1. 응시원서(별지 1호서식)  
 2. 이력서(별지 2호서식)  
 3. 자기소개서(별지 3호 서식)  
 4. 자격 요건 검증을 위한 동의서(별지 4호 서식)  
 5. 개인정보 수집·이용 동의서(별지 5호 서식)  
 6. 위임장(별지 6호 서식)