

대전광역시 대덕구 공무직 채용계획 공고

대전광역시 대덕구 공무직근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 11월 29일

대전광역시 대덕구청장

1 채용분야 및 인원

부 서	직종	인원	주요업무내용	비고
운영지원과	단순노무	1	구내식당 취사, 조리, 배식 등	
건설과	공사인부	1	하수도시설물 준설 및 유지관리	

※ 공무직이란 대전광역시 대덕구와 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 자로서 「지방공무원법」 제2조에 의한 공무원이 아닌 자를 말함.

2 응시요건

① 공통요건

- 공고일 현재 만 18세이상 60세 미만자(남자는 병역필 또는 면제자)
- 신체 건강한 자로서 당해 업무를 수행하는 데 지장이 없는 자
- 다른 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 「대전광역시 대덕구 공무직노동자 관리규정」 제7조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당되지 않는 자

② 채용분야별 응시요건

분야(직종)	응시요건	비고
구내식당취사 (단순노무)	- (거주지) 대전광역시에 공고일 이전부터 최종시험일까지 계속하여 주민등록이 되어 있는 자 - (경 력) 단체급식(100인 이상) 3년 이상 근무경력자	
하수도준설 (공사인부)	- (거주지) 대전광역시 대덕구에 공고일 이전부터 최종시험일까지 계속하여 주민등록이 되어 있는 자 - (자 격) 제1종 대형면허 소지자	

3 시 험 일 정

응시원서 접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험공고	면접시험		최종합격자 발표
		일시	장소	
2021. 12. 6.(월)~ 12. 8.(수) 09:00~18:00(3일간) *중식시간(12:00~13:00) 제외	12. 13.(월) 예정	12. 21.(화) 예정		12. 24.(금) 예정
		면접시험 일정 발표 시 확정공고		

※ 공고 및 발표는 대전광역시 대덕구 홈페이지(www.daedeok.go.kr/구정소식-고시공고-채용공고)에 게시

4 시 험 방 법

가. 1차 서류전형 : 자격요건 및 제출서류 심사

나. 2차 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별 면접
- 직무수행에 필요한 능력, 적격(전문)성 및 인성 등을 검정
- 평정요소마다 각각 탁월(5점), 우수(4점), 보통(3점), 미흡(2점), 불량(1점)로 평정하여 불합격 기준*에 해당되지 않는 사람 중에서 평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정

*불합격 기준

면접시험위원의 과반수가 평정요소 5개 항목중 2개 항목 이상을 "미흡이하"로 평정하였거나, 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "미흡이하"로 평정한 때에는 고득점 여부에 관계없이 불합격으로 함

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자는 동법 제31조(채용시험의 가점 등) 및 동법 시행령 제48조(채용시험의 가점대상 계급 등)에 따라 처리함.

5

응시원서 교부 및 접수

- 가. 응시원서 교부 : 대전광역시 대덕구 홈페이지(www.daedeok.go.kr) 「채용공고」에서 내려받아 작성
- 나. 접수기간 : 2021. 12. 6.(월) ~ 12. 8.(수) 09:00~18:00 / ※ 중식시간(12:00~13:00) 제외
- 다. 접수장소 : 대전광역시 대덕구청 운영지원과(2층) 교육단체팀
- 라. 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류 등을 직접 작성(구비)하여 근무시간 내에 접수하여야 함 (인터넷 접수 및 우편접수 불가, 대리접수 가능)
- ※ 대리접수 시 위임장 작성 제출(별지 제6호 서식) 위임하는 자와 위임을 받은 자의 신분증명서 지참

6

응시자 제출서류

▶ 응시원서를 제외한 모든 제출서류는 워드작성 가능하나, 서명란은 반드시 본인자필 서명

- 가. 응시원서(별지 제1호 서식) 1부
- 나. 이력서(별지 제2호 서식) 1부
- 이력서에 기재된 경력사항은 경력증명서 제출(※ 증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)
- 다. 자기소개서(별지 제3호 서식) 1부
- 라. 자격 요건 검증을 위한 동의서(별지 제4호 서식) 1부
- 마. 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제5호 서식) 1부
- 바. 취업지원대상자 증명서 1부(해당자)
- 사. 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단되는 자료(졸업증명서, 자격증, 상훈, 경력증명서 등 / 해당자)

【 경력증명서(6개월 이내 발급) 제출 시 유의사항 】

- 근무기간, 근무부서, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재하고 발행처의 관인 또는 직인과 발급확인자의 서명(연락처 포함)이 있어야 하며,
- 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음
☞ 시간제 근무경력일 경우 반드시 주단위 근무시간이 기재되어야 함
- 경력증명서에 근무기간과 관련분야 근무경력이 명확히 기재되어야 하며, 제출된 경력증명서로 당해분야 경력여부가 불명확할 경우 경력을 인정하지 않음

※ 모든 서류는 원본(복사본 제외)으로 제출하여야 하며, 특히 외국어로 된 증빙자료(졸업, 성적, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함

※ 경력사항이 기본급 호봉 산정 등에 반영될 수 있음

7

근무 조건

가. 신 분 : 공무원

나. 근무시작 : 2022년 1월(예정) / ※근무예정 부서 사정에 따라 변경될 수 있음

다. 근무시간 : 주 5일 / 주 40시간 (필요에 따라 토·일요일 근무)

※ 근무시간, 근무방법은 부서의 근무명령에 따라 조정될 수 있음

라. 보수조건 : 대전지역공무직노사 단체·임금협약서에 따름

- 월 기본급 : 1,491,700원 (1호봉 기준, 수당 별도)

8

기타 안내사항

○ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 검토한 후 출원하여 주시기 바라며, 응시원서 허위 기재 또는 기재착오, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 전적으로 응시자의 책임으로 합니다.

- 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.

○ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우에는 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.

○ 응시자가 선발예정인원과 같거나, 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고합니다.

○ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격 결정 후에라도 신원조사 및 채용신체검사서 등 부적합한 사유가 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 최종합격자 중 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 차 순위로 추가 합격자를 결정 합니다.

○ 응시원서를 제출하고 응시표를 교부받지 아니하거나 분실한 자는 반드시 시험전일까지 응시표를 재교부 받아 응시하여야 합니다.

※ 응시표 및 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)이 없을 경우, 면접시험에 참여 불가(불합격 처리)

○ 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시행 1일전까지 개별 통지 합니다.

○ 접수된 서류는 반환하지 않으나, 원본으로 제출된 서류(예: 경력증명서)는 본인이 희망할 경우 반환을 청구할 수 있습니다.

※ 단, 제출된 서류는 최종합격자 발표 후 3개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환

- 채용 이후 효율적인 인력운영과 원활한 업무추진을 위하여 필요시 공무원의 직종 및 보직을 변경할 수 있습니다.
- 기타 채용절차 관련은 대전광역시 대덕구 운영지원과(☎042-608-6552)로, 해당업무 관련은 아래 연락처로 문의 바랍니다.
 - 구내식당 취사 : 운영지원과(☎042-608-6501), 하수도 준설 : 건설과(☎042-608-5222)

- 붙임 1. 응시원서(별지 1호서식)
2. 이력서(별지 2호서식)
3. 자기소개서(별지 3호 서식)
4. 자격 요건 검증을 위한 동의서(별지 4호 서식)
5. 개인정보 수집·이용 동의서(별지 5호 서식)
6. 위임장(별지 6호 서식)