

(재)대덕경제재단 기간제근로자 공개채용 모집 공고

(재)대덕경제재단에서는 「공모사업 제안서 품질향상 지원사업」을 추진할
적극적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 5월 9일

(재)대덕경제재단 대표이사



1 채용분야 및 인원

채용분야	인원	주요업무내용
공모사업제안서 품질향상 지원사업	3명	• 관내 산·학·연 협력네트워크 운영 • 정부공모사업 수요 및 지원사업 발굴·매칭 • 정부지원사업 사업계획서 기획 및 컨설팅 지원

2 근로조건

- (계약기간) 채용일부터 2025. 3. 31.까지
- (월 급 여) 2,314,200원
- (근로시간) 주 5일 40시간 (09:00 ~ 18:00)
- (기 타) 4대 보험가입 등 「근로기준법」상 관련 규정 적용

3 응시자격 / 면접시험 최종일 기준

【 공통요건 】 / 면접시험 최종일 기준

- 응시연령: 20세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생자)
- 거주지 및 성별: 제한없음(남자의 경우 병역필 또는 면제자)
- 재단 인사 규정 제10조에 따라 지방공무원법 제31조의 결격사유에
해당되지 아니한 자

【 응시자격 】 / 다음 자격요건 중 하나 이상 충족하면 지원 가능

채용분야	자격요건
공모사업제안서 품질향상 지원사업	1. 산업통상자원부·중소벤처기업부 등 중소기업대상 업무 경험자 2. 중소기업대상 국가 및 지방정부 관련 공공기관에서 시행하는 각종 공모사업 신청(상담 및 신청서 작성) 가능자 3. 컴퓨터 전산 활용능력(한글, 엑셀, 파워포인트) 보유 및 기업홍보 프레젠테이션 유경험자

4 | 선발방법

【 1 차 】 : 서류심사

- (내 용) 응시자격 등 결격 여부 심사 후 면접대상자 결정
- (통 보) 면접대상자로 결정된 자에 한하여 면접일시, 장소 개별 통보

【 2 차 】 : 면접심사

- (대 상) 1차 서류심사에서 면접대상자로 결정된 자에 한하여 면접심사
- (내 용) 전문지식과 그 응용능력 등을 종합적으로 평가
- (통 보) 최종 합격자로 결정된 자는 개별 통보

5 | 서류제출 및 방법

- (제출기간) 2024. 5. 13.(월) ~ 5. 16.(목)
- (제 출 처) (재)대덕경제재단 경영지원팀(2층)
- (제출방법) 접수기간중 근무시간 내(09:00~18:00) 방문접수
 ※ 본인 직접 방문 제출하여야 하며 E-mail, 우편 및 대리접수 불가
- (제출서류) 이력서, 최종학력증명서, 자기소개서, 주민등록등본, 개인
 정보수집·이용동의서, 경력증명서(해당자), 건강보험자격득실확인서
 (해당자), 자격증 또는 면허증 사본(해당자) 등 / 별지서식 참고

6 | 추진일정

채용공고	서류제출	서류합격자 통보	면접심사	최종합격자 통보
2024. 5. 9. ~ 5. 16.	2024. 5. 13. ~ 5. 16.	2024. 5. 17.	2024. 5월 중(예정)	2024. 5월 중(예정)

- 제출된 서류 등에 허위 기재 또는 기재착오 및 누락, 구비서류 미비 등으로 인한 불이익은 일체 신청자 본인 책임
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 또는 결격사유가 발생할 경우 합격 취소
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고함
- 서류심사 및 면접결과 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자가 채용계약을 포기할 경우에는 면접합격자 중에서 평정순위가 높은 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 채용 시기는 2024. 5월 중 예정이나 인사 형편에 따라 조정될 수 있음
- 본 모집 공고에 명시되지 아니한 사항은 공무원 임용관련 법령을 준용
- 기타 문의: (재)대덕경제재단 경영지원팀(☎ 042-608-3994)

- [별지서식] 1. 응시자 제출서류 목록표
2. 응시원서
 3. 이력서
 4. 자기소개서
 5. 경력사실 확인 증명서
 6. 개인정보 수집·이용동의서